

REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL DE COMUNICACIÓ (CLC) DE MAÇANET DE LA SELVA

Preàmbul

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva està fermament disposat a treballar per establir mecanismes estables de comunicació i d'informació entre tots els veïns i veïnes de la localitat, considerant que aquests dos elements són fonamentals per a la constitució d'un sentiment de pertinença a una mateixa col·lectivitat, i per potenciar d'aquesta manera la seva vida associativa, símptoma evident d'integració i d'esperit comunitari.

Aquests elements de comunicació i d'informació s'han de fonamentar en els següents principis:

- a. La llibertat d'expressió.
- b. El pluralisme polític, religiós, social i cultural.
- c. El dret a rebre informacions i comunicacions imparcials, veraces i rigoroses.
- d. La promoció de la cultura, especialment la catalana.
- e. La participació ciutadana.

Amb aquests objectius, es constitueix a Maçanet de la Selva el Consell Local de Comunicació (d'ara endavant CLC), com a òrgan de participació ciutadana dels diferents sectors socials, amb l'objectiu de vetllar per l'eficàcia de l'espai comunicatiu local, d'acord amb els cinc objectius abans esmentats.

Article 1

Naturalesa i finalitats

El CLC es configura com a òrgan de participació de caràcter sectorial, segons allò previst a l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb funcions consultives, d'impuls, de control i d'assessorament respecte a l'administració municipal, i com a mitjà de canalització de les iniciatives ciutadanes en matèria de comunicació i informació.

Article 2

Àmbit d'actuació

El CLC exerceix les seves funcions en l'àmbit de la comunicació i la informació impulsada i gestionada per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva directament, sigui quina sigui la forma de difusió i la tecnologia emprades, per a tota mena de formats i per totes les vies de transmissió de so i d'imatge que la tecnologia actual i futura pugui permetre.

Article 3

Funcions del Consell

Al CLC li correspon:

- a) Analitzar i avaluar la situació dels mitjans de comunicació i d'informació municipals de Maçanet, i determinar les línies generals de funcionament: TV, Revista, Butlletins, Agenda setmanal, Ràdio i Web.
- b) Fer el seguiment de la situació dels mitjans de comunicació i informació municipals, estimulant i impulsant noves iniciatives en el camp de la comunicació en el poble.

- c) Garantir el compliment dels principis de pluralisme polític, social, religiós, cultural i de pensament en les emissions de qualsevol dels mitjans de comunicació i d'informació municipals.
- d) Supervisar el funcionament dels mitjans de comunicació i informació municipals, vetllant pel compliment del principis bàsics reflectits en el Preàmbul.
- e) Emetre informes en matèria de comunicació i d'informació municipal a iniciativa pròpia o a requeriment dels òrgans municipals.
- f) Proposar al Ple de l'Ajuntament el pressupost destinat als mitjans de comunicació municipals i seguir-ne periòdicament el compliment.
- g) Proposar a l'ajuntament els sistemes de selecció i els criteris a tenir en compte per la designació dels responsables dels mitjans de comunicació i informació municipals.
- h) Conèixer les queixes que li adrecin els usuaris dels mitjans de comunicació i informació municipals, emetent les corresponents recomanacions.
- i) Cooperar amb el Consell de l'Audiovisual de Catalunya en l'exercici de les funcions que aquella entitat té legalment assignades.
- j) El Consell té capacitat per redactar i revisar el seu propi Reglament, sempre que ho consideri necessari, proposant al Ple de l'Ajuntament les modificacions pertinents, per a la seva aprovació definitiva.
- k) El Consell proposarà la gestió dels recursos econòmics que s'obtinguin de l'eventual explotació comercial dels mitjans.
- l) El Consell podrà aprovar un Reglament de funcionament intern, a través del Plenari.

Article 3 bis

Aquestes funcions del Consell s'acompleixen mitjançant un Consell Executiu i un Plenari. El Plenari estarà format per tots els membres del CLC relacionats en l'article següent.

Article 4

a) Composició

El Consell Local Autònom de Comunicació de Maçanet és integrat per:

- 1 representant de cadascuna de les entitats cíviques, esportives, culturals i juvenils existents al municipi.
- 1 representant del Consell Escolar
- 1 representant de l'AMPA.
- 2 representants escollits d'entre els pagesos (UPG, etc)
- 2 representants dels Casals de Jubilats, un de cada casal.
- 2 representats escollits d'entre els industrials i professionals.
- 1 representant del consell parroquial.
- (3) un representant de la urbanització de Montbarbat, un de Mas Altaba i un de Residencial Park.
- (1) el regidor de Cultura o el titular de la regidoria responsable de Comunicació.
- (5) un representant de cada un dels partits o grups polítics presents en l'àmbit local.
- (2) el director de cada una de les àrees de comunicació, audiovisual i mitjans escrits.

Aquests representants ho seran a títol personal, encara que excepcionalment podran delegar les seves funcions i el seu vot en un company d'entitat o col·lectiu degudament acreditat per escrit.

- b) El Consell podrà escollir fins a 6 persones que cregui adients per la seva rellevància personal, cultural o social, o en representació de col·lectius no inclosos en l'apartat a), a fi d'acomplir els principis de pluralisme i participació esmentats al Preàmbul.
- c) La presidència del Consell correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui, per imperatiu de l'article 62.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
No obstant, les funcions de president podran ser expressament delegades en un altre membre del Consell que sigui prèviament escollit per votació en el Plenari.

Article 5

El Consell Executiu

El CLC tindrà un Consell Executiu que vetllarà per l'execució dels acords presos en les reunions del Consell, seguirà les activitats dels mitjans de comunicació i atindrà als comentaris, queixes, etc. que puguin ser adreçades al Consell entre sessions.

El Consell Executiu també vetllarà per l'elaboració dels dictàmens, informes o estudis propis de les funcions del Consell i que li seran sotmesos per a la seva aprovació.

El Consell Executiu estarà constituït pel President del Consell Local, el regidor responsable dels mitjans de comunicació (sempre que no en sigui president), els directors dels mitjans i quatre membres més escollits pel CLC.

El Consell Executiu es reunirà en sessió ordinària amb la freqüència que dictamini el Plenari. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan el president ho consideri necessari.

En el seu funcionament seguirà les mateixes normes establertes pel Plenari.

Actuarà com a Secretari del Consell Executiu el director dels mitjans escrits de comunicació.

Article 6

Durada del mandat dels membres

La durada del mandat dels membres del CLC serà de quatre anys, NO coincidint en cap cas amb el mandat dels membres electes de la Corporació municipal.

Tots els membres del CLC podran ser substituïts durant el temps del seu mandat, bé per renúncia pròpia o bé per la seva substitució pel càrrec municipal, grup polític municipal o entitat social, respectivament, que li ha atorgat la seva representació. En qualsevol cas la substitució s'haurà de fer mitjançant document escrit adreçat al president del CLC.

Article 7

Acords

En les decisions del CLC es procurarà obtenir el consens de tots els seus membres. Cas de no ser possible, les qüestions seran sotmeses a votació i s'aprovaran per majoria simple dels assistents. La votació haurà de ser secreta si així ho demana tan sols un membre o més del CLC.

Cas d'empat, serà d'aplicació el vot de qualitat del president. En els acords que prengui i els dictàmens que emeti s'hi podran reflectir les diferents posicions dels seus membres, mitjançant l'emissió, si escau, de vots particulars.

El Secretari tindrà veu però no vot.

Article 8

Règim de convocatòria i publicitat de les sessions

El CLC es reunirà amb una periodicitat mínima de tres vegades l'any sota convocatòria del president, i seran notificades a tots els seus membres amb una antelació mínima de 10 dies

hàbils. Les convocatòries es faran de manera que quedi constància de la seva recepció per part dels interessats

En la mateixa convocatòria s'inclourà la documentació necessària per conèixer amb profunditat i detall els temes a tractar.

El CLC quedarà vàlidament constituït quan estiguin reunits la meitat més un dels seus membres, en primera convocatòria. En tot cas, el quòrum mai podrà ser inferior a una cinquena part dels membres del CLC, en segona convocatòria. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari o de les persones que aquests hagin designat formalment per a substituir-los.

No podrà ser objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, llevat que sigui incorporat pel vot favorable d'una cinquena part dels assistents.

Article 9

Actes

De cada sessió del CLC el secretari n'aixecarà acta en la qual constaran els noms dels membres assistents, assumptes tractats, acords presos, dictàmens emesos, resultats de les votacions i, si escau, vots particulars.

Es facilitarà còpia del acta a cada membre del CLC i se li donarà publicitat si s'escau.

Article 10

Informe anual

El CLC ha d'elaborar anualment un informe sobre la seva actuació que serà publicat per a coneixement general, en la forma que el CLC consideri oportú i eficaç.

Article 11

Col·laboració amb altres institucions

El CLC pot establir acords de cooperació i col·laboració amb altres entitats públiques o privades en relació a les funcions que té encomanades.

Article 12

Recursos econòmics

El CLC, pel seu funcionament, disposarà dels recursos econòmics que li assigni el pressupost de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Article 13

Recursos humans

Per al seu funcionament, el CLC disposarà dels recursos humans que li assigni l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.