



Ajuntament de  
Maçanet de la Selva

## **BASES PER A LA SELECCIÓ DE SIS PERSONES JOVES, DE 16 A 20 ANYS, PER A TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA**

### **Primera. Objecte de la convocatòria**

Selecció de sis persones joves del municipi d'entre 16 i 20 anys, 4 persones joves per treballar com a ajudants de la brigada municipal, 1 persona jove com a auxiliar administratiu a la biblioteca de Maçanet i 1 persona jove com a auxiliar administratiu a l'arxiu municipal.

La contractació serà de regim laboral temporal, amb una jornada de 20 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres i dotat de les retribucions que corresponguin de conformitat amb el pressupost municipal vigent.

### Descripció dels llocs de treball

#### 1.- Auxiliar de Brigada Municipal

Places: 3

Temporalitat: 2 mesos (de l'1 de juliol del 2021 al 31 d'agost del 2021).

Jornada laboral: 4 hores de dilluns a divendres. L'horari serà a convenir, segons les necessitats del servei.

Remuneració econòmica: part proporcional del salari mínim interprofessional.

Funcions: Tasques de suport de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, manteniment dels espais públics, etc.

#### 2.- Auxiliar Administratiu (Biblioteca, arxiu municipal i Can Falló)

Places: 3

Temporalitat: 1 mes (de l'1 al 31 de juliol del 2021).

Jornada laboral: 4 hores de dilluns a divendres. L'horari serà a convenir, segons les necessitats del servei.

Remuneració econòmica: part proporcional del salari mínim interprofessional.

Funcions: Tasques de suport administratiu i tasques puntuals d'atenció i acompanyament de les persones usuàries, etc.

L'objectiu d'aquesta convocatòria pretén, d'una banda, alleugerir les pressions econòmiques que pateix el jovent a causa de la crisi i, de l'altra, que adquireixi experiències en el món laboral a partir d'un procés formatiu en un entorn laboral que és l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i que permetrà a la persona jove o bé adquirir unes bases que li donin un punt de partida en la seva integració en el món laboral o bé l'ajudin a reconduir la seva situació d'exclusió d'un món laboral en el que hagi tingut accés i no hagi pogut tenir continuïtat.

Aquest procés es regirà per aquestes bases específiques que es publicaran al BOP, el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -  
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de  
Maçanet de la Selva

## Segona. Requisits dels/les aspirants

Per ser admès com a aspirant s'han de reunir els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori. També hi podran accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts a l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- b) Haver complert els 16 anys i no haver excedit els 20 anys a la data de presentació de la sol·licitud.
- c) Estar en possessió del Graduat Escolar o certificat d'estudis primaris, i/o titulació de nivell acadèmic superior.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- g) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat, no es pot estar treballant.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la contractació.

## Tercera. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran instància al registre d'entrada o en qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *butlletí oficial de la província*.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 2a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell B de llengua catalana. Aquest document es pot sol·licitar al centre on l'alumne hagi finalitzat els estudis.
- Autorització paterna / materna / tutor legal (només en el cas de joves menors d'edat).

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -  
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de  
Maçanet de la Selva

#### Quarta. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic d'edictes la llista de les persones admeses i excloses provisional per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de la Secretaria. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Es farà públic el nom íntegre de l'aspirant així com les 4 xifres del DNI aleatòries a partir de la posició quarta.

#### Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

President: Funcionari de carrera de l'Ajuntament o d'altra administració, o la persona en qui delegui.

Vocals: Dos tècnics de l'Ajuntament o de qualsevol altra Administració Pública, qualificats en la matèria.

Secretari: Funcionari de la Corporació, o la persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal qualificador, menys el secretari, tindran veu i vot, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

#### Sisena. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu constarà de dues parts, una primera amb una prova objectiva consistent en una bateria de preguntes tipus test amb elecció d'una resposta correcta a escollir entre tres opcions, i una segona part consistent en una entrevista personal.

El contingut de la prova serà sobre coneixements generals fent especial esment en els següents aspectes: cultural general, actualitat i àmbit local.

La prova de coneixements generals servirà per seleccionar les persones que podran accedir a l'entrevista. Totes aquelles persones que superin amb un cinc la prova tipus test, podran accedir a l'entrevista.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -  
info@massanetdelaselva.cat



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

En la realització de l'entrevista es valoraran les competències, les habilitats, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de la vacanta a cobrir, així com el coneixement del municipi i de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

### Setena. Publicació de resultats

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic d'edictes els resultats i la relació d'aprovat segons l'ordre de puntuació obtinguda. Seguidament, el Tribunal elevarà aquesta relació a la presidència de la corporació que acordarà la contractació dels sis primers aspirants. La resta d'aspirants aprovats quedaran a la borsa per possibles incidències.

### Vuitena. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

### Novena. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcalde.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant de l'Alcalde en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de d'escriptura en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -  
info@massanetdelaselva.cat