



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Òrgan: Ple
Caràcter: Sessió Extraordinària
Data: 18 de desembre de 2019
Expedient núm. X2019002129 - 1619-000002-2019
Per Unanimitat

Aprovat Per 10 Vots A Favor (Ana Fabregas Guell, Antonio Imbernon Iradi, Carles Caimel Guell, Francisco Javier Gomez Santos, Jordi Adroher Vallmajor, Lidia Campeny Tarres, Maria Rosa Casas Sabater, Marta De Egea Hinojosa, Natalia Figueras Pages, Xavier Xarbau Adrobau), 2 Vots En Contra (Frederic Xavier Wolf Montes, Josep Maria Ciurana Planas)

ACORD

Aprovació inicial del pressupost de la Corporació per exercici 2020 i plantilla de personal

Format el Pressupost General d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2020, així com, les seves Bases d'Execució i la Plantilla de Personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la TRLRHL.

Vist i conegut el contingut de l'informe econòmic-financer de l'Interventor municipal, dels quals es desprèn que la situació és d'equilibri pressupostari i compliment.

Atès que aquesta proposta ha estat dictaminada favorablement per la Comissió Informativa de Ple de data 12 de desembre de 2019.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2020, juntament amb les seves Bases d'Execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ DESPESES
1	Despeses de personal	2.573.920,88 €
2	Despeses en béns corrents i serveis	4.135.562,03 €
3	Despeses financeres	15.000,00 €
4	Transferències corrents	261.908,47 €
5	Fons de contingència i altres imprevistos	288.792,55 €
6	Inversions reals	145.569,63 €
7	Transferències de capital	1,00 €
8	Actius Financers	1,00 €
9	Passius Financers	255.066,52 €

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

TOTAL DESPESES	7.675.822,08 €
-----------------------	-----------------------

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ INGRESSOS
1	Impostos Directes	4.584.181,57 €
2	Impostos Indirectes	118.000,00 €
3	Taxes i Altres Ingressos	1.275.477,95 €
4	Transferències Corrents	1.573.557,42 €
5	Ingressos Patrimonials	10,29 €
6	Alienació d'Inversions Reals	0,00 €
7	Transferències de Capital	124.593,85 €
8	Actius Financers	1,00 €
9	Passius Financers	0,00 €
TOTAL INGRESSOS		7.675.822,08 €

SEGON. APROVAR INICIALMENT la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER. EXPOSAR AL PÚBLIC el Pressupost General, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. CONSIDERAR elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. REMETRE còpia a l'Administració de l'Estat, així com, i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signat electrònicament,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT DOC_COMPPT	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1619-000002-2019
Codi Segur de Verificació: 3a8a0723-c73b-480b-9aa6-7e60efedaaae Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6604807 Data d'impressió: 08/01/2020 13:47:53 Pàgina 1 de 19		SIGNATURES 1.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT), 12/12/2019 13:25



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

PROJECTE DE PRESSUPOST 2020

Comissió informativa 12.12.2019
Ple 18.12.2019



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2020

Base 1. Principis Generals.

1. Són normes d'obligat compliment i caràcter específic que regulen l'execució del Pressupost municipal, també en cas de pròrroga a l'exercici següent, previstes a l'article 165.1 b) del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
2. Tot fet o document susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació d'una obligació de qualsevol tipus a càrrec del municipi estarà subjecte al previst en les presents bases.
3. Solament poden se ateses a càrrec del pressupostos les despeses que siguin necessàries per al normal funcionament de l'administració municipal.
4. Els estats del Pressupost de Despeses representen els fons màxims que poden aplicar-se a la finalitat específica per a la qual s'ha creat. En cap cas representa autorització, compromís ni obligació de despesa.
5. Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es podran adquirir compromisos per quantitat superior als mateixos, essent nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats a que tinguin lloc.
6. Les autoritats municipals, o funcionaris, o empleats en general, que donin instruccions o encàrrecs a tercers sense seguir el procediment establert a les presents bases d'execució, estaran obligats personalment a assumir al seu càrrec les obligacions generades, pagant amb els seus propis recursos les indemnitzacions que corresponguin, prèvia tramitació d'expedient de responsabilitat comptable.
7. Si durant l'exercici les previsions d'Ingressos no es van traduïnt en drets efectivament liquidats, l'Alcalde o Tinent d'Alcalde d'Hisenda, previ informe raonat de l'Interventor, retindrà crèdits de despesa, en quantia suficient per mantenir l'equilibri pressupostari.
8. La vigència d'aquestes Bases coincideix amb la del Pressupost General. En cas de pròrroga d'aquest, seran d'aplicació fins l'entrada en vigor del nou Pressupost.

Base 2. Comptabilitat municipal, principis i normes.

1. Estabilitat, sostenibilitat i liquiditat. - El Pressupost general i la comptabilitat municipal atendran al compliment dels principis d'estabilitat, sostenibilitat i liquiditat, en els termes previstos en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril i normes concordants i complementàries.
2. Registre Fidel. - La comptabilitat municipal i la responsabilitat del registre fidel de les operacions d'execució del Pressupost correspon a la Intervenció general, la qual facilitarà la informació que permeti el coneixement de la situació i el detall i resultats de les operacions realitzades.
3. Aplicació pressupostària. - Els estats de despeses tenen una triple classificació, orgànica, per àrees de despesa (funcional o finalitat de la despesa) i econòmica

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

(naturalesa de la despesa). El registre comptable es realitzarà a nivell d'aplicació pressupostària.

4. Nivell de vinculació jurídica. - Els crèdits pressupostaris estaran vinculats jurídicament si comparteixen la mateixa àrea de despesa (grup de funció) i capítol (classificació per naturalesa), segons preveu l'article 28.1 i 29 del Reial Decret 500/1990. Per tant, Tots els codis orgànics estan vinculats entre sí. En matèria de vinculació jurídica de crèdits pressupostaris es consideraran les següents excepcions:
 - a. Totes les consignacions del capítol 1 de despeses de personal estan vinculades jurídicament entre sí
 - b. L'Alcaldia, prèvia proposta motivada de la Intervenció i amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de tots els serveis municipals, podrà determinar les aplicacions pressupostàries que no hagin de quedar vinculades.
 - c. No vincularan amb cap altre aplicació pressupostària les aplicacions previstes a la Base 3a, 1.d) següent, ni les incloses al capítol V.
5. Ampliació automàtica de consignació. - S'ampliarà automàticament la consignació de qualsevol aplicació pressupostària quan :
 - a. Existeixi recaptació no prevista o superior a la prevista en els estats d'ingressos directament vinculada a l'aplicació pressupostària de despeses.
 - b. Recursos expressament afectats, o per compromisos fermes d'aportació pel seu finançament directe. Es considerarà que un recurs està expressament afectat quan així ho indiqui el Pressupost aprovat pel Ple. o quan la recaptació resulti directament de l'activitat en

Per exemple,

- A) la recaptació de les entrades d'un espectacle per import superior al previst en el Pressupost d'ingressos amplia automàticament la consignació de l'aplicació pressupostària amb la qual s'ha encarregat l'espectacle
 - B) l'atorgament d'una subvenció a cobrar pel municipi, no prevista en el pressupost o d'import superior al previst, si existeix un compromís ferm d'aportació a judici de la Intervenció municipal, amplia automàticament la consignació de l'aplicació pressupostària necessària per a desenvolupar l'activitat subvencionada
6. Crèdits Extraordinaris. - L'Alcaldia, per Decret, podrà dotar crèdits extraordinaris destinats a despesa corrent si, per import no previst o superior a les previsions d'ingressos, existeix recaptació de recursos efectivament afectats o obligació reconeguda de l'ens pagador. Les aplicacions pressupostàries destinades a inversió i no previstes a l'expedient de Pressupost seran objecte d'un expedient de crèdit extraordinari que aprovarà el Ple municipal d'acord amb l'article 22, 2, e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 7. Informe previ preceptiu de la Intervenció. - En els supòsits dels paràgrafs 5 i 6 anteriors caldrà informe favorable previ de la Intervenció municipal.
 8. Codificació d'ingressos i despeses. - Els estats del Pressupost estan codificats d'acord amb les normes legals vigents sobre estructura pressupostària. Per al control d'execució i registre fidel de les operacions, l'Alcaldia podrà, per Decret i a proposta de la Intervenció, esmenar codis i obrir divisionaris, sense alterar les finalitats i naturalesa dels estats aprovats pel Ple municipal.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

9. Altres modificacions del Pressupost a càrrec d'Alcaldia.- Mitjançant Decret i previ informe de d'Interventor:
- a. Expedient de transferències dins la mateixa Àrea de despesa (grup de funció).
 - b. Expedients d'incorporació de Romanents de Crèdit procedents de la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior, així com l'anul·lació de Romanents de Crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.
10. Modificacions competència del Ple.- Qualsevol altre modificació pressupostària no prevista anteriorment serà competència del Ple municipal i seguirà els preceptes legals aplicables. Solament les modificacions acordades pel Ple municipal estaran subjectes als mateixos tràmits i requisits d'aprovació que el Pressupost municipal, incloses les normes sobre informació, reclamació i publicitat.

Base 3. Principi d'anualitat i reconeixement d'obligacions

Per Decret d'Alcaldia o per acord de la Junta de Govern Local es reconeixeran obligacions amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present Pressupost. En general, només es podran reconèixer obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari. Excepcionalment, els òrgans abans esmentats únicament podran reconèixer obligacions generades en exercicis anteriors en els supòsits següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal municipal.
- b) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en l'exercici pressupostari.
- c) Les quotes de la Seguretat Social de l'últim mes de l'exercici anterior, previ informe favorable de la Intervenció.
- d) Quan existeixi crèdit suficient en una aplicació anomenada "Obligacions generades en exercicis anteriors" o equivalent, la creació i dotació de la qual serà competència exclusiva del Ple municipal.

Base 4. Gestió pressupostària

La gestió del pressupost de despeses es realitza, d'acord amb les normes d'aplicació, mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement o liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments. Les fases esmentades es podran tramitar de forma independent o conjunta Autorització-Disposició (AD), Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO) i Disposició-Reconeixement de l'obligació (DO).

Base 5. Competències per l'autorització i disposició de despeses.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del Pressupost, i d'acord al que es disposa en els articles 21 i 22.2 de la Llei 7/85, correspondrà:

A. Al Ple.

- Les contractacions, concessions i adquisicions de bens i drets de tota classe quant el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referir als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.
- Totes aquelles que inicialment corresponguin a la Junta de Govern Local o a la Presidència, i que aquests òrgans considerin convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.

B. A la Junta de Govern Local. Li correspondrà les competències que li siguin delegades per l'alcalde i en previsió del que disposa l'art. 21.3 de la Llei 7/85:

- El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar, disposar i ordenar despeses dins els límits de la seva competència.
- Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177-5 del R.D 2/04, sempre que aquelles estiguin previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quant l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
- Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior als quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantitat assenyalada.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competència de l'alcalde per a la seva contractació o concessió i estiguin prevists en el Pressupost.
- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantitat anterior, en els següents supòsits.
- La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
- La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic i que la seva alienació no es trobi prevista en el Pressupost.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques, premis i subvencions i l'autorització, disposició i ordenació d'aquestes transferències amb els límits quantitatius fixats en l'apartat III.a) B) d'aquesta base.

C. A l'Alcalde.

- La gestió econòmica conforme al Pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f) de la Llei 7/85.
- La Direcció de personal, organització administrativa i establiment d'objectius anuals
- Per avocació recuperarà quan ho consideri oportú les competències delegades a la Junta de Govern Local.

Base 6. Gestió de la despesa habitual de funcionament dels serveis.

Les despeses derivades del funcionament habitual dels serveis municipals es gestionaran pels sistemes següents:

- a) Acord d'adjudicació previ a la presentació de la factura pel proveïdor: En aquest supòsit es comptabilitzarà amb el document AD l'acord pres d'adjudicació de l'obra, servei o subministrament.
- b) Procediment abreujat de tramitació de les despeses: El servei de comptabilitat tramitarà directament una proposta de factures (document ADO) per a la seva aprovació a la Junta de Govern. Les factures amb els albarans corresponents seran prèviament conformades pel regidor responsable de l'àrea i, si és possible, per funcionari o empleat municipal.

Les despeses que es derivin de contractes de subministres d'energia, gas, telèfon i altres que s'hagin signat amb diferents companyies subministradores, així com les que es derivin dels contractes de manteniment, lloguer de locals o maquinària, i prestació de serveis, que tinguin concertats aquesta corporació, la seva tramitació es seguirà conforme el disposat en el paràgraf anterior.

Base 7. Fons de contingència del capítol V de despeses

1. **Fonament.**- Article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i normes concordants i complementàries.
2. **Definició.**- És una fórmula comptable per anivellar, en el moment d'aprovar el projecte de pressupost de cada exercici, els recursos que previsiblement es generaran (deduïts els drets incobrables) amb les necessitats imprescindibles que configuren els límits del Pressupost de Despeses. No hauria de ser disposat ni minorat durant l'exercici perquè la seva finalitat és mantenir en el temps l'anivellament abans expressat.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Destí i condicions.- Fer front en el decurs de l'exercici pressupostari a necessitats extraordinàries que puguin presentar-se i que han de reunir simultàniament les condicions següents :
- a) no ajornables
 - b) de caràcter no discrecional
 - c) no previstes en les consignacions pressupostàries de l'exercici.
 - d) que no existeixi cap altra font de finançament
4. Gestió.- Prèvia tramitació d'expedient i acord plenari, part del Fons de Contingència es podrà destinar a crèdit extraordinari o suplement de crèdit, de qualsevol capítol de despeses, en aquells supòsits sobrevinguts en què imperativament l'Ajuntament hagi d'assumir, dins l'exercici, una despesa que reuneixi totes les condicions del paràgraf 3 anterior.

Base 8. Compensacions.

L'Àrea de Hisenda podrà extingir, mitjançant la compensació, un deute pendent de pagament amb un ingrés pendent de cobrament quant la persona sigui la mateixa, adjuntant informe i documentant degudament l'operació.

Base 9. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.

L'ordenació de "pagaments a justificar" es limitarà únicament a aquells supòsits referenciats en l'article 190 del RDL 2/2004, 69 a 72 de Reial decret 500/90, de 20 d'abril. L'aprovació de les despeses a justificar correspon a l'Alcaldia - Presidència.

La forma i execució de les ordres de pagament s'ajustarà al procediment d'execució del pressupost de despesa, i serà objecte de control i comptabilització independent, a fi que es posi de manifest el deutor del justificant, concepte pressupostari que sigui d'aplicació, import i data de lliurament i venciment per a la justificació.

S'haurà de distingir entre la data de provisió de fons al perceptor i la data de pagament als creditors finals, actuació que haurà de ser posada en coneixement del departament de comptabilitat per tal de procedir al correcte registre comptable i d'informar en qualsevol moment de les quanties lliurades i no fetes efectives a favor dels proveïdors.

En cap cas la quantitat lliurada a justificar superarà els 3.000,00€.

Els perceptors del lliurament a justificar quedaran personalment obligats al seguiment preceptiu següent:

1. La quantitat percebuda es destinarà exclusivament a la finalitat específica per a la qual ha estat autoritzada, i per la quantia establerta en la mateixa autorització.
2. La despesa ha de ser realitzada durant l'exercici pressupostari.
3. Justificació de la inversió de fons davant la Intervenció en el termini de tres mesos, per tal que aquesta pugui fiscalitzar la despesa. En cas que els justificants incloguin factures o rebuts amb retencions de treball personal hi haurà d'haver una justificació parcial dins dels 5 dies següents a l'acabament del trimestre natural en que ha estat

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

efectuada la retenció, a efectes de poder ingressar a l'Agència Tributària la retenció efectuada.

4. La justificació contindrà:

- Relació detallada de factures pagades, comptes o rebuts, amb els descomptes a què estan sotmesos.
 - Justificants dels proveïdors, amb la seva identificació (nom, cognoms, raó social, adreça, NIF) i amb la data de la justificació, relacionats segons formulari lliurat per la intervenció i degudament numerats.
 - Carta de pagament del reintegrament a la caixa de la corporació del sobrant de la quantitat lliurada.
- Aquesta justificació en forma de comprovants haurà de constar en documents originals.

El perceptor de fons, el qual es responsabilitza de la seva custòdia, queda advertit que:

- Serà personalment responsable dels deutes que contregui per donar als serveis major extensió que la suma lliurada.
- Vençut el termini sense haver-se presentat el compte acreditatiu de la justificació de la inversió dels fons rebuts, la Intervenció li reclamarà, i atorgarà a l'efecte un termini que no podrà excedir de deu dies.
- Esgotat aquest segon termini, la Intervenció lliurarà certificació de descobert per tal d'exigir el reintegrament per la via de constranyiment.
- En cas d'irregularitat detectada per la Intervenció en els justificants, el perceptor tindrà un termini de deu dies per a esmenar els defectes, i tornar a presentar la documentació a la Intervenció- Tresoreria. Ens cas de no produir-se esmenes, es posarà en coneixement de l'Alcaldia.

Només podran lliurar-se quantitats a justificar a empleats municipals o regidors.

En cap cas es podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar a perceptors que encara tinguin en el seu poder fons pendents de justificació.

En casos excepcionals i justificats, decretats per l'Alcaldia-Presidència, es podran fer noves propostes de pagament a justificar per un mateix tercer sense haver justificat l'anterior, sempre i quan no hagi transcorregut el termini fixat en aquesta Base.

Base 10. Bestretes de caixa fixa

De conformitat amb el que disposen l'art. 190 del RDL 2/2004, els arts.73 al 75 del Reial decret 500/90 tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzen a la caixa, pagadoria i habilitacions per a les atencions corrents de caràcter periòdic i repetitiu.

Els perceptors quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes a mesura que les seves necessitats de tresoreria ho aconsellin i, necessàriament, en el mes de desembre de cada any, en la forma que determini la Intervenció General de l'Ajuntament.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Es requerirà prèviament una dotació en forma de provisió de fons, que serà aprovada per decret de l'Alcaldia, que serà comptabilitzada com a tal i que s'anirà actualitzant via reposició de fons que es dotaran a mesura que es vagin justificant les aplicacions pressupostàries a les partides corresponents.

La dotació de la bestreta de caixa no podrà superar, en cap cas, la quantia de 3.000,00€.

Els pagaments que l'habilitat vagi efectuant hauran de ser posats en coneixement del departament de comptabilitat, ja que hauran de ser motiu de registre en el moment en que es produeixin, i sempre abans de l'elaboració de la compte justificativa.

Cap de les despeses ateses per aquest procediment no podrà superar, individualment, la quantia de 500,00€. En cas que la despesa a realitzar excedeixi d'aquesta quantia haurà de ser tramitada pel procediment ordinari de despesa.

Per efectuar els pagaments per aquest procediment el responsable del centre gestor al qual haurà d'imputar-se la despesa signarà el justificant de disposició de fons establert a l'efecte per la Tresoreria Municipal en què s'hi farà constar les dades següents: Centre que el sol·licita, concepte de la despesa, quantia, data i dades del receptor dels fons que haurà de signar el document.

El centre gestor corresponent disposarà d'un termini màxim de 8 dies per tramitar la despesa pel procediment ordinari i el pagament corresponent es destinarà a reposar els fons a la caixa de la Tresoreria Municipal.

Base 11. Ingressos.

1.- Els ingressos seran aplicats al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En el cas de que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'aplicarà segons el criteri de l' Interventor. S'autoritza la creació de nous conceptes d'ingrés per facilitar el registre fidel d'operacions.

2.- L'administració i cobrament dels ingressos d'aquest Pressupost estaran a càrrec de l'Ajuntament, sense perjudici de la delegació vigent en el Consell Comarcal de la Selva.

Base 12. Cobrament de drets, taxes i preus públics.

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin en aquest Ajuntament, hauran d'ésser ingressats en la Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència dels obligats al seu pagament és competència de l'alcalde, delegable en la Junta de Govern Local.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

Base 13. Gestió d'ingressos per padrons.

Les exaccions en les quals el fet imposable suposi continuïtat, seran gestionades per padrons.

Els padrons corresponents als tributs liquidats per aquest procediment seran degudament confeccionats i depurats, d'acord amb la legislació vigent i les ordenances fiscals aprovades, sense perjudici de les delegacions realitzades a favor del Consell Comarcal de la Selva.

Base 14. Tributs i preus públics de cobrament periòdic i Calendari del contribuent.

A començaments de l'exercici s'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic. Els terminis i condicions s'establiran per avinença amb el Consell Comarcal en funció de la delegació efectuada.

Base 15. Gestió i comptabilització d'ingressos.

1. La recaptació dels recursos de tota mena que constitueixen la hisenda local, s'ingressarà a la Tresoreria municipal.
2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran els drets liquidats durant aquest, qualsevol que sigui el període de què derivin.
3. Els ingressos es comptabilitzaran pel seu import total, i no es podrà, en cap supòsit, realitzar despeses o atendre obligacions mitjançant minoració d'ingressos.
4. En aplicació del principi general d'eficiència en la gestió i per a garantir la sostenibilitat i liquiditat financera, els drets que no hagin estat cobrats durant el termini dels tres anys següents a la seva liquidació (exercici n), podran ser objecte de proposta de baixa comptable a la Comissió Especial de Comptes, amb motiu de l'examen i dictamen del Compte General (de l'exercici n+3) per a la seva posterior aprovació pel Ple municipal.
5. Quan l'execució del pressupost exigeixi aplicar preus públics no previstos o modificar els existents per circumstàncies sobrevingudes, la Junta de Govern Local queda facultada per a establir o modificar aquests, amb el següent procediment:
 - a) Proposta acompanyada de la corresponent memòria econòmica-financera justificativa.
 - b) Informe favorable de la Intervenció municipal.
 - c) Acord específic de la Junta de Govern.
 - d) Publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, indicant que contra l'acord pres es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos següents a la publicació en el BOP, o que es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT DOC_COMPT	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1619-000002-2019
Codi Segur de Verificació: 3a8a0723-c73b-480b-9aa6-7e60efedaaae Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6604807 Data d'impressió: 08/01/2020 13:47:53 Pàgina 11 de 19		SIGNATURES 1.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT), 12/12/2019 13:25



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Base 16. Dipòsit de Cabals.

No existiran caixes de cabals a les dependències municipals i qualsevol ingrés s'haurà de realitzar mitjançant les entitats de crèdit.

Base 17. Fiances i dipòsits.

La devolució de fiances i dipòsits es realitzarà prèvia la formació d'expedient, en el que s'acreditarà el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit, la no existència de reclamacions, havent de recaure, a més a més, acord aprovatori de l'alcalde o de la Junta de Govern Local.

Base 18. Control intern.

El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament, s'efectuarà per la Intervenció municipal. Aquest control s'exercirà en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, en la mesura de les possibilitats materials posades a la seva disposició, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/85, article 214 del R.D 2/04, article 63.1 del RDL. 1091/88 i article 4 del RD. 1174/1987 i normes concordants i complementàries.

Base 19. El control intern en la contractació municipal.

El control intern en la contractació serà compartit per la Intervenció i la Secretaria municipals. Els dos departaments realitzaran la fiscalització prèvia del expedients de contractació.

Base 20. Operacions de tancament del pressupost.

1.- Es contrauran en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels que es reconeixin obligacions, fermes o contingents, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost. Les subvencions es reconeixeran en ser atorgades.

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes.

Malgrat això es podrà registrar en comptabilitat la fase O en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu exigirà un acte formal previ de reconeixement de l'obligació per part de l'òrgan competent:

- a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dins l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

- b) Excepcionalment, sentències i altres passius contingents a judici de la Intervenció municipal i despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

3.- Durant el mes de gener de cada any, la Junta de Govern Local, podrà reconèixer obligacions, de despeses meritades en l'exercici anterior amb càrrec als pressupostos d'aquell exercici si compleixen les condicions següents:

- a) Que existeixi de crèdit suficient en l'aplicació corresponent de l'exercici anterior.
b) Que la factura es presenti en el registre general fins el 31 de gener.

Base 21. Retribucions per exercici dels càrrecs d'Alcalde i 1er.Tinent d'Alcalde.

A l'empara del que preveu l'article 75.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 11/99, s'estableix que:

- El càrrec d' Alcalde/essa president/a serà exercit en règim de dedicació exclusiva, i a tal efecte se li assigna una retribució bruta de **3.411,37 €, a raó de 14 mensualitats l'any**. En aquesta retribució li seran aplicades les retencions a compte de l'impost sobre la renda i de seguretat social establertes en la normativa aplicable.

Base 22. Indemnitzacions als membres de la Corporació per assistència a sessions i reunions , per viatges i altres despeses.

Les despeses per viatges i qualsevol altra activitat realitzada per compte de l'Ajuntament es determinaran en una relació justificativa que aprovarà l'alcalde, tenint en compte que en el cas de desplaçaments amb el vehicle particular s'indemnitzarà a raó de **0'23 €/km**.

1.- Tinents d'Alcalde així com Regidors amb delegacions genèriques i sense dedicació temporal o completa:

- Per assistència a cada sessió plenària, de Junta de Govern Local i d'altres òrgans col·legiats de la corporació: **290 €/ cadascuna**.

2.- Resta de Regidors:

- Per assistència a cada sessió plenària: **35 € cadascuna**.
- Per assistència a reunions d'altres òrgans col·legiats: **35 €/cadascuna**

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3.- Independentment del nombre de reunions que s'acreditin, la quantitat màxima mensual que en concepte d'indemnitzacions podrà percebre un regidor serà de **1.428 €**.

4.- A aquestes indemnitzacions els hi serà aplicada la retenció a compte de l'impost sobre la renda vigent.

Assignació a Grups polítics municipals:

S'assignarà a cada Grup polític municipal la dotació econòmica següent:

- Una retribució fixa de **15,5 €/mensuals** per cada grup polític.
- Una retribució variable de **4,25 €/mensuals** per cada regidor de cada grup.

Aquestes assignacions no es podran destinar a despeses de personal al servei de la corporació o d'adquisició de bens que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Els Grups polítics tindran que portar una comptabilitat específica dels imports lliurats i la posaran a disposició del Ple, sempre que aquest ho demani.

Base 23. Retribucions pel concepte de "gratificacions" als empleats municipals

Es tracta de retribucions excepcionals que caldrà tramitar amb fiscalització prèvia favorable. El preu brut per hora extraordinària a percebre en nòmina es el fixat en el conveni dels empleats públics de l'ajuntament de Maçanet de la Selva.

Base 24. Indemnitzacions als treballadors municipals.

Les indemnitzacions per aquest concepte seran les que estableix la norma estatal que les regula per als funcionaris de l'administració de l'Estat.

Si en efectuar-se el servei s'utilitzés el vehicle propi i fora necessari o convenient fer tot o part del recorregut per autopistes de peatge, serà indemnitzable la despesa del peatge prèvia presentació del justificant. Igual criteri es seguirà amb la utilització d'aparcaments que comportin una despesa. Caldrà sol·licitar la indemnització amb explicació dels motius de la despesa segons model que facilitarà la Intervenció municipal.

Pel que fa a les assistències de participació en Tribunals o altres òrgans de selecció de personal, d'acord amb els criteris de la normativa estatal sobre la matèria, l'Alcalde, per analogia, fixarà la categoria dins dels límits reglamentàriament previstos.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

TEXT BASIC PER A REGULAR LES SUBVENCIONS DINS LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'aplicació a les entitats locals, d'acord amb el que preveu el seu article 3^{er}, comporta la necessitat d'adequar, per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, els procediments de concessió de subvencions a aquesta nova regulació legal.

El reial decret 887/2006, de 21 de juliol, va aprovar el Reglament de la Llei de subvencions que conté un conjunt d'article considerats bàsics i, per tant, directament aplicables a les entitats locals. Altres articles, però, no són bàsics i, en aquest sentit, d'acord amb la DF 1a., cal a Catalunya tenir en compte el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny, ROAS).

Amb la nova regulació de les Bases d'Execució del Pressupost, aquest Ajuntament pretén establir el marc general de les ajudes públiques municipals. En definitiva, les regles per a una major eficàcia, eficiència, control i transparència en matèria de subvencions.

TITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

ART. 1.- OBJECTE:

Regular i fixar els criteris i el procediment de concessió i justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, d'acord amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i demés normativa aplicable.

ART. 2.- SUPÒSITS

- a) Subvencions, en general, definides com la disposició pressupostària efectuada per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a favor de persones públiques o privades, i que compleixi tots i cada un dels requisits següents:
- que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o a la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir amb les obligacions materials i formals establertes legalment així com les que s'estableixin per l'Ajuntament
 - que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- b) subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable
 - c) subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que rep com a contraprestació del funcionament del Servei.
 - d) ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
 - e) aportacions de l'Ajuntament a ens en els òrgans de govern dels quals estigui representat l'Ajuntament, destinades a finançar globalment les activitats, és a dir, per a finançar anualment els seus pressupostos.
 - f) subvencions als grups polítics representats a l'Ajuntament.
 - g) subvencions a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5ª de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - h) subvencions concedides per altres administracions en les que l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
 - i) cessions d'ús de béns immobles, a favor d'entitats o institucions públiques.
 - j) Premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari.

ART. 3.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei de subvencions 38/2003 de 17 de novembre
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei de subvencions
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i la seva normativa de desenvolupament.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret 179/95 de 13 de juny.
- Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les normes anteriors.

ART. 4.- CARÀCTER DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions del supòsit previst a l'article 2 a) anterior :

- Tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables, i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Si han estat atorgades per període superior

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

al de l'exercici pressupostari de la seva concessió, quedaran sempre sotmeses a les possibilitats de cada un dels Pressupostos futur afectats.

- o Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades a l'acta de concessió.
- o En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral, o de qualsevol altre tipus derivada de les actuacions que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

ART. 5.- FINALITAT

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions, per mitjà del procediment regulat en aquestes Bases d'Execució, a favor de tots aquells serveis o activitats d'indole cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'educació, sanitària, ecològica, de serveis socials, de cooperació al desenvolupament i al tercer món, o qualsevol altra de naturalesa anàloga, que complimenti o supleixi els serveis de competència municipal regulats pels articles 25 al 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra legislació concordant, o que siguin d'interès local.

ART. 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- o Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
- o Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- o Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament, amb el compromís d'aportar la documentació que li sigui requerida.
- o Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- o Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de control i comprovació.
- o Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament a les accions publicitàries objecte d'ajut.
- o Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- o Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- o Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits prevists a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- o Altres obligacions que imposi l'Ajuntament en cada expedient tramitat

TITOL II

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Art. 7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

En general, el procediment serà incloure singular i nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament de Maçanet, aprovat pel Ple municipal i sotmès a exposició pública, les subvencions que poden ser atorgades. En aquests casos la concessió serà a càrrec de la Junta de Govern Local, que podrà aprovar un conveni regulador de les condicions pertinents. Es donarà compte al Ple municipal de les subvencions previstes en el Pressupost i atorgades per la Junta de Govern Local, així com dels convenis formalitzats.

També, si el Ple municipal ho ha aprovat prèviament, podran ser atorgades per la Junta de Govern Local:

- Les que siguin conseqüència d'un instrument amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert, que prevegi expressament la subvenció, aprovat pel Ple prèviament amb les exigències de publicitat i concurrència.
- Les que estiguin previstes en concepte d'ajut o bonificació a les Ordenances Fiscals i de conformitat amb les normes legals d'aplicació.

Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o d'altres degudament justificades que dificultin la seva pública convocatòria i no estiguin previstes expressament al Pressupost municipal, seran exposades al públic mitjançant anunci en el tauler d'Edictes i en el BOP Girona durant 15 dies i posteriorment incorporades al Pressupost municipal, previ informe favorable de la Intervenció.

ART. 8.- CRITERIS OBJECTIUS QUE CAL COMPLIR EN L'ACORD D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

- a) L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal.
- b) La dificultat de realitzar l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- c) El dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- d) El grau propi d'autofinançament.
- e) Aquells altres criteris que es fixin per a cada subvenció en concret.

En cap cas no es podran atorgar subvencions que, amb les ja concedides per altres Administracions, ens públics o ens privats, superin el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

ART. 9.- ANUALITAT DE LA SUBVENCIÓ

En general, les activitats hauran de ser realitzades i justificades abans del dia 31 de desembre de l'any de la seva concessió. La justificació es presentarà, com a màxim, 2 mesos després d'haver finalitzat l'activitat subvencionada.

En supòsits excepcionals, la Junta de Govern Local, prèvia i deguda justificació, podrà atorgar un termini més llarg de realització i justificació de l'activitat subvencionada. La

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

justificació no es podrà presentar, en cap cas, després dels sis mesos de finalitzada l'activitat.

ART. 10.- CANVIS DE DESTINACIÓ

La Junta de Govern Local podrà autoritzar canvis de destinació de les subvencions concedides si es manté la finalitat general prevista a l'expedient de Pressupost.

ART. 11.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

En els documents que donin publicitat i difusió a l'activitat subvencionada s'insertarà l'escut municipal i l'expressió "amb el suport de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva".

ART. 12.- REINTEGRAMENTS

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import efectivament pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

El beneficiari que ha percebut la subvenció havent falsejat les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, restarà obligat a retornar tota quantitat rebuda en aquest concepte.

Així mateix existirà l'obligació de retornar la subvenció percebuda:

- Quan s'incompleixi total o parcialment l'objectiu de l'activitat o programa.
- Quan s'incompleixi l'obligació de justificar la destinació efectiva de la subvenció en el termini establert.
- Quan s'ofereixi resistència o bé s'obstrueixi les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits.
- Quan concorrin els supòsits previstos a la Llei 38/2003.

ART. 13.- JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL

Per tal de justificar les subvencions, d'acord amb les prescripcions de les presents Bases, és necessari presentar a l'Ajuntament dins del termini assenyalat la documentació següent:

- Memòria detallada i valorada de l'activitat realitzada.
- Declaració del beneficiari que acrediti que les factures i justificants que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- Aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari.
- Un exemplar de tota la documentació de publicitat i difusió generada per l'activitat.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT DOC_COMPPT	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1619-000002-2019
Codi Segur de Verificació: 3a8a0723-c73b-480b-9aa6-7e60efedaaae Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6604807 Data d'impressió: 08/01/2020 13:47:53 Pàgina 19 de 19		SIGNATURES 1.- Natàlia Figueras Pagès - DNI 45830786C (TCAT), 12/12/2019 13:25



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Un exemplar, si escau, de les notes de premsa que hagi generat l'activitat.
- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant una memòria de l'activitat i els seus comptes corresponents a l'exercici a que es refereix la subvenció.

La Junta de Govern Local, previ informe de control financer de la Intervenció municipal, acordarà si troba suficient o insuficient la documentació justificativa presentada.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

INFORME ECONÒMIC-FINANCER SOBRE EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2020

D'acord amb l'article 18 del RD 500/1990, de 20 d'abril, en relació amb l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL) s'emet el present informe d'intervenció sobre el pressupost general per a l'exercici 2020, format per la regidora d'hisenda d'aquest Ajuntament i sotmetre'l a l'aprovació del Ple de la Corporació.

PRIMER.- CONCEPTE DEL PRESSUPOST

Els Pressupostos Generals de les Entitats Locals constitueixen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'Entitat, i els seus Organismes Autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils el capital social pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

En el cas de l'ajuntament de Maçanet de la Selva, el pressupost general estarà integrat pel pressupost de la pròpia Entitat, atès que no hi ha Organismes Autònoms dependents de la Entitat, ni cap societat mercantil de capital íntegrament municipal.

L'article 165 cita que el pressupost ha d'estar integrat per:

- a) Els estats de despeses, en els quals s'inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els quals figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici

En l'expedient del Pressupost format per l'Alcaldia-Presidència, en la data que s'emet aquest informe, figura la documentació exigida en els articles 165, 166 i 168 TRLRHL i 12 i 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, sent la següent:

- a) Memòria explicativa del contingut del Pressupost i de les principals modificacions que presenta respecte al de l'exercici anterior
- b) Liquidació del Pressupost municipal corresponent a l'exercici anterior i avanç de la liquidació del pressupost de corrent
- c) Relacions de personal funcionari i laboral i valoració dels llocs de treball
- d) Relació de les inversions a realitzar en l'exercici, així com el finançament de cadascuna d'elles
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada Entitat Local
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al que es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual es recullen

- g) Informe econòmic financer, amb referència a l'avaluació dels ingressos, operació de crèdit prevista, obligacions exigibles i despesa dels serveis
- h) Estat de previsió de moviments i situació del deute
- i) Estat de consolidació del Pressupost General
- j) Programes anuals d'inversions d'actuació, inversions i finançament de les empreses públiques.

Així mateix, es fa constar que no s'inclouen els plans d'inversió i els seus programes de finançament per a un termini de quatre anys, per no haver-se formulat.

Respecte a les Bases d'execució del pressupost, regulades a l'article 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, són les normes que contenen l'aplicació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia Entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva encertada gestió, establint totes les prevencions es considerin oportunes o convenientes per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que es pugui modificar el legislat per a l'administració econòmica ni comprendre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment de procediments i solemnitats específiques diferents del que estableix per al Pressupost.

Les entitats locals han de regular, entre altres matèries, en les bases d'execució del pressupost el següent:

- a) Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) Relació expressa i taxativa dels crèdits que es declarin ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdits, establint, en cada cas, l'òrgan competent per autoritzar-les.
- d) Tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com d'incorporació de romanents de crèdits.
- e) Normes que regulen el procediment d'execució del pressupost.
- f) Desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.
- g) Documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) Forma en què els perceptors de subvencions hagin d'acreditar el trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Supòsits en què puguin acumular diverses fases d'execució del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa.
- k) Regulació dels compromisos de despeses plurianuals.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

SEGON.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

L'article 169 del 8 TRLRHL detalla la tramitació a la qual es sotmetrà el pressupost general per a la seva aprovació, sent la següent:

Aprovació inicial del pressupost general, que s'exposarà al públic, previ anunci en el butlletí oficial de la província i e-tauler municipal per termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

L'aprovació definitiva del pressupost general pel Ple de la corporació, haurà de realitzar-se abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què s'hagi d'aplicar.

El pressupost general, definitivament aprovat, serà inserit en el e-tauler de la Corporació, resumit per capítols.

Del pressupost general definitivament aprovat es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i a la corresponent comunitat autònoma.

El pressupost entrarà en vigor, en l'exercici corresponent, una vegada publicat en la forma prevista en l'apartat 3 d'aquest article.

Si quan s'inicia l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials, sense perjudici de les modificacions que es realitzin conforme al que disposen els articles 177, 178 i 179 d'aquesta llei i fins a l'entrada en vigor del nou pressupost.

La pròrroga no afectarà els crèdits per a serveis o programes que hagin de concloure en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats.

TERCER. IMPORT AL QUE S'ELEVA EL PRESSUPOST

El Pressupost General de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per a l'exercici econòmic 2020 està integrat pel següent import : **7.670.822,08 euros.**

Tal com recull la legislació vigent, aquest informe econòmic financer conté una exhaustiva anàlisi dels criteris utilitzats per a l'avaluació dels ingressos, l'anàlisi de les operacions de crèdit previstes, per al finançament d'inversions, i en definitiva, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i com a conseqüència d'això l'efectiva anivellació del pressupost.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

AVALUACIÓ DELS INGRESSOS

Els ingressos d'aquest Ajuntament s'han calculat tenint com a base la Liquidació del Pressupost de 2018 i l'avanç de liquidació dels sis primers mesos de l'exercici 2020 deduïts de l'estat de tramitació d'ingressos segons ens mostra la comptabilitat.

Després d'aquestes consideracions inicials s'analitza l'estructura econòmica dels ingressos del Pressupost d'aquest Ajuntament per a aquest exercici:

QUADRE RESUM

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ INGRESSOS
1	Impostos Directes	4.584.181,57 €
2	Impostos Indirectes	118.000,00 €
3	Taxes i Altres Ingressos	1.275.477,95 €
4	Transferències Corrents	1.573.557,42 €
5	Ingressos Patrimonials	10,29 €
6	Alienació d'Inversions Reals	0,00 €
7	Transferències de Capital	124.593,85 €
8	Actius Financers	1,00 €
9	Passius Financers	0,00 €
TOTAL INGRESSOS		7.675.822,08 €

Ingressos per impostos directes, indirectes, taxes, preus públics i altres ingressos (capítols 1, 2 i 3)

Els ingressos previstos en el **Capítol 1, Impostos Directes** de l'Estat d'Ingressos del Pressupost de 2020, s'ha calculat prenent com a referència els ingressos efectivament recaptats l'any 2019.

A més, s'han disminuït lleugerament d'acord amb les modificacions dutes a terme en les Ordenances fiscals reguladores d'Impostos, aprovades per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada en data 7 de novembre de 2019, on s'aprova una bonificació de l'impost sobre Bens Immobles.

També s'aprova una nova regulació a les bonificacions de la quota de l'impost de vehicles de tracció mecànica, de la que no es preveu que tingui repercussió a la recaptació efectiva d'aquest impost.

Els ingressos previstos en el **Capítol 2, Impostos indirectes** de l'Estat d'Ingressos del Pressupost de 2020, procedents de l'impost de Construccions Instal·lacions i Obres, en la seva major part, s'ha calculat prenent com a referència els ingressos per aquest concepte en exercicis anteriors i el nivell de desenvolupament urbanístic actual,

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

lleugerament a la baixa, degut a l'aprovació de la bonificació del 75% de la quota de l'impost, excloses obres noves, que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de persones amb mobilitat reduïda, aprovada pel Ple de la Corporació de data 7 de novembre d'enguany.

Els ingressos previstos en el **Capítol 3, Taxes, Preus Públics i altres Ingressos** de l'Estat d'Ingressos del Pressupost de 2020, s'han calculat prenent com a referència els drets reconeguts en l'avanç de la liquidació del Pressupost Municipal de l'exercici anterior.

Tot i que s'han aprovat modificacions a les ordenances fiscals reguladores de taxes, no s'han previst canvis significatius a la recaptació municipal de les mateixes atès que, aquestes modificacions es basen bàsicament en una millor regulació de les mateixes.

No es preveuen ingressos en Contribucions Especials.

Ingressos per Transferències Corrents (Capítol 4)

Les previsions inicials contingudes en el Capítol 4 de Transferències Corrents, que ascendeix a **1.573.557,42**, s'han calculat prenent com a base les aportacions corresponents a les Participació en Tributs de l'Estat de l'exercici anterior.

A més, d'aquestes aportacions de l'Estat és necessari disminuir el reintegrament a causa de la liquidació definitiva d'aquesta participació en els tributs de l'Estat corresponent a l'exercici 2017 que ascendeix a 86.832,56 euros.

Igualment es preveu sobre la base dels import rebuts en anys anteriors, procedents de la Comunitat Autònoma i d'altres Entitats Locals, en concepte de subvencions.

Ingressos Patrimonials (Capítol 5)

Els ingressos Patrimonials previstos per 2020, s'han consignat sobre la base de les previsions de la Tresoreria Municipal, i suposen un import de 10,29 euros, els qual corresponen a interessos bancaris.

Ingressos per Alienació d'Inversions reals (Capítol 6)

Igual que en l'exercici anterior, no es pressuposten ingressos per alienació de béns patrimonials de l'Ajuntament.

Ingressos per Transferències de Capital (Capítol 7)

Els ingressos previstos en el Capítol 7, Transferències de Capital de l'Estat d'Ingressos del Pressupost de 2020, s'han de calcular sobre la base de les subvencions previstes

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

i/o concedides per Entitats Públiques i Entitats Privades destinades a finançar inversions de les quals es té certesa de la seva concessió i compromís ferm d'aportació.

Aquesta Corporació té un compromís ferm amb el Fons de Cooperació municipal de la Diputació de Girona per import de **124.593,85 euros**, els quals s'han de destinar al finançament de les obres descrites en el projecte vies de comunicació peatonal.

No existeix a data d'avui cap més compromís ferm per altres inversions, i per aquest motiu, els crèdits que es financen amb altres subvencions sol·licitades quedaran en situació de no disponibles fins que s'acrediti tal compromís.

Ingressos per Actius financers (Capítol 8)

No es preveuen inicialment actius financers, procedents de reintegraments de les bestretes al personal funcionari i laboral que puguin preveure al Capítol 8.

Ingressos per Operacions de Crèdit (Capítol 9)

No es consignen ingressos d'aquesta naturalesa, en no preveure's noves operacions de crèdit en 2020.

AVALUACIÓ DE DESPESES

Les despeses d'aquest Ajuntament s'han calculat tenint com a base la Liquidació del Pressupost de 2020 i l'avanç de liquidació dels sis primers mesos de l'exercici 2020 deduïts de l'estat de tramitació de despeses segons ens mostra la comptabilitat.

Després d'aquestes consideracions inicials s'analitza l'estructura econòmica de les despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament per a aquest exercici:

QUADRE RESUM		
CAPÍTOL	DENOMINACIÓ CAPÍTOL	PREVISIÓ DESPESES
1	Despeses de personal	2.573.920,88 €
2	Despeses en béns corrents i serveis	4.135.562,03 €
3	Despeses financeres	15.000,00 €
4	Transferències corrents	261.908,47 €
5	Fons de contingència i altres imprevistos	288.792,55 €
6	Inversions reals	145.569,63 €
7	Transferències de capital	1,00 €
8	Actius Financers	1,00 €
9	Passius Financers	255.066,52 €
TOTAL DESPESES		7.675.822,08 €

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Despeses de Personal (Capítol 1)

Existeix correlació entre els crèdits del Capítol 1 de Despeses de Personal, inclosos al Pressupost i l'Annex de Personal d'aquesta Entitat Local per a aquest exercici econòmic.

Les retribucions del personal al servei del sector públic no experimenten increment respecte a les vigents a 31 de desembre de l'exercici anterior, atès que no es disposa de l'avantprojecte de la Llei de pressupostos de l'Estat, i per tant davant la incertesa normativa sobre un possible augment de les retribucions per part del Govern, es pressupostarà un augment de les retribucions dels empleats públics d'un 2%, més 1% variable en funció del PIB, i un 0,30% de fons addicional de la massa salarial.

La despesa de personal en el pressupost ascendeix a la quantitat de **2.574.765,88 euros**, motivat pels factors que s'exposen a l'informe-proposta d'aprovació de la Plantilla de personal de la Corporació per a l'any 2020.

Despeses Financeres (Capítol 3)

Les despeses financeres recollides en aquest Capítol es refereixen a les consignacions de pagaments d'interessos i despeses dels préstecs contractats per l'Entitat. En concret són 15.000,00 euros, la qual cosa suposa un decrement de gairebé el 50% pel que fa al Pressupost Municipal anterior, conseqüència de la reducció de l'endeutament duta a terme al llarg de l'exercici 2018.

Despeses per Fons de Contingència (Capítol 5)

El Fons de contingència recull els crèdits per a l'atenció de necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals que sorgeixin al llarg de l'exercici, per les quals no existeixi crèdit pressupostari o el previst resulti insuficient, i es preveuen crèdits per import de **288.792,55 euros** el 2020, essent la mateixa previsió que en el pressupost vigent, i de conformitat amb el que preveu l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, pel que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, es dota en el Capítol de Despeses un Fons de Contingència d'Execució Pressupostària, sense regulació d'import mínim del mateix.

Despeses per Operacions de Capital (Capítol 6)

S'han consignat en l'Estat de Despeses del Pressupost de 2020 inversions reals per un import de **145.569,63 euros**, finançades amb recursos afectats (**124.593,85 euros**), i tota la resta amb recursos propis (**20.975,78 euros**).

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els crèdits pressupostaris per a Inversions Reals suposen el 2,00 % del total del Pressupost consolidat.

Les inversions reals contingudes en el Capítol 6 del Pressupost de Despeses coincideixen amb les presentades en el Pla d'Inversions per a l'exercici econòmic del 2020, sent la totalitat/o la part d'elles, Projectes de Despeses d'Inversió amb finançament afectat.

La disponibilitat dels crèdits pressupostaris per a despeses amb finançament afectat del Capítol 6, s'ha de condicionar a l'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en el cas de les subvencions tingudes en compte com a previsions inicials en el Capítol 7 del Pressupost d'Ingressos, i a la concessió d'autorització de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, en el cas de les operacions de crèdit objecte d'autorització, tingudes en compte com a previsions inicials en el Capítol 9 del Pressupost d'Ingressos.

Despeses per Transferències de Capital (Capítol 7)

L'import consignat en el **Capítol 7**, per Transferències de Capital s'ha calculat prenent com a referència les despeses per aquest concepte en exercicis anteriors.

Despeses per Actius financers (Capítol 8)

Igual que l'anterior, no es realitzar previsions inicials contingudes en el Capítol 8, d'Actius financers, procedents de bestretes al personal funcionari i laboral.

Despeses per Operacions de Crèdit (Capítol 9)

Les despeses previstes en el Capítol 9, Passius financers de l'Estat de Despeses del Pressupost de 2020 són els corresponents a les quotes d'amortització de les operacions de crèdit vigents, a les quals ha de fer front aquest Ajuntament, que ascendeixen a l'import de **255.066,52 euros**.

QUART. Deute viu. Compliment de l'objectiu del deute públic

El Capital viu pendent d'amortitzar a 31 de desembre de 2019, pels préstecs concertats i vigents, segons es desprèn dels Estats financers ascendeix a **1.054.403,80 euros**, que suposa un **13,65%** dels drets reconeguts nets per operacions corrents (Capítols 1 al 5) de l'última liquidació practicada corresponent a l'any 2018, que ascendeixen a **7.721.139,79 euros**, no superant el límit del 110% establert en la Disposició Addicional 14a del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA 1619-000002-2019
Codi Segur de Verificació: 19f04f25-3af1-43f6-beba-2009b2e22cf6 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2019_6604597 Data d'impressió: 08/01/2020 13:46:51 Pàgina 9 de 9		SIGNATURES 1.- Gemma Prats Mulà - DNI 40528085S (SIG) (Interventora), 11/12/2019 12:59



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

CINQUÈ.- Compliment de la regla de la despesa:

Modificada l'Ordre HAP 2015/2012 d'obligació de subministrament d'informació en compliment de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per l'Ordre 2082/2014, en el seu art. 15.3c) la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local, ha dictat la no necessitat d'emissió de l'Informe d'Intervenció valorant la Regla de la Despesa amb motiu de l'aprovació inicial del Pressupost. Per aquest motiu, no procedeix calcular aquesta magnitud, sense perjudici del càlcul corresponent a la liquidació del 2018 i les corresponents execucions trimestrals.

SISÈ. Anivellació Pressupostària.

Tenint en compte l'exposat i, una vegada exposades les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions previstes i les despeses de funcionament d'aquest Ajuntament, així com, les operacions de crèdit previstes, es dedueix l'efectiva anivellació del pressupost conforme a allò que s'ha fixat en el paràgraf últim de l'apartat 4 de l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es presenta el Pressupost sense dèficit inicial.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat