



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### **Annex I**

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (Codi 07/2026)**

#### **Dades de la persona sol·licitant**

|          |                   |         |
|----------|-------------------|---------|
| Nom      | Cognoms           | DNI/NIE |
| Població | Adreça            | CP      |
| Telèfon  | Correu electrònic |         |

#### **EXOSO**

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça de \_\_\_\_\_, publicat al BOP núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, i per tant, adjunto la documentació següent, a efectes d'acreditar els requisits per participar en aquest procés selectiu:

#### **1. Requisits**

- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu
- Currículum Vitae
- Justificant de pagament corresponent a la taxa per drets d'examen per import de 30,00 €.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
- Certificat de nivell \_\_\_ de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent.
- Annex II, relació de mèrits
- Declaro expressament a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral. No concorro en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 2. Mèrits d'experiència laboral

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Certificat de Secretaria o de l'òrgan competent, dels serveis prestats en l'Administració Pública
- Còpia dels contractes laborals
- Certificat d'empresa

### 3. Mèrits d'experiència acadèmica

- Còpia dels títols acadèmics
- Còpia dels certificats de cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar (ordenant per dates d'antic a actual, i especificant el nombre d'hores dels cursos realitzats)

## SOL·LICITO

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signatura de la persona interessada

LLoc \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva

D'acord amb allò que s'estableix per via reglamentària a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals us comuniquem que les dades introduïdes en aquesta sol·licitud s'incorporaran a un fitxer



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

automatitzat i que seran utilitzades exclusivament per a ofertes de treball de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Tanmateix, informar-vos que podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament (art. 13-16), adreçant-vos a qualsevol punt d'informació de l'Ajuntament o bé, per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal a través de sol·licitud escrita. Mitjançant aquesta instància autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades exclusivament per ofertes de treball d'aquesta corporació i dels seus organismes autònoms.