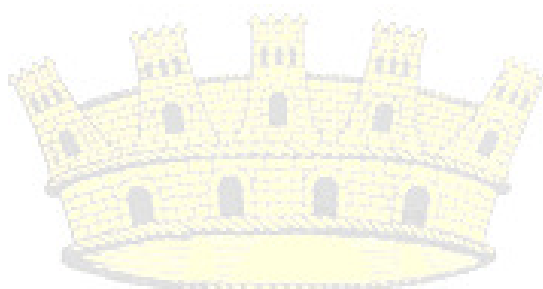




Ajuntament de Maçanet de la Selva



PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ 2014

Aprovació inicial Ple municipal 23/12/2013

Edicte aprovació definitiva BOP núm. 18, 28/01/2014



MEMÒRIA DEL REGIDOR D'HISENDA

Expedient: Projecte de pressupost general per a 2014

El projecte de Pressupost municipal per a 2014 cobreix les necessitats de funcionament de l'Administració municipal i és lleugerament més expansiu que el de 2013. Després de dos anys de gestió econòmica i financera austera, hem pogut regularitzar deutes antics, sanejar, pagar puntualment els nostres proveïdors i creditors i disposar d'un coixí per millorar un xic el servei als nostres ciutadans en 2014.

El projecte per a 2014 congela la despesa de personal però incrementa un 7% el conjunt de les consignacions del Capítol II, compra de bens corrents i serveis, respecte de la despesa realitzada a 31/12/2013 d'aquest mateix capítol. Inclou també una relació de subvencions nominatives que seran sotmeses a exposició pública juntament amb el Pressupost.

A més, la Regidoria d'Hisenda consigna un fons de contingència de 260.527,58 euros que compensa bona part dels drets que es liquidaran en 2014 i que seran d'impossible recaptació per errors, per insolvències o fallits.

El projecte de pressupost també inclou un programa inicial d'inversions següent :

CAPÍTOL

VI

Inversions Reals

			Urbanisme: Reparació dipòsit d'aigua potable	
62208	02	161	Mas Altaba	48.000,00
			Urbanisme: Condicionament punt de recollida C	
63910	02	162	Vidreres	50.000,00
			Obres i Serveis: Inversió de reposició en	
63300	04	130	Seguretat i Protecció Civil	25.500,00
63300	04	161	Obres i Serveis: Substitució bombeig ETAP	14.500,00
63000	04	920	Obres i Serveis: Reposició elements informàtics	15.500,00
			Obres i Serveis: Inv de reposició Equips	
63600	04	920	processos Informació	3.500,00
			Educació : inversió de reposició Llar Infants-	
63000	07	321	Col.legi	6.000,00

TOTAL INVERSIONS REALS ... 163.000,00

Aquest programa haurà de ser executat d'acord amb un calendari que fixarà les prioritats i que es desenvoluparà en funció de la efectiva disponibilitat dels ingressos. En ell no s'ha considerat recórrer a endeutament bancari. La modificació de finançament dels programes d'inversió aprovats hauria de ser decisió de la Junta de Govern Local, previ informe favorable de la Intervenció.

El conjunt de les despeses queda sempre condicionat i limitat, al desenvolupament favorable de les previsions fetes pels ingressos de 2014, d'acord amb els tipus aprovats pel Ple municipal dins les Ordenances Fiscals de 2014.

Per a imprevistos i desviacions, el Pressupost de 2014 compta amb un romanent de tresoreria a finals de 2013 suficient, No obstant això, els recursos o estalvi generat en 2012 i 2013 no permeten abaixar la guàrdia. En la complexa situació actual, hem de mantenir una gran prudència perquè és molt fàcil caure en desequilibri pressupostari i no descarto proposar a l'Alcaldia retencions de crèdits en les partides de despesa si la situació ho requereix.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Com a l'exercici anterior, es sol·licita al Plenari l'autorització per a ampliar automàticament la consignació de qualsevol aplicació pressupostària sobre la base de la recaptació de recursos expressament destinats, o per compromisos fermes d'aportació pel seu finançament directe.

En resum, el dia a dia seguirà obligant a que la Hisenda municipal sigui especialment curosa i eficient. Haurà de seguir el control de la despesa i l'austeritat i, amb la mateixa intensitat, també caldrà seguir la gestió, la inspecció i la recaptació que realitza el Consell Comarcal de la Selva i altres ens delegats per l'Ajuntament per a la gestió i recaptació dels ingressos públics. Caldrà també fer un control periòdic de les variacions de caixa.

Per últim, el capítol IX de despeses, amortització de passius financers per import de 752.109,28 euros, també suposa un esforç notable. Els préstecs bancaris a llarg termini que a 31/12/2011 tenien uns capitals vius totals de 6.502.456,64 euros es situaran a finals de 2014 en 4.258.836,61 euros. Aquest últim import es situa per sota del 70% dels ingressos corrents liquidat en 2013.

El Pressupost general inclou també, entre d'altres documents, les Bases d'Execució del Pressupost, la Plantilla Orgànica i els quadres retributius del personal municipal. La Plantilla Orgànica estableix la distribució i la relació detallada del personal segons els cossos, escales, subescales, classes i categories amb indicació dels grups de titulació, de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual.

La Comissió Informativa General reunida el 16 de desembre de 2013, ha dictaminat la proposta i la Intervenció municipal ha emès informe favorable.

Maçanet de la Selva, 12 de desembre de 2013

El Regidor d'Hisenda,

Pere Vila Ramos

Classificació econòmica: Resum per CAPÍTOLS, en euros
--

INGRESSOS

CAPÍTOL I	Impostos directes	3.778.807,60
CAPÍTOL II	Impostos Indirectes	118.000,00
CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	1.313.744,07
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	1.493.715,38
CAPÍTOL V	Ingressos patrimonials	1.158,36
CAPÍTOL VI	Alienació d'Inversions Reals	30.000,00
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	107.002,00
CAPÍTOL VIII	Actius financers (variació)	1,00
CAPÍTOL IX	Passius financers (variació)	0,00
TOTAL INGRESSOS		6.842.428,42

DESPESES

CAPÍTOL I	Despeses de Personal	1.914.485,09
CAPÍTOL II	Despeses corrents en bens i serveis	3.862.257,05
CAPÍTOL III	Despeses financeres	58.000,00
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	92.575,00
CAPÍTOL VI	Inversions Reals	163.000,00
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	1,00
CAPÍTOL VIII	Actius financers (variació)	1,00
CAPÍTOL IX	Passius financers (variació)	752.109,28
TOTAL DESPESES		6.842.428,42

INGRESSOS PRESSUPOST 2013 a 27 de novembre							PRESSUPOST
Econ	Descripció	Previsions definitives	Drets reconeguts	Drets anul.lats	Drets liquidats nets	Recaptació neta	2014
11200	Impost sobre bens immobles. Rústica	15.317,25	15.718,91	330,89	15.388,02	13.791,49	14.941,77
11300	Impost sobre bens immobles. Urbana	2.618.705,10	2.967.412,30	21.637,78	2.945.774,52	2.397.052,18	2.812.626,17
11302	Impost sobre béns immobles. Caract Esp	0,00	31.092,32	0,00	31.092,32	31.092,32	31.092,32
11302	Impost sobre béns immobles. Urbana Rev Cad	129.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.509,39
11500	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	470.000,00	467.393,60	5.399,76	461.993,84	359.627,02	469.293,34
11600	Impost sobre increment del valor dels terr	150.000,00	257.234,29	2.735,69	254.498,60	155.297,97	205.375,10
13000	Impost sobre activitats econòmiques. Empre	195.000,00	201.262,11	2.292,59	198.969,52	111.068,11	198.969,52
		3.578.036,35	3.940.113,53	32.396,71	3.907.716,82	3.067.929,09	3.778.807,60
29000	Impost sobre construccions, instal·lacions	112.000,00	135.933,97	12.098,00	123.835,97	22.925,84	118.000,00
30200	Servei de recollida d'escombraries.Maçanet	310.000,00	232.502,17	863,69	231.638,48	145.247,48	301.583,43
30201	Servei de recollida d'escombraries. Resta	470.000,00	474.718,61	331,63	474.386,98	450.190,21	489.369,98
30901	Taxa de cementiri	6.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
31200	Taxa Llar d' Infants	60.000,00	71.602,26	4.864,50	66.737,76	65.699,76	66.737,76
31201	Taxa Escola de Música	30.000,00	31.096,00	1.540,00	29.556,00	29.556,00	29.556,00
32100	Taxa expedició de llicències urbanístiques	15.000,00	18.435,18	497,50	17.937,68	10.692,52	17.937,68
32500	Taxa per expedició de certificats, còpies	5.000,00	4.561,34	84,00	4.477,34	4.407,34	4.477,34
32600	Taxa per retirada i dipòsit de vehicles.	300,00	980,00	0,00	980,00	980,00	980,00
32900	Taxa prestació diversos serveis públics	35.000,00	11.428,00	130,00	11.298,00	2.159,00	11.298,00
32901	Taxa per l' establiment d' activitats econ	10.000,00	14.220,00	1.750,00	12.470,00	7.835,00	12.470,00
33200	Taxa d' empreses subministradores. Gas	20.000,00	23.111,60	0,00	23.111,60	23.111,60	23.111,60
33201	Taxa d' empreses subministradores: Electri	142.647,15	147.854,10	0,00	147.854,10	143.811,99	152.961,10
33202	Taxa d' empreses subministradores:Sorea i	5.000,00	3.061,73	0,00	3.061,73	0,00	3.061,73
33301	Taxa d' empreses subministradores:Telefoni	16.000,00	2.068,76	0,00	2.068,76	416,19	2.068,76
33800	Compensació de Telefónica de España, SA.	19.000,00	13.940,71	0,00	13.940,71	13.940,71	13.940,71
33900	Taxa mercat setmanal dels dimecres	3.000,00	6.153,00	0,00	6.153,00	4.519,20	6.153,00
33901	Taxa per l'ocupació de la via pública en g	7.000,00	14.497,17	153,99	14.343,18	13.007,33	14.343,18
34200	Escola d'Adults	12.000,00	20.669,00	840,00	19.829,00	19.829,00	19.829,00
34900	Altres preus públics.	8.000,00	5.665,00	352,00	5.313,00	5.313,00	5.313,00
39100	Multes per infraccions urbanístiques/ambie	2.000,00	5.195,00	2.125,00	3.070,00	1.570,00	3.070,00
39120	Multes per infraccions de l'Ordenança de c	10.000,00	40.910,25	765,00	40.145,25	14.575,25	40.145,25
39200	recàrrecs per declaració estemporànies	2.610,08	2.520,83	0,00	2.520,83	554,22	2.520,83
39211	Recàrrec de constrenyiment.	32.532,66	59.944,83	0,00	59.944,83	59.944,83	59.944,83
39300	Interessos de demora	1.000,00	317,52	0,00	317,52	49,97	317,52
39900	Altres ingressos diversos	31.000,00	28.088,37	35,00	28.053,37	27.214,37	28.053,37
		1.253.589,89	1.238.041,43	14.332,31	1.223.709,12	1.049.124,97	1.313.744,07
42000	Participació en els Tributs de l' Estat	1.225.389,24	1.068.690,86	68.746,10	999.944,76	999.944,76	1.199.933,70
42190	D'altres organismes autònoms i agències.	0,00	100,15	0,00	100,15	100,15	100,15
45000	Fons cooperació local de Catalunya	100.000,00	61.327,31	0,00	61.327,31	61.327,31	72.540,31
45030	Llar d' Infants	10.000,00	96.226,81	0,00	96.226,81	8.346,81	75.250,00
45080	Altres subvencions corrents	30.000,00	38.459,35	0,00	38.459,35	24.948,35	38.459,35
46100	Transferències de la Diputació	64.650,15	17.200,00	0,00	17.200,00	0,00	53.440,15
46100	Transferències de la Diputació, fons cultu	11.408,85	0,00	0,00	0,00	0,00	9.067,85
46101	Transferències Dipsalut	0,00	4.233,45	0,00	4.233,45	4.233,45	4.233,45
46500	Tranferències Consell Comarcal de la Selva	0,00	3.457,79	0,00	3.457,79	0,00	3.457,79
47001	Transf empreses priv/ Retorn cànon deixall	60.000,00	37.232,63	0,00	37.232,63	27.551,73	37.232,63
47001	Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.601.448,24	1.326.928,35	68.746,10	1.258.182,25	1.126.452,56	1.493.715,38
52000	Interessos de caixes i bancs	1.100,00	1.159,36	0,00	1.159,36	1.159,36	1.158,36
6000	Alienació d'Inversions reals, solars						30.000,00
7500	Transferències de capital de l'Adm General de la Generalitat de Catalunya						2
7610	Transferències de capital de la Diputació de Girona						107.000,00
CAPÍTOL VIII				Actius financers (variació)			1,00
CAPÍTOL IX				Passius financers (variació)			0,00
TOTAL INGRESSOS		6.546.174,48	6.642.176,64	127.573,12	6.514.603,52	5.267.591,82	6.842.428,42

Econ	Org	Prog	Descripció	PRESSUPOST 2014
CAPÍTOL I			Despeses de Personal	
10000	01	912	Retribucions membres polítics	50.000,00
12000	01	132	Retribucions bàsiques funcionaris de seguretat	90.000,00
12000	01	920	Retribucions bàsques funcionaris serveis generals	130.000,00
12000	10	151	Retribucions bàsques funcionaris urbanisme	15.000,00
12100	01	132	Retribucions complementàries funcionaris seguretat	158.000,00
12100	01	920	Retribucions complementàries funcionaris serveis generals	120.000,00
12100	10	151	Retribucions complementàries funcionaris urbanisme	35.000,00
13000	01	920	Personal laboral serveis generals	34.000,00
130	04	179	Personal laboral Notificadors Urbanisme/Hisenda	0,00
13000	04	151	Personal laboral: brigada d'obres i serveis	300.000,00
13000	07	321	Personal laboral: Llar d'infants	110.000,00
13000	07	332	Personal laboral: Biblioteca	34.000,00
13000	07	334	Personal laboral : conseqes	135.000,00
131	01	151	Personal plà ocupacio:Brigada	0,00
13100	01	169	Pers: Jove, adults, AODL, Arxiu	153.000,00
13100	06	338	Monitors Casal Jove	10.000,00
13100	07	323	Personal escola d'adults	37.000,00
13100	07	324	Personal laboral professors Escola de Música	53.600,00
13100	07	337	Monitors Casal d'Estiu	22.000,00
13100	12	233	Personal Assistència Social	13.500,00
150	01	132	Productivitat funcionaris seguretat	18.000,00
151	01	130	Gratificacions funcionaris seguretat	500,00
151	01	920	Gratificacions funcionaris serveis generals	500,00
151	01	929	Altres gratificacions	500,00
16000	01	132	Quotes seguretat Social: Polít. 13	61.000,00
16000	01	151	Quotes Seguretat Social: Polít. 15	120.100,00
16000	01	169	Quotes Seguretat Social: Polít. 16	35.000,00
16000	01	179	Quotes Seguretat Social: Polít. 17	4.500,00
16000	01	233	Quotes Seguretat Social: Polít. 23	4.000,00
16000	01	321	Quotes Seguretat Social. Polít. 32	59.000,00
16000	01	332	Quotes Seguretat Social. Polít. 33	55.000,00
16000	01	920	Quotes Seguretat Social: Polít. 92	55.785,09
16001	01	151	Seguretat social pla d'ocupació	0,00
16200	01	920	Formació i perfeccionament del personal.	400,00
16300	01	920	Formació personal laboral	100,00
TOTAL DESPESES DE PERSONAL...				1.914.485,09

Econ	Org	Prog	Descripció	PRESSUPOST 2014
CAPÍTOL II		Compra de bens corrents i de serveis		
20000	03	162	Lloguer terrenys: Espai deixalleria	5.050,00
20000	07	321	Arrendaments de terrenys i béns naturals.	3.150,00
20300	13	338	Lloguer grups electrògens	11.000,00
20400	01	132	"Renting" vehicle Vigilants	22.000,00
20400	04	151	Rènting vehicle brigada	46.000,00
21000	03	172	Rep. i mant zones verdes	100.000,00
21000	04	151	Rep i mant de carrers i camins	99.000,00
21200	01	920	Rep i mant. edificis i altres construccions.Casa Consistorial	2.000,00
21200	04	151	Rep i manteniment edificis: Locals i magatzems brigada	18.300,00
21200	05	330	Rep i mant edificis. Locals i espais culturals	3.000,00
21200	07	321	Rep i mant edificis: Llar d'infants i col·legis.	18.000,00
21200	08	342	Rep i mant. locals i espais esportius	26.000,00
21200	12	231	Rep i mant Edificis. Llar jubilats	2.000,00
21300	01	132	Rep i mant. Màqu i instal·lacions: Vigilants	1.000,00
21300	01	920	Rep i manten Maq i instal:C asa Consistorial	2.000,00
21300	04	151	rep i mant maq, instal: Brigada d'obres i serveis	43.000,00
21300	04	165	rep i mant enllument públic	74.000,00
21300	05	330	rep i mant maq i instal. Locals i espais culturals	10.000,00
21300	07	321	Rep i mant Maquinària, instal·lacions: Llar d'infants i col·legis	20.000,00
21300	08	342	Rep i mant Maquinària i estris: locals i espais esportius.	10.000,00
21300	12	231	REp i Maquinària, instal·lacions: llar jubilats	10.000,00
21400	01	132	Rep i mant material de transport: Vigilants	1.000,00
21400	01	920	Rep i mant elements de transport. Ajuntament	1.500,00
21400	04	151	Rep i mant Elements de transport: brigada municipal	18.000,00
21500	01	920	Rep i mant Mobiliari.	500,00
21500	04	151	Rep i mant Mobiliari i estris: brigada	10.500,00
21500	05	330	Rep i mant Mobiliari i estris. Lcoals i espais culturals	4.500,00
21500	07	321	Rep i mant Mobiliari i estris: Llar d'infants i col·legis	18.000,00
21500	08	342	REp i mant mobiliari i estris: locals i espais esportius	7.500,00
21500	12	231	Rep i mant Mobiliari i estris: Llar jubilats.	5.000,00
21600	01	920	Rep i mant informàtica. Casa consistorial	12.000,00
22000	01	920	MAT.SUBM. i ALTRES,MAT.SERVEIS GENERALS	7.000,00
22100	01	920	Subm.electricitat: Casa Consistorial	13.720,00
22100	03	162	Subm.electricitat: Deixalleria	0,00
22100	04	155	Subm.electricitat: Brigada d'obres i vies públiques	300.000,00
22100	05	330	Subm.electricitat: Locals i espais culturals	31.000,00
22100	07	321	Subm.electricitat: Llar infants-col·legi	40.000,00
22100	08	342	Subm.electricitat: Locals i espais esportius	32.000,00
22100	12	231	Subm.electricitat: Casals d'avis Poble i M.R.P.	25.000,00
22101	01	920	Subm.aigua: Casa Consistorial	1.000,00
22101	03	171	Subm.aigua: Parcs, jardins i piscina	17.000,00

Econ	Org	Prog	Descripció	PRESSUPOST 2014
22102	01	920	Subm.gas: Casa Consistorial	7.000,00
22102	05	330	Subm.gas: Locals i espais culturals	2.500,00
22102	07	321	Gas.	3.000,00
22102	08	342	Subm.gas: Locals i espais esportius	15.000,00
22102	10	312	Subm.gas: Despesa centralitzada	1.000,00
22102	12	231	Subminist. Gas. Can Falló	2.500,00
22103	01	132	Subm.gasolina: Vehicles vigilants	6.500,00
22103	01	920	Subm.gasolina vehicles: Casa Consistorial	2.500,00
22103	04	151	Subministrament gasolina. Vehicles brigada	25.000,00
22103	07	321	Subm.gas-oil calefacció: Llar Infants-Col.legi	27.000,00
22104	01	132	Subm.vestuari: Vigilants	5.000,00
22104	04	151	Subm.vestuari: Brigada Obres	3.500,00
22199	01	920	Subm.diversos: Casa Consistorial	1.000,00
22199	04	151	Subm.diversos: Brigada Obres	25.000,00
22199	05	330	Subm.diversos: Locals i espais culturals	1.500,00
22200	01	920	Comunicacions telefòniques: Serveis generals	55.000,00
22201	01	920	Comunicacions postals: Serveis Generals	7.000,00
22400	01	132	Assegurances: Vigilants	650,00
22400	01	920	Assegurances: Serveis generals	24.000,00
22400	04	151	Assegurances: Locals i edificis Brigada	5.000,00
22400	07	321	Assegurances: Llar Infants-Col.legi	800,00
22602	03	172	Quota anual CILMA	264,00
22603	01	920	Publicacions oficials: Serveis Generals	7.000,00
22604	01	920	Defensa jurídica: Serveis Generals	44.243,61
22609	05	334	Diversos: Despeses cultura	20.000,00
22609	05	335	Diversos: La Societat	6.000,00
22609	07	323	Diversos: Escola de Música	4.000,00
22609	07	332	Diversos: Biblioteca	2.000,00
22609	07	333	Diversos: Escola d'adults	40.000,00
22609	07	337	Diversos: Casal d'Estiu	20.000,00
22609	08	342	Diversos: Esports	20.500,00
22610	08	342	Conveni amb Consell CS manteniment i promoció senderisme	2.411,55
22609	13	338	Diversos: Festes Populars	85.000,00
22610	13	338	Drets d'autor espectacles	7.000,00
22699	01	132	Diversos: Vigilants	7.145,28
22699	01	920	Diversos: Serveis generals i Participació Ciutadana	17.100,00
22699	01	924	Redacció de Plans d'Autoprotecció a càrrec del Consell CS(PAM'S)	6.600,00
22699	03	172	Diversos: Medi Ambient	20.000,00
22699	04	151	Diversos: Brigada	15.000,00
22699	06	337	Diversos: Joventut	8.000,00
22699	07	321	Diversos: Llar Infants-Col.legi	25.000,00
22699	07	322	Transport escolar no obligatori	12.000,00
22699	10	313	Aportació anual DIPSALUT, manteniment parcs de salut	1.200,00

Econ	Org	Prog	Descripció	PRESSUPOST 2014
22699	10	440	Aportació anual al Consorci del Transport Públic	18.974,23
22699	10	462	Aportació anual a LOCALRET	805,00
22699	10	931	Obligacions generades en exercicis anteriors	18.974,23
22699	12	231	Diversos: Benestar Social	43.000,00
22699	12	241	Inserció laboral	10.000,00
22699	14	431	Diversos: Comerç i Turisme	12.000,00
22700	01	920	Serveis neteja: Serveis generals	173.000,00
22700	04	151	Reparació i manteniment de paviments vials i diversos vies públiq	130.000,00
22700	12	231	Serveis neteja: Casals d' Avis i altres	1.000,00
22706	02	150	Honoraris professionals externs	38.000,00
22706	10	150	Estudis i treballs tècnics.	7.900,00
22708	10	920	Honoraris: Serveis de Recaptació Ajuntament	175.000,00
22709	10	920	Serveis informàtics de suport als estats financers	2.500,00
22791	02	150	Honoraris Arquitecte, enginyer, aparelladors i cadastre	96.000,00
22799	01	441	Servei del transport públic urbà	50.000,00
22799	01	920	Honoraris professionals: contractació	20.900,00
22799	02	491	Serveis de comunicació local	11.000,00
22799	02	920	Honoraris professionals informàtica	28.600,00
22799	03	163	Servei neteja carrers, recollida i tractament escombraries	880.000,00
22799	03	169	Honoraris Consell Comarcal: Recollida animals i altres	9.000,00
22799	03	170	Pla d'arbrat	1.000,00
22799	03	172	Protecció de la fauna, flora i paisatge natural	14.820,00
22799	07	323	Honoraris professionals logopeda col·legi	17.000,00
22799	07	324	Despeses cursos català C.N.L.	0,00
22799	12	232	Honoraris Consell Comarcal: Servei Assistència Social	95.000,00
22799	13	338	Instal·lació carpa: Pista Jardí	0,00
23000	01	920	Despeses dietes: Serveis generals	200,00
23100	01	920	Despeses desplaçaments: Serveis generals	300,00
23300	01	912	Indemnitzacions membres polítics	99.000,00
23300	01	920	Indemnitzacions diverses	200,00
27			Fons de contingència	246.449,15
TOTAL COMPRA DE BENS CORRENTS I DE SERVEIS ...				3.862.257,05

Econ	Org	Prog	Descripció	PRESSUPOST 2014
CAPÍTOL III		Despeses Financeres		
31000	10	011	Interessos de préstecs de l'interior	58.000,00
CAPÍTOL IV		Transferències Corrents		
48000	01	912	Subvencions a grups polítics municipals	1.595,00
48000	01	920	Fons de Cooperació	750,00
48000	03	162	Subvenció realització de compostatge	2.000,00
48000	03	172	Subvenció ADF	1.250,00
48000	05	334	Subvencions: Cultura, festes, comerç i turisme	16.300,00
48000	07	323	Subvencions ensenyament: CEIP, AMPA i Instituts	10.000,00
48000	08	341	Subvencions nominatives Esports	37.700,00
48000	10	931	Atorgament beneficis fiscals previstos en les Ordenances	1.500,00
48001	12	231	Beques menjador i Ajuts Escoles Bressol	5.000,00
48000	12	231	Subvencions benestar social	15.980,00
48000	14	431	Subvencions: Comerç i turisme	500,00
TOTAL TRANSFERÈNCIES CORRENTS ...				92.575,00
CAPÍTOL VI		Inversions Reals		
62208	02	161	Urbanisme: Reparació dipòsit d'aigua potable Mas Altaba	48.000,00
63910	02	162	Urbanisme: Condicionament punt de recollida C Vidreres	50.000,00
63300	04	130	Obres i Serveis: Inversió de reposició en Seguretat i Protecció Civil	25.500,00
63300	04	161	Obres i Serveis: Substitució bombeig ETAP	14.500,00
63000	04	920	Obres i Serveis: Reposició elements informàtics	15.500,00
63600	04	920	Obres i Serveis: Inv de reposició Equips processos Informació	3.500,00
63000	07	321	Educació : inversió de reposició Llar Infants-Col.legi	6.000,00
TOTAL INVERSIONS REALS ...				163.000,00
CAPÍTOL VII		Transferències de capital		
				1,00
CAPÍTOL VIII		Actius financers (variació)		
				1,00
CAPÍTOL IX		Passius financers (variació)		
91300	10	165	Quota Amortització Enllumenats Costa Brava	45.000,00
91300	10	011	Amortització préstec llarg termini	707.109,28
AMORTITZACIÓ PRESTECES DE L' INTERIOR				752.109,28
SUMA TOTAL DESPESES				6.842.428,42

Econ	Org	Prog	Descripció	PROJECTE PRESSUPOST 2014
GOVERNACIÓ				
20400	01	132	"Renting" vehicle Vigilants	22.000,00
21200	01	920	Rep i mant. edificis i altres construccions.Casa Consistorial	2.000,00
21300	01	132	Rep i mant. Màqu i instal·lacions: Vigilants	1.000,00
21300	01	920	Rep i manten Maq i instal·lac : Casa Consistorial	2.000,00
21400	01	132	Rep i mant material de transport: Vigilants	1.000,00
21400	01	920	Rep i mant elements de transport. Ajuntament	1.500,00
21500	01	920	Rep i mant Mobiliari.	500,00
21600	01	920	Rep i mant informàtica. Casa consistorial	12.000,00
22000	01	920	Subm diversos Serveis Generals	7.000,00
22100	01	920	Subm.electricitat: Casa Consistorial	13.720,00
22101	01	920	Subm.aigua: Casa Consistorial	1.000,00
22102	01	920	Subm.gas: Casa Consistorial	7.000,00
22103	01	132	Subm.gasolina: Vehicles vigilants	6.500,00
22103	01	920	Subm.gasolina vehicles: Casa Consistorial	2.500,00
22104	01	132	Subm.vestuari: Vigilants	5.000,00
22199	01	920	Subm.diversos: Casa Consistorial	1.000,00
22200	01	920	Comunicacions telefòniques: Serveis generals	55.000,00
22201	01	920	Comunicacions postals: Serveis Generals	7.000,00
22400	01	132	Assegurances: Vigilants	650,00
22400	01	920	Assegurances: Serveis generals	24.000,00
22603	01	920	Publicacions oficials: Serveis Generals	7.000,00
22604	01	920	Defensa jurídica: Serveis Generals	44.243,61
22699	01	132	Diversos: Vigilants	7.145,28
22699	01	920	Diversos: Serveis generals i Participació Ciutadana	17.100,00
22699	01	924	Redacció de Plans d'Autoprotecció a càrrec del Consell CS(PAM'S)	6.600,00
22700	01	920	Serveis neteja: Serveis generals	173.000,00
22799	01	441	Servei del transport públic urbà	50.000,00
22799	01	920	Honoraris professionals: contractació	20.900,00
23000	01	920	Despeses dietes: Serveis generals	200,00
23100	01	920	Despeses desplaçaments: Serveis generals	300,00
23300	01	912	Indemnitzacions membres polítics	99.000,00
23300	01	920	Indemnitzacions diverses	200,00
48000	01	912	Subvencions a grups polítics municipals	1.595,00
48000	01	920	Fons de Cooperació	750,00
Suma GOVERNACIÓ				600.403,89

Econ	Org	Prog	Descripció	PROJECTE PRESSUPOST 2014
URBANISME				
22706	02	150	Honoraris professionals externs	38.000,00
22791	02	150	Honoraris Arquitecte, enginyer, aparelladors i cadastre	96.000,00
22799	02	491	Serveis de comunicació local	11.000,00
22799	02	920	Honoraris professionals informàtica	28.600,00
62208	02	161	Urbanisme: Reparació dipòsit d'aigua potable Mas Altaba	48.000,00
63910	02	162	Urbanisme: Condicionament punt de recollida C Vidreres	50.000,00
Suma URBANISME				271.600,00
MEDI AMBIENT				
20000	03	162	Lloguer terrenys: Espai deixalleria	5.050,00
21000	03	172	Rep. i mant zones verdes	100.000,00
22101	03	171	Subm.aigua: Parcs, jardins i piscina	17.000,00
22602	03	172	Quota anual CILMA	264,00
22699	03	172	Diversos: Medi Ambient	20.000,00
22799	03	163	Servei neteja carrers, recollida i tractament escombraries	880.000,00
22799	03	169	Honoraris Consell Comarcal: Recollida animals i altres	9.000,00
22799	03	170	Pla d'arbrat	1.000,00
22799	03	172	Protecció de la fauna, flora i paisatge natural	14.820,00
48000	03	162	Subvenció realització de compostatge	2.000,00
48000	03	172	Subvenció ADF	1.250,00
Suma MEDI AMBIENT				1.050.384,00
OBRES I SERVEIS				
20400	04	151	Rènting vehicle brigada	46.000,00
21000	04	151	Rep i mant de carrers i camins	99.000,00
21200	04	151	Rep i mant d'edificis: Locals i magatzems brigada	18.300,00
21300	04	151	Rep i mant maq, instal: Brigada d'obres i serveis	43.000,00
21300	04	165	Rep i mant enllument públic	74.000,00
21400	04	151	Rep i mant Elements de transport: brigada municipal	18.000,00
21500	04	151	Rep i mant Mobiliari i estris: brigada municipal	10.500,00
22100	04	155	Subm.electricitat: Brigada d'obres i vies públiques	300.000,00
22103	04	151	Subministrament gasolina. Vehicles brigada	25.000,00
22104	04	151	Subm.vestuari: Brigada Obres	3.500,00
22199	04	151	Subm.diversos: Brigada Obres	25.000,00
22400	04	151	Assegurances: Locals i edificis Brigada	5.000,00
22699	04	151	Diversos: Brigada	15.000,00
22700	04	151	Reparació i manteniment de paviments vials i diversos vies públiques	130.000,00
63300	04	130	Obres i Serveis: Inversió de reposició en Seguretat i Protecció Civil	25.500,00
63300	04	161	Obres i Serveis: Substitució bombeig ETAP	14.500,00
63000	04	920	Obres i Serveis: Reposició elements informàtics	15.500,00
63600	04	920	Obres i Serveis: Inv de reposició Equips processos Informació	3.500,00
Suma OBRES I SERVEIS				871.300,00

Econ	Org	Prog	Descripció	PROJECTE PRESSUPOST 2014
CULTURA				
21200	05	330	Rep i mant edificis : Locals i espais culturals	3.000,00
21300	05	330	Rep i mant maqu i instal.lac : Locals i espais culturals	10.000,00
21500	05	330	Rep i mant Mobiliari i estris. Locals i espais culturals	4.500,00
22100	05	330	Subm.electricitat: Locals i espais culturals	31.000,00
22102	05	330	Subm.gas: Locals i espais culturals	2.500,00
22199	05	330	Subm.diversos: Locals i espais culturals	1.500,00
22609	05	334	Diversos: Despeses cultura	20.000,00
22609	05	335	Diversos: La Societat	6.000,00
48000	05	334	Subvencions: Cultura, festes, comerç i turisme	16.300,00
Suma CULTURA				94.800,00

JOVENTUT

22699	06	337	Diversos: Joventut	8.000,00
-------	----	-----	--------------------	----------

EDUCACIÓ

20000	07	321	Arrendaments de terrenys i béns naturals.	3.150,00
21200	07	321	Rep i mant edificis: Llar d'infants i col·legis.	18.000,00
21300	07	321	Rep i mant Maquinària, instal·lacions: Llar d'infants i col·legis	20.000,00
21500	07	321	Rep i mant Mobiliari i estris: Llar d'infants i col·legis	18.000,00
22100	07	321	Submn electricitat: Llar infants-col·legi	40.000,00
22102	07	321	Submn Gas.	3.000,00
22103	07	321	Subm.gas-oil calefacció: Llar Infants-Col·legi	27.000,00
22400	07	321	Assegurances: Llar Infants-Col·legi	800,00
22609	07	323	Diversos: Escola de Música	4.000,00
22609	07	332	Diversos: Biblioteca	2.000,00
22609	07	333	Diversos: Escola d'adults	40.000,00
22609	07	337	Diversos: Casal d'Estiu	20.000,00
22699	07	321	Diversos: Llar Infants-Col·legi	25.000,00
22699	07	322	Transport escolar no obligatori	12.000,00
22799	07	323	Honoraris professionals logopeda col·legi	17.000,00
48000	07	323	Subvencions ensenyament: CEIP, AMPA i Instituts	10.000,00
63000	07	321	Educació : inversió de reposició Llar Infants-Col·legi	6.000,00
Suma EDUCACIÓ				265.950,00

ESPORTS

21200	08	342	Rep i mant. locals i espais esportius	26.000,00
21300	08	342	Rep i mant Maquinària i estris: locals i espais esportius.	10.000,00
21500	08	342	Rep i mant mobiliari i estris: locals i espais esportius	7.500,00
22100	08	342	Subm.electricitat: Locals i espais esportius	32.000,00
22102	08	342	Subm.gas: Locals i espais esportius	15.000,00
22609	08	342	Diversos: Activitats Esportives	20.500,00
22610	08	342	Conveni amb Consell CS manteniment i promoció senderisme	2.411,55
48000	08	341	Subvencions nominatives Esports	37.700,00
Suma ESPORTS				151.111,55

Econ	Org	Prog	Descripció	PROJECTE PRESSUPOST 2014
HISENDA				
22102	10	312	Subm.gas: Despesa centralitzada dispensari i altres	1.000,00
22699	10	313	Aportació anual DIPSALUT, manteniment parcs de salut	1.200,00
22699	10	440	Aportació anual al Consorci del Transport Públic	18.974,23
22699	10	462	Aportació anual a LOCALRET	805,00
22699	10	931	Obligacions generades en exercicis anteriors	18.974,23
22706	10	150	Estudis i treballs tècnics.	7.900,00
22708	10	920	Serveis delegats gestió i recaptació Ajuntament	175.000,00
22709	10	920	Serveis informàtics de suport als estats financers	2.500,00
27000	10	920	Fons de contingència	246.449,15
31000	10	011	Interessos de préstecs de l'interior	58.000,00
48000	10	931	Atorgament beneficis fiscals previstos en les Ordenances	1.500,00
91300	10	165	Quota Amortització Enllumenats Costa Brava	45.000,00
91300	10	011	Amortització préstec llarg termini	707.109,28
Suma HISENDA				1.284.411,89
SERVEIS SOCIALS				
21200	12	231	Rep i mant Edificis. Llar jubilats	2.000,00
21300	12	231	Rep i Maquinària, instal·lacions: Llar jubilats	10.000,00
21500	12	231	Rep i mant Mobiliari i estris: Llar jubilats.	5.000,00
22100	12	231	Subm.electricitat: Casals d'avis Poble i M.R.P.	25.000,00
22102	12	231	Subminist. Gas. Can Falló	2.500,00
22699	12	231	Diversos: Benestar Social	43.000,00
22699	12	241	Inserció laboral	10.000,00
22700	12	231	Serveis neteja: Casals d' Avis i altres	1.000,00
22799	12	232	Honoraris Consell Comarcal: Servei Assistència Social	95.000,00
48001	12	231	Beques menjador i Ajuts Escoles Bressol	5.000,00
48000	12	231	Subvencions benestar social	15.980,00
Suma SERVEIS SOCIALS				214.480,00
FESTES POPULARS				
20300	13	338	Lloguer grups electrògens	11.000,00
22609	13	338	Diversos: Festes Populares	85.000,00
22610	13	338	Drets d'autor espectacles	7.000,00
Suma FESTES POPULARS				103.000,00
COMERÇ I TURISME				
22699	14	431	Diversos: Comerç i Turisme	12.000,00
48000	14	431	Subvencions: Comerç i turisme	500,00
Suma COMERÇ I TURISME				12.500,00

ESTAT D'ENDEUTAMENT (passius financers) A LLARG TERMINI : CAPITALS VIUS en euros 2013-2014

		DATA DE FORMALITZACIÓ	DATA FINAL DE CONTRACTE	PERÍODES D'INTERÈS	TIPUS D'INTERÈS	CAPITAL INICIAL FORMALITZAT	CAPITAL PENDENT 31/12/2013	AMORTITZAC 2014	CAPITAL PENDENT 31/12/2014
2009000001	Préstec La Caixa	15/10/1999	31/12/2010	134	EURIBOR+0,200%	209.806,01			
2009000002	Préstec La Caixa	28/03/2000	31/03/2011	132	EURIBOR+0,200%	715.213,15			
2009000003	Préstec BBVA	31/07/2001	31/07/2012	132	EURIBOR+0,140%	503.223,41			
2009000004	Préstec BBVA	30/11/2001	31/12/2012	133	EURIBOR+0,125%	452.862,62			
2009000005	Préstec BBVA	23/12/2002	31/12/2013	132	EURIBOR+0,100%	837.000,00	0,00		
2009000006	Préstec BBVA	23/12/2003	23/12/2017	168	EURIBOR-0,070%	871.292,00	268.094,00	67.022,00	201.072,00
2009000007	Préstec BBVA	07/02/2007	31/12/2018	143	EURIBOR+0,075%	1.970.755,00	985.378,00	197.075,50	788.302,50
2009000008	Préstec BBVA	23/05/2008	31/12/2019	139	EURIBOR+0,180%	1.879.472,38	1.127.683,02	187.947,26	939.735,76
2009000009	Préstec La Caixa	29/01/2009	31/12/2021	155	EURIBOR+1,000%	1.396.218,00	1.047.163,47	126.928,92	920.234,55
2010000001	Préstec C Penedès / B Sabadell	24/05/2010	24/12/2025	187	EURIBOR+1,750%	1.665.763,00	1.537.627,40	128.135,60	1.409.491,80
sub-total						10.501.605,57	4.965.945,89	707.109,28	4.258.836,61
						Enllumenats Costa Brava		45.000,00	
						TOTAL AMORTITZACIONS		752.109,28	
Altres deutes									
2010000002	Devolució tributs de l'estat 2008						32.398,58		
2011000001	Devolució tributs de l'estat 2009						198.888,37		
							<u>231.286,95</u>		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLANTILLA DE PERSONAL DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2014

De conformitat amb el que disposa l'article 283 "plantilles i relacions de llocs de treball" del Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, L'ajuntament ha d'aprovar, mitjançant l'ur Pressupost, la Plantilla de Personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal: funcionaris, personal laboral i eventual. La Plantilla de personal haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència que enumera l'Art. 90 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril.

D'acord amb aquests criteris, es formula per a la seva aprovació, juntament amb el Pressupost per l' exercici 2014, la Plantilla de Personal i relació de llocs de treball següent:

PERSONAL FUNCIONARI:

<u>Denominació del Lloc de treball</u>	<u>Grup de classificació</u>	<u>Núm. places de funcionaris</u>
--	------------------------------	-----------------------------------

Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

Subescala Secretaria ,categoria d'entrada	A-1	1
Subescala Intervenció-Tresoreria	A-1	1

Escala d'Administració General

Administratiu/va	C-1	4
Auxiliars administratius/ves	C-2	2
Auxiliar administratiu/va (dedicació parcial 78%)	C-2	1

Escala d'Administració Especial

Subescala tècnica: Tècnic mig: Arquitecte tècnic	A-2	1
Subescala serveis especials:		
Responsable/cap vigilants	C-1	1
Agent de la Policia Local a extinguir	C-2	1
Vigilants	E	8

PERSONAL LABORAL FIX:

<u>Denominació del Lloc de treball</u>	<u>Número de llocs de treball</u>
--	-----------------------------------

1. Brigada Municipal d'obres i serveis

Encarregat de la brigada	1
Tractorista	1
Paleta 1er.	1
Paleta 2on.	1
Peons	6
Peó maquinista	1
Peó jardiner	1
Auxiliar adtiu.coordinador. Horari setmanal: 37'5 hores	1

2. Personal Llar d'Infants

Directora	1
Educadora	5

3. Personal oficines municipals

Auxiliar administratiu. Horari setmanal: 35 hores	1
Auxiliar administratiu. Horari setmanal: 32,5 hores	1



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. Conserges i personal neteja

Conserge col·legis municipals. Horari setmanal 40 hores	2
Conserge Societat Horari setmanal 40 hores	1
Conserge pavelló poliesportiu. Horari setmanal 40 hores	1
Conserge escola de música. Horari setmanal 40 hores	1
Conserge llar de jubilats nucli. Horari setmanal 40 hores	1
Conserge edificis municipals. Horari setmanal 40 hores	1
Conserge Can Trinchera. Horari setmanal 40 hores	1

5. Personal biblioteca municipal

Tècnica Biblioteca. Horari setmanal 40 hores	1
Tècnic auxiliar de biblioteca. Horari setmanal 37,5 hores	1
Auxiliar de biblioteca i educació. Horari setmanal 37,5 hores	1

6. Escola de música règim discontinu (10 mesos/any)

Director amb una dedicació màxima anual de 665 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 644 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 534 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 494 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 374 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 294 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 194 h	1
Professor amb una dedicació màxima anual de 94 h	1

7. Personal de serveis socials

Auxiliar administratiu. Horari setmanal 25 hores	1
--	---

8. Personal joventut

Tècnic de joventut. Horari setmanal 40 hores	1
--	---

9. Personal medi ambient

Tècnic de medi ambient. Horari setmanal 20 hores	1
--	---

10. Personal arxiu municipal

Tècnic d'arxiu. Horari setmanal 37,50 hores	1
---	---

11. Personal d'ocupació i promoció econòmica

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. Horari setmanal 40 hores	1
--	---

12. Personal escola d'adults

Tècnic escola d'adults. Horari setmanal 40 hores	1
Professor escola d'adults. Horari setmanal 20 hores	1
Professor escola d'adults. Horari setmanal 12 hores	1
Professor escola d'adults. Horari setmanal 8 hores	1



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Denominació del lloc de treball	Nº llocs treball
1. Coordinadors, monitors i ajudants de monitors casal d'estiu, Casal de joventut i Casal jove	
Director. Horari setmanal 40 hores	2
Coordinador. Horari setmanal 40 hores	2
Monitors. Horari setmanals 40 hores	9
Ajudants de monitors 20 hores	9
2. Piscina municipal	
Socorristes. Horari setmanals 40 hores. Contracte 2' 5 mesos	2
3. Festa Major	
Músics/artistes amb una dedicació de 3 h durant 1 dia a l' any	21
4. Parcs de salut	
Dinamitzador parcs de salut urbans. Horari 9 hores setmanals. Contracte 2 mesos	1
5. Personal 1r. Pla d'ocupació	
Cap de colla- Horari setmanal 40 hores. Contracte 6 mesos	1
Peons. Horari setmanal 40 hores. Contracte 6 mesos	3
6. Personal 2n. Pla d'ocupació	
Cap de colla- Horari setmanal 40 hores. Contracte 6 mesos	1
Peons. Horari setmanal 40 hores. Contracte 6 mesos	3
Tècnics	4



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX SUBVENCIONS NOMINATIVES PER L'EXERCICI 2014

Amb càrrec al Pressupost General de l'exercici 2014 es proposa l'aprovació de les següents **subvencions**:

Àrea d'Educació

FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	750 €
ESCOLA SANT JORDI	2.000 €
ESCOLA NOVA	2.000 €
AFA ESCOLA NOVA	2.000 €
AMPA ESCOLA SANT JORDI	2.000 €
AMPA SES MAÇANET	2.000 €
TOTAL	10.750 €

Àrea de Cultura

AMICS DE LA FLAMA DEL CANIGÓ	950 €
ASSOCIACIÓ CULTURAL ANDALUZA LA BLANCA PALOMA	1.750 €
ASSOCIACIÓ CULTURAL PETITS i GRANS	1.750 €
GRUP DE MÚSICA i TEATRE EL GINJOL	1.850 €
GRUP RIALLES DE MAÇANET	4.500 €
PESSEBRE VIVENT DE MAÇANET DE LA SELVA	2.500 €
POU DE GLAÇ DE BUSCASTELL	1.200 €
TALLER D'HISTÒRIA DE MAÇANET	<u>1.800 €</u>
TOTAL	16.300 €

Àrea de Benestar Social

ASSOCIACIÓ CONTRA EL CÀNCER	400 €
ASSOCIACIÓ ESCLEROSI MÚLTIPLE	100 €
CARITAS PARROQUIAL DE MAÇANET	8.000 €
ASSOCIACIÓ DE JUBILATS i PENSIONISTES DE MAÇANET	1.500 €
ASSOCIACIÓ PER A LA 3a EDAT i JUBILATS DE MAÇANET (MRP)	1.500 €
TOTAL	11.500 €

Àrea de Comerç i Turisme

	500 €
TOTAL	500 €

Àrea de Medi Ambient

ASSOCIACIÓ DEFENSA FORESTAL A.D.F.	1.250 €
REALITZACIÓ COMPOSTATGE	2.000 €
TOTAL	3.250 €



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Àrea d'Esports

GRUP EXCURSIONISTA AMICS DE L'ESPORT	1.500 €
ATLÈTIC MAÇANET (Futbol)	500 €
ASSOCIACIÓ DE CAPOEIRA	500 €
CICLISTES ESPAI BIKE	500 €
CLUB CICLISTA MAÇANET	1.300 €
CLUB DE BASQUET MAÇANET	4.000 €
CLUB DE TENNIS RESIDENCIAL PARK	1.000 €
CLUB TWIRLING MAÇANET	700 €
ESPORTISTES D'ELIT (Ball)	300 €
CLUB PATINATGE ARTÍSTIC MAÇANET	800 €
S.H.U.M. – Ambulància	1.600 €
S.H.U.M. – Equips de Base	5.000 €
S.H.U.M. – 1er. Equip	16.000 €
UNIÓ ESPORTIVA MAÇANET (Futbol)	4.000 €
TOTAL	37.700 €

Àrea d'Alcaldia

SUBVENCIONS A GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS	1.595 €
TOTAL	1.595 €

TOTAL SUBVENCIONS NOMINATIVES.....	81.595 €
---	-----------------



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A 2014

1.- NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1.- Del pressupost.

Base 1. Principis Generals.

1. Són normes d'obligat compliment i caràcter específic que regulen l'execució del Pressupost municipal, també en cas de pròrroga a l'exercici següent, previstes a l'article 165.1 b) del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
2. Tot fet o document susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació d'una obligació de qualsevol tipus a càrrec del municipi estarà subjecte al previst en les presents bases.
3. Solament poden se ateses a càrrec del pressupostos les despeses que siguin necessàries per al normal funcionament de l'administració municipal.
4. Cada consignació del Pressupost de Despeses representa els fons màxims que poden aplicar-se a la finalitat específica per a la qual s'ha creat. En cap cas representa autorització, compromís ni obligació de despesa.
5. Les autoritats municipals o funcionaris que segueixin una actuació susceptible de produir el naixement o ampliació d'una obligació de qualsevol tipus, a càrrec del municipi, prescindint del procediment establert a les presents bases d'execució, estaran obligats a indemnitzar l'Ajuntament, prèvia tramitació d'expedient de responsabilitat comptable.
6. Si durant l'exercici les previsions d'Ingressos no es van traduïnt en drets efectivament liquidats, l'Alcalde o Tinent d'Alcalde d'Hisenda, previ informe raonat de l'Interventor, retindrà crèdits de despesa, en quantia suficient per mantenir l'equilibri pressupostari.

Base 2. Comptabilitat municipal, vinculació de crèdits i addicions.

1. El Pressupost general i la comptabilitat municipal atendran al compliment dels principis d'estabilitat, sostenibilitat i liquiditat, en els termes previstos en la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril i normes concordants i complementàries.
2. La comptabilitat municipal i la responsabilitat del registre fidel de les operacions d'execució del Pressupost correspon a la Intervenció general, la qual facilitarà la informació que permeti el coneixement de la situació i el detall i resultats de les operacions realitzades.
3. Els estats de despeses tenen una triple classificació, orgànica, per àrees de despesa (funcional o finalitat de la despesa) i econòmica (naturalesa de la despesa). El registre comptable es realitzarà a nivell d'aplicació pressupostària i el nivell de vinculació jurídica dels crèdits pressupostaris serà àrea de despesa (grup de funció) i capítol, segons preveu l'article 28.1 i 29 del Reial Decret 500/1990. Tots els codis orgànics estan vinculats entre sí.
4. Previ informe favorable de la Intervenció, s'ampliarà automàticament la consignació de qualsevol partida sobre la base de la recaptació de recursos expressament afectats, o per compromisos fermes d'aportació pel seu finançament directe. No obstant això, les inversions no previstes a l'expedient de Pressupost que s'hi vulguin incorporar seran objecte d'un expedient de crèdit extraordinari que aprovarà el Ple municipal d'acord amb l'article 22, 2, e) de la Llei 7/1985, de 2



Ajuntament de Maçanet de la Selva

d'abril, reguladora de les bases de règim local.

5. Els estats d'ingressos estan integrats pels diferents conceptes d'acord amb les normes legals vigents sobre estructura pressupostària. Per al control d'execució i registre fidel de les operacions, queda facultat el Tinent d'Alcalde d'Hisenda, a proposta de la Intervenció, per a obrir conceptes divisionaris, amb un dígit addicional, dels conceptes aprovats pel Ple municipal.

1.2.- Delimitació dels crèdits.

Base 3. Abast dels crèdits pressupostaris.

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present Pressupost només es podran contreure obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

2.- Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Els corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts per la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació que fa el Ple en aquesta base, en aquells supòsits contemplats en l'article 60.2 del RD. 500/90, inclòs quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3.- Les quantitats fixades a l'estat de Despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, dintre del nivell de vinculació jurídica previst en la Base següent.

1.3.- Vinculacions jurídiques dels crèdits.

Base 4. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.

1.- Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant, no podent adquirir-se compromisos per quantitat superior als mateixos, essent nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats a que tinguin lloc.

2.- Els nivells de vinculació jurídica, són:

2.1.- Pressupost de despeses: Capítols 1,2,3,4 i 9:

- a) En relació a la classificació econòmica: capítol pressupostari.
- b) En relació a la classificació funcional: Àrea de despesa.
- c) En relació a la classificació orgànica: total vinculació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.2.- Pressupost de despeses "programa d'inversions": Capítols 6 i 7:

No s'estableix cap vinculació jurídica de crèdits.

1.4.- Modificació de crèdits pressupostaris.

Base 5. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

1.- Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi en el Pressupost de l'Ajuntament, crèdit, o el consignat fos insuficient, l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon, d'acord amb el que preveu l'art.177 del R.D 2/2004 i l'art.35 a 38 del R.D.500/1990.

2.- L'expedient a que es refereix el paràgraf anterior, que haurà d'ésser prèviament informat per l'Interventor, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb el previst en l'art.177 del R.D 2/2004, i l'art.35 del RD. 500/90, es a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos. Seran així mateix d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del Pressupost a què es refereix l'art.169 del RD. 2/04.

3.- Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui pel finançament d'obligacions reconegudes per despeses realitzades en exercicis anteriors d'acord amb l'art.60.2 del RD. 500/90, l'aprovació de l'expedient comportarà el reconeixement de l'obligació, havent-se d'acreditar al mateix les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4.- D'acord amb l'establert en l'apartat 4 de l'art.177 del R.D 2/04, per finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit, es podran fer servir les fonts següents:

- a) Romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquests cas, s'haurà de justificar que en la resta dels ingressos venen realitzant-se amb normalitat, pel que es preveu que es compleixin les previsions pressupostaries.
- c) Mitjançant baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost en les que es rebaixen en la mateixa quantia sense pertorbació del respectiu servei.

Base 6. Transferències de crèdits.

1.- D'acord amb el que s'estableix en l'art.179 del R.D 2/04, i 42 del RD. 500/90 es regula el règim de les transferències de crèdit del Pressupost de l'Ajuntament.

2.- Es considera transferència de crèdit la modificació del Pressupost de despeses, que sense alterar la quantia global del mateix, es fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències, les alteracions de crèdit entre partides pressupostaries pertanyen a un mateix nivell de vinculació jurídica.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3.- Les transferències de crèdit de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions que es determinen en l'art.180 del R.D 2/04, i 41 del RD. 500/90.

Base 7. Generació de crèdits per ingressos.

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses, els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes provinents de persones físiques o jurídiques, per finançar juntament amb l'Ajuntament, despeses pròpies dels mateixos. Serà precís que s'hagin produït els ingressos i, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.
- b) Alienació de bens de l'Ajuntament essent necessari que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat a raó de la generació de crèdit, queda condicionat a l'afectiva recaptació dels drets.

2.- Reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de Despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits

En el supòsit que els crèdits s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per l'Interventor, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com la partida que ha d'ésser incrementada.

3.- En el susdit expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques, que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en el seu cas, caldrà aplicar.

A l'expedient s'adjuntaran els informes corresponents i complida aquesta formalitat, serà executat d'immediat.

Base 8. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients.

Atenent a l'establir en l'art.172 i següents del RDL 2/2004, els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits seran:

1.-El Ple de la Corporació:

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre



Ajuntament de Maçanet de la Selva

diferents grups de funció (primer dígit de la classificació funcional).

- b) Expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.
- c) Baixes de crèdits per anul·lació.

Tots aquests expedients de modificació de crèdits hauran de ser prèviament informats per l'Interventor i dictaminats per la Comissió d'hisenda.

2.-L'Alcalde, mitjançant decret i previ informe de d'Interventor:

- a) Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1er. que afecten a despeses de personal, àdhuc quan siguin de grup de funció diferent.
- b) Expedient de transferències dins del mateix grup de funció.
- c) Expedients de generació de crèdits.
- d) Expedients d'incorporació de Romanent de Crèdit procedents de la liquidació dels Pressupostos de l'exercici anterior, així com l'anul·lació de Romanents de Crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

3.- Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als Pressupostos.

1.5.- Incorporació de crèdits.

Base 9.Règim d'incorporació.

D'acord amb l'establert en l'article 47 del RD.500/90, podran ésser incorporats als corresponents crèdits del Pressupost de l'exercici següent, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest art.47 del RD.500/90 i el 182 del R.D 2/04.

Els romanents incorporats solament podran ser utilitzats durant l'exercici següent, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de l'article 47 abans esmentat. Al final de l'exercici es procedirà a l'anul·lació dels romanents incorporats i no utilitzats. Aquesta limitació, i d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 47 esmentat, no serà d'aplicació als romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'hauran d'incorporar obligatòriament, llevat de què es faci impossible la seva realització.

Per poder procedir a la incorporació que es regula en la present Base, haurà d'existir suficients mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

A aquests efectes, es consideraran mitjans financers:

- a) El romanent líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost corrent.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En cas d'incorporació dels romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte el que s'estableix en l'apartat 3 de l'art.48 del RD.500/90.

L'expedient incoat per la incorporació de romanent, haurà d'incloure l'informe d'intervenció sobre la possibilitat de finançament i restants extrems a que s'al·ludeix en paràgrafs anteriors, essent d'immediat execució previ Decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'Alcalde l'anul·lació, durant l'exercici, del Romanent de Crèdit incorporat quan es tingui la certesa que, pel que resta d'exercici, no s'hagi d'utilitzar. Es poden utilitzar, en el seu cas, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del Pressupost.

2.- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1.- Regles generals.

Base 10. Normativa d'aplicació.

La gestió del pressupost de despeses es realitza mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement o liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el R.D 2/04, el RD.500/90, i restants normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes Bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple.

Segons la naturalesa de la despesa, les diferents fases es podran tramitar independentment, o bé conjuntament, en els supòsits de: Autorització-Disposició (AD), Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO) i Disposició-Reconeixement de l'obligació (DO).

Base 11. Competències per l'autorització i disposició de despeses.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del Pressupost, i d'acord al que es disposa en els articles 21 i 22.2 de la Llei 7/85, correspondrà:

A) Al Ple.

- I. Les contractacions, concessions i adquisicions de bens i drets de tota classe quant el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referir als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.
- II. Totes aquelles que inicialment corresponguin a la Junta de Govern Local o



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a la Presidència, i que aquests òrgans considerin convenient elevar-les al Ple per a la seva resolució definitiva.

B) A la Junta de Govern Local.

- a) Li correspondrà les competències que li siguin delegades en virtut de decret de l'alcaldia i en previsió del que disposa l'art. 21.3 de la Llei 7/85:
 - I. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar, disposar i ordenar despeses dins els límits de la seva competència.
 - II. Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177-5 del R.D 2/04, sempre que aquelles estiguin previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quant l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
 - III. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
 - IV. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior als quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantitat assenyalada.
 - V. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competència de l'alcalde per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.
 - VI. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantitat anterior, en els següents supòsits.
 - La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.
 - La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic i que la seva alienació no es trobi prevista en el Pressupost.
- b) La fixació de criteris per a l'atorgament de beques, premis i subvencions i l'autorització, disposició i ordenació d'aquestes transferències amb els límits quantitatius fixats en l'apartat III.a) B) d'aquesta base.
- c) El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, en virtut de la delegació feta pel Ple i efectiva en l'aprovació d'aquestes bases.

C) A l'Alcalde.

- a) La gestió econòmica conforme al Pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f) de la Llei 7/85.
- b) Ocasionalment assumirà les competències delegades a la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.2.- Gestió de la despesa.

Base 12. Gestió genèrica de la despesa habitual de funcionament dels serveis.

Les despeses derivades del funcionament habitual dels serveis municipals es gestionaran pels sistemes següents:

- a) Acord d'adjudicació previ a la presentació de la factura pel proveïdor: En aquest supòsit es comptabilitzarà amb el document AD l'acord pres per la Junta de Govern d'adjudicació de l'obra, servei o subministrament.
- b) Procediment abreujat de tramitació de les despeses: El servei de comptabilitat tramitarà directament una proposta de factures (document ADO) per a la seva aprovació a la Junta de Govern. Les factures amb els albarans corresponents seran prèviament conformades pel Polític responsable de l'àrea i pel Cap del Servei.

Les despeses que es derivin de contractes de subministres d'energia, gas, telèfon i altres que s'hagin signat amb diferents companyies subministradores, així com les que es derivin dels contractes de manteniment, lloguer de locals o maquinària, i prestació de serveis, que tinguin concertats aquesta corporació, la seva tramitació es seguirà conforme el disposat en el paràgraf anterior.

Base 13: Compensacions.

L'Àrea de Hisenda podrà extingir, mitjançant la compensació, un deute pendent de pagament amb un ingrés pendent de cobrament quant la persona sigui la mateixa, adjuntant informe i documentant degudament l'operació.

2.3.- Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres auxilis.

Base 14 .Règim general.

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions, ajuts i beques a Entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la Corporació i siguin d'interès per al municipi.

Base 15. Forma d'atorgament de les subvencions.

Les subvencions, ajuts i beques es podran atorgar de forma singularitzada en el pressupost, i per aquest exercici seran les que es detallen en la disposició addicional segona d'aquestes bases.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

També es podran atorgar subvencions mitjançant convocatòries per a les quals es procedirà a la redacció, tramitació i aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment es podrà atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb Entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos l'atorgament de la subvenció estarà subjecte al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

Base 16. Termini i forma de la justificació de les subvencions.

1.- En defecte de regulació expressa, les subvencions s'hauran de justificar dins de l'exercici del seu atorgament. En cas de què no es pugui justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga de justificació abans de la finalització de l'exercici. Aquesta pròrroga serà automàtica en cas de que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i en acabar aquest no s'hagi justificat. La durada màxima de la pròrroga concedida no podrà ser superior a 3 mesos.

2.- Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, aquesta s'haurà de fer mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants podran ser documents originals o fotocòpies autenticades per persona que doni fe pública.

En el supòsit de què la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació haurà de ser en tot cas en funció d'una certificació detallada de les obres expedida per tècnic competent, aprovada per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i a la que s'haurà d'acompanyar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit de què la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació haurà de ser mitjançant la presentació d'una còpia de les bases del concurs, còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats on hi hauran de constar totes les dades que identifiquin al perceptor. En cas de premis atorgats pel mateix Ajuntament, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedida pel Secretari, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis dels beneficiaris.

Base 17. Pagament de les subvencions.

El pagament de tota subvenció, ajut o beca, podrà ser total o parcial, i estarà condicionat a la comprovació prèvia que el beneficiari no té cap deute pendent de pagament amb l'Ajuntament, tant per recursos propis com per recursos administrats d'altres entitats, en conseqüència d'existir deutes pendents es procedirà a la seva



Ajuntament de Maçanet de la Selva

retenció, independentment de quin sigui el pressupost que es carregui la subvenció, ajut o beca.

En cas de pagament parcial, l'import de la subvenció que es faci efectiva estarà en funció del percentatge de la despesa que es justifica.

Base 18. Pagament de les subvencions singularitzades.

Les subvencions que estiguin previstes singularment en el Pressupost, seran lliurades directament en virtut de resolució de la Presidència de la Corporació o acord de Junta de Govern, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat.

Base 19. Pagament de beques i premis.

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la Corporació per a la seva adjudicació, es satisfaran d'una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

En tots els casos, serà requisit indispensable per a verificar el pagament, en cas de les beques, la presentació prèvia de la certificació corresponent al cap del Centre, en el qual cursa els estudis, acreditativa de la seva escolaritat o assistència a les classes, així com les del seu aprofitament, essent causa suficient per a suspendre el pagament, la no reunió d'aquestes condicions indispensables; en cas dels premis haurà de constar l'acta del jurat en la que consta la resolució del mateix.

Base 20. Renúncia a una subvenció.

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, no s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen, o decideixi no dur a terme l'actuació, haurà de presentar la renúncia a la seva percepció, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

Base 21. Quantitat de la subvenció.

En defecte de regulació expressa, totes les subvencions que s'atorguin mitjançant actes administratius, o la signatura de convenis o contractes, s'entendran atorgades en funció d'un percentatge del cost de l'activitat.

2.4.- Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Base 22. Règim aplicable.

En els casos que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'ajuntament les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'hauran de complir els següents requisits:

- a) Presentar la petició de la subvenció, a la qual hi haurà de constar les dades personals de qui la demana i si no fa en nom propi o en nom d'una entitat, sigui pública o privada. A l'esmentada petició haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, en tot cas haurà de ser d'una quantitat concreta.
- b) Juntament amb la petició s'haurà de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o un projecte de l'obra, segons el cas, que ha de servir de suport a la justificació de la petició de subvenció.
- c) També s'haurà d'adjuntar una declaració jurada en la que es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat, que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que d'ella se'n derivin, que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixat a l'acord de concessió, i en el seu defecte els que estiguin fixats en aquestes bases, i que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades, pel finançament de l'actuació que es demana, i que es compromet a facilitar quanta informació li sigui requerida per la Intervenció de l'Ajuntament i per la Sindicatura de Comptes.
- d) En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició còpia del DNI. de la persona que signa la petició i, en cas d'actuar per representació d'una persona jurídica, a més s'haurà d'adjuntar còpia del N.I.F de l'entitat.

2.5.- Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Base 23. Règim general.

Es lliuraran i consideraran com a pagaments a justificar, les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment d'efectuar-se els pagaments. Aquests lliuraments a justificar s'aplicaran als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre compte justificatiu en el termini prèviament fixat per l'alcaldia, que com a criteri general serà de dos mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat fins un màxim de dos mesos més per resolució de l'alcaldia prèvia petició raonada de la persona obligada a la justificació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Abans de lliurar-se altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'exigirà la justificació de l'anterior lliurament. L'alcalde però, podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat d'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

Les bestretes de caixa fixa exigiran prèviament informe favorable de la Intervenció i un decret d'alcaldia motivat. El perceptor d'una bestreta de caixa fixa haurà de ser empleat municipal de plantilla i rendirà comptes de les despeses ateses a mesura de la reposició dels fons utilitzats i en tot cas amb un periodicitat no superior a sis mesos. La Tresoreria portarà comptabilitat auxiliar detallada de totes les operacions que es realitzin amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.

Base 24. Control.

La Tresoreria portarà nota dels lliuraments expedits a justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que es derivi.

3.- INGRESSOS

Base 25. Règim general.

1.- Els ingressos seran aplicats al concepte pressupostari previst en el Pressupost corresponent. En el cas de que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'aplicarà al concepte que a criteri de l'Interventor es consideri convenient podent-se crear un concepte d'ingrés en el Pressupost amb import zero, sent el primer moviment del concepte el reconeixement del Dret i l'ingrés corresponent.

2.- L'administració i cobrament dels ingressos d'aquest Pressupost estaran a càrrec de l'Ajuntament, que amb fiscalització i censura de la Intervenció els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

Base 26. Cobrament de drets, taxes i preus públics.

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin en aquest Ajuntament, hauran d'ésser ingressats en la tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits.

La determinació de l'import dels expressats ingressos i llur recaptació, serà fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències i d'acord amb les presents bases.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència dels obligats al seu pagament serà competència de l'alcalde delegada a la Junta de Govern Local, a proposta del servei corresponent.

Base 27. Gestió d'ingressos per padrons.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les exaccions en les quals el fet imposable suposi continuïtat, seran gestionades per padrons.

Els padrons corresponents als tributs liquidats per aquest procediment seran degudament confeccionats i depurats, d'acord amb la legislació vigent i les ordenances fiscals aprovades, pel departament d'intervenció, abans de l'aprovació per la Junta de Govern Local i posterior càrrec, sens perjudici de les delegacions que en aquesta matèria l'Ajuntament té conferides al Consell Comarcal.

Base 28. Tributs i preus públics de cobrament periòdic i, Calendari del contribuent.

A començaments de l'exercici s'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, i es farà constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici de la seva cobrança. Els terminis de cobrament dels padrons s'estableixen en:

- a) Impost Municipal de Circulació de vehicles de tracció mecànica, del 1 de març al 30 d'abril.
- b) L'Impost sobre Activitats Econòmiques, en 2 terminis: de l'1 de juliol al 31 d'agost
De l'1 d'octubre al 30 de novembre.
- c) Impost de Béns Immobles, del 01 de juliol al 31 d'agost.
- d) Així mateix, es publicarà el període per pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

La via de constrenyiment dels ingressos als quals es refereixen els apartats anteriors, s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període de cobrament voluntari.

Base 29. Gestió i comptabilitació d'ingressos.

- 1. La recaptació dels recursos de tota mena que constitueixen la hisenda local, tributs, preus públics, productes del patrimoni, rendiments de serveis i explotacions, subvencions, i d'altres, s'ingressarà a la Tresoreria municipal.
- 2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran els drets liquidats durant aquest, qualsevol que sigui el període de què derivin. La data de la liquidació serà la de la seva aprovació per la Junta de Govern local.
- 3. Els ingressos es comptabilitzaran pel seu import total, i no es podrà, en cap supòsit, realitzar despeses o atendre obligacions mitjançant minoració d'ingressos.
- 4. En aplicació del principi general d'eficiència en la gestió i per a garantir la sostenibilitat i liquiditat financera, els drets que no hagin estat cobrats durant el termini dels tres anys següents a la seva liquidació (exercici n), podran ser objecte de proposta de baixa comptable a la Comissió Especial de Comptes, amb motiu de l'examen i dictamen del Compte General (de l'exercici n+3) per a la seva posterior aprovació pel Ple municipal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la Corporació en la forma legalment establerta. No obstant això, quan l'execució del pressupost exigeixi aplicar preus públics no previstos o modificar els existents per circumstàncies sobrevingudes, la Junta de Govern Local queda facultada per a establir o modificar aquests, amb el següent procediment:
- a) Proposta acompanyada de la corresponent memòria econòmico-financera justificativa.
 - b) Dictamen favorable de la Comissió Informativa.
 - c) Informe favorable de la Intervenció municipal.
 - d) Acord específic de la Junta de Govern.
 - e) Publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, indicant que contra l'acord pres es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos següents a la publicació en el BOP , o que es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4.- DIPÒSIT DE CABALS

Base 30. Règim general.

Es suprimeix la caixa de cabals i qualsevol ingrés s'haurà de realitzar mitjançant les entitats de crèdit. El compte 5700 Caixa Corporació s'utilitzarà comptablement per fer compensacions.

Base 31. Fiances i dipòsits.

La devolució de fiances i dipòsits es realitzarà prèvia la formació d'expedient, en el que s'acreditarà el compliment del contracte o subministrament, la constitució del dipòsit , la no existència de reclamacions, havent de recaure, a més a més, acord aprovatori de l'alcalde o de la Junta de Govern Local.

5.- CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 32. Control intern.

1.- El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament, s'efectuarà per la Interventora de l'Ajuntament. Aquest control s'exercirà en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, en la mesura de les possibilitats materials posades a la seva disposició, de conformitat amb el que disposa l'article 92.3.b de la Llei 7/85, article 214 del R.D 2/04, article 63.1 del RDL. 1091/88 i article 4 del RD. 1174/1987.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.- En establiment de les facultats que atorga l'article 219-2 del R.D 2/04 i a proposta de l'alcalde, el Ple Municipal acorda que la Intervenció prèvia es limiti a comprovar els següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o l'obligació que es proposi contreure.

En els casos en que es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a demés, si es compleix el que determina l'art. 174 del R.D 4/04

- b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

L'Interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada, seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients, mitjançant l'aplicació de les tècniques que l'Interventor consideri convenients.

L'Interventor emetrà un informe escrit al Ple, en el es faran constar les observacions i conclusions que es dedueixin dels actes sotmesos a la fiscalització prèvia limitada.

El Ple determina la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant l'utilització de les tècniques que l'Interventor consideri convenients.

Base 33. Funció de control de la contractació municipal.

El control legal preceptiu de la contractació municipal, anirà a càrrec del departament de Secretaria. El departament d'Intervenció realitzarà la fiscalització prèvia del expedients de contractació, d'acord amb allò establert a la Llei 30/2007 de contractes del Sector públic.

6.- TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 34. Operacions de tancament del pressupost.

1.- Es contrauran en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels que es reconeixin o liquidin obligacions, en front de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest Pressupost.

Les subvencions es contrauran en el moment de la seva concessió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.- Al final de l'exercici s'anul·laran tots els crèdits pressupostaris que no corresponguin a obligacions reconegudes i liquidades.

Malgrat això es podrà efectuar la contracció en comptabilitat en els casos que es detallen tot seguit, si bé el pagament efectiu estarà condicionat al corresponent acte de reconeixement i liquidació de l'obligació:

- a) Certificacions, factures, minutes, relacions de retribucions i demés justificants de despeses efectuades dins l'exercici, encara que no s'hagin aprovat al finalitzar aquest.
- b) Excepcionalment despeses realitzades durant l'exercici, segons informe del respectiu servei, corresponents a contractes adjudicats, encara que no s'hagi rebut la corresponent justificació, factura o altre document justificatiu.

3.- Durant el mes de gener de cada any, la Junta de Govern Local, podrà reconèixer obligacions, de despeses meritedes en l'exercici anterior amb càrrec als pressupostos d'aquell exercici, en el supòsits següents:

- a) Existència de crèdit disponible suficient en la partida de l'exercici anterior.
- b) Que la factura es presenti en el registre general durant el termini màxim de 31 de gener.
- c) Que les factures presentades siguin significatives quantitativa i qualitativament.

7.- CONCERTACIÓ DE PRÉSTECES PER FINANÇAR PART DE L'APORTACIÓ MUNICIPAL DEL PROGRAMA D'INVERSIONS PREVIST EN EL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2014

En el pressupost del 2014 no hi ha previst realitzar cap operació d'endeutament a llarg termini.

8.- RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I A GRUPS POLÍTICS.

Base 36. Retribucions per exercici dels càrrecs d'Alcalde i 1er. Tinent d'Alcalde.

A l'empara del que preveu l'article 75.2 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 11/99, s'estableix que:

- El càrrec d'Alcalde serà exercit amb dedicació parcial de vint-i-cinc hores setmanals, i a tal efecte se li assigna una retribució bruta de 1.963,65 € mensuals per catorze pagues a l'any. En aquesta retribució li seran aplicades les retencions a compte de l'impost sobre la renda i de seguretat social establertes en la normativa aplicable.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- El càrrec de 1er. Tinent d'alcalde serà exercit amb dedicació parcial de vint hores setmanals, i a tal efecte se li assigna una retribució bruta de 1.425 € mensuals per catorze pagues l'any. En aquesta retribució li seran aplicades les retencions a compte de l'impost sobre la renda i de seguretat social establertes en la normativa aplicable.

Base 37. Indemnitzacions als membres de la Corporació per assistència a sessions i reunions, per viatges i altres despeses.

Les despeses per viatges i qualsevol altra activitat realitzada per compte de l'Ajuntament es determinaran en una relació justificativa que aprovarà l'alcalde, tenint en compte que en el cas de desplaçaments amb el vehicle particular s'indemnitzarà a raó de 0'23 €/km.

Els membres de la Corporació percebran indemnitzacions en les quantitats i condicions següents per raó de l'exercici del càrrec:

1. Tinent d'alcalde així com Regidors amb delegacions genèriques i sense dedicació temporal o completa:
 - Per assistència a cada sessió plenària, de Junta de Govern Local i d'altres òrgans col·legiats de la corporació: 276 € cadascuna.
2. Resta de Regidors:
 - Per assistència a cada sessió plenària: 30 € cadascuna.
 - Per assistència a reunions d'altres òrgans col·legiats: 30 € cadascuna.
3. Independentment del nombre de reunions que s'acreditin, la quantitat màxima mensual que en concepte d'indemnitzacions podrà percebre un Regidor serà de: 1.235€.
4. A aquestes indemnitzacions els hi serà aplicada la retenció a compte de l'impost sobre la renda vigent.

Assignació a Grups polítics municipals:

S'assignarà a cada Grup polític municipal la dotació econòmica següent:

- Una retribució fixa de 15,5 €/mensuals per cada grup polític.
- Una retribució variable de 4,25 €/mensuals per cada regidor de cada grup.

Aquestes assignacions no es podran destinar a despeses de personal al servei de la corporació o d'adquisició de bens que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els Grups polítics tindran que portar una comptabilitat específica dels imports lliurats i la posaran a disposició del Ple, sempre que aquest ho demani.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

9.- RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS AL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE LA CORPORACIO

Base 38. Retribucions pel concepte de "gratificacions".

El preu brut per hora extraordinària a percebre en nòmina es fixa en:

Tipus	Grup "E"	Grup "D" i "C"	Grup "B" i "A"
Hora normal	10,45	13,3	15,2
Hora festiva o nocturna	13,3	15,2	17,1
Hora festiva i nocturna	14,25	17,1	19

Grup "E": Personal de la bridada, vigilants i conserges.

Grup "C": Auxiliars, administratius, cap de la brigada i coordinador vigilants.

Grup "A": Tècnics mitjos i superiors.

Es consideraran hores nocturnes la franja compresa entre les 22,00 hores i les 8,00 hores.

Base 39. Indemnitzacions als treballadors municipals.

Les indemnitzacions per aquest concepte seran les que estableix la norma estatal que les regula per als funcionaris de l'administració de l'Estat.

Si en efectuar-se el servei s'utilitzés el vehicle propi i fora necessari o convenient fer tot o part del recorregut per autopistes de peatge, serà indemnitzable la despesa del peatge prèvia presentació del justificant. Igual criteri es seguirà amb la utilització d'aparcaments que comportin una despesa.

Pel que fa a les assistències de participació en Tribunals o altres òrgans de selecció de personal, d'acord amb els criteris de la normativa estatal sobre la matèria, l'Alcalde, per analogia, fixarà la categoria dins dels límits reglamentàriament previstos.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

TEXT BASIC PER A REGULAR LES SUBVENCIONS DINS LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'aplicació a les entitats locals, d'acord amb el que preveu el seu article 3^{er}, comporta la necessitat d'adequar, per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, els procediments de concessió de subvencions a aquesta nova regulació legal.

El reial decret 887/2006, de 21 de juliol, va aprovar el Reglament de la llei de subvencions que conté un conjunt d'articles considerats bàsics i, per tant, directament aplicables a les entitats locals. Altres articles, però, no són bàsics i, en aquest sentit, d'acord amb la DF 1a., cal a Catalunya tenir en compte el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny, ROAS).

Amb la nova regulació de les Bases d'Execució del Pressupost, aquest Ajuntament pretén establir el marc general de les ajudes públiques municipals. En definitiva, les regles per a una major eficàcia, eficiència, control i transparència en matèria de subvencions.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

ART. 1.- OBJECTE:

Regular i fixar els criteris i el procediment de concessió i justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, d'acord amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i demés normativa aplicable.

ART. 2.- SUPÒSITS

- a) Subvencions, en general, definides com la disposició pressupostària efectuada per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a favor de persones públiques o privades, i que compleixi tots i cada un dels requisits següents:
 - que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o a la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir amb les obligacions materials i formals establertes legalment així com les que s'estableixin per l'Ajuntament
 - que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- b) subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable
 - c) subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que rep com a contraprestació del funcionament del Servei.
 - d) ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
 - e) aportacions de l'Ajuntament a ens en els òrgans de govern dels quals estigui representat l'Ajuntament, destinades a finançar globalment les activitats, és a dir, per a finançar anualment els seus pressupostos.
 - f) subvencions als grups polítics representats a l'Ajuntament.
 - g) subvencions a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5ª de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - h) subvencions concedides per altres administracions en les que l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
 - i) cessions d'ús de béns immobles, a favor d'entitats o institucions públiques.
 - j) Premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari.

ART. 3.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei de subvencions 38/2003 de 17 de novembre
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei de subvencions
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i la seva normativa de desenvolupament.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret 179/95 de 13 de juny.
- Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les normes anteriors.

ART. 4.- CARÀCTER DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions del supòsit previst a l'article 2 a) anterior :



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables, i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Si han estat atorgades per període superior al de l'exercici pressupostari de la seva concessió, quedaran sempre sotmeses a les possibilitats de cada un dels Pressupostos futur afectats.
- Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades a l'acta de concessió.
- En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral, o de qualsevol altre tipus derivada de les actuacions que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

ART. 5.- FINALITAT

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions, per mitjà del procediment regulat en aquestes Bases d'Execució, a favor de tots aquells serveis o activitats d'índole cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'educació, sanitària, ecològica, de serveis socials, de cooperació al desenvolupament i al tercer món, o qualsevol altra de naturalesa anàloga, que complimenti o supleixi els serveis de competència municipal regulats pels articles 25 al 28 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra legislació concordant, o que siguin d'interès local.

ART. 6.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament, amb el compromís d'aportar la documentació que li sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de control i comprovació.
- Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament a les accions publicitàries objecte d'ajut.
- Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits prevists a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Altres obligacions que imposi l'Ajuntament en cada expedient tramitat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

TITOL II

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Art. 7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

En general, el procediment serà incloure singular i nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament de Maçanet, aprovat pel Ple municipal i sotmès a exposició pública, les subvencions que poden ser atorgades. En aquests casos la concessió serà a càrrec de la Junta de Govern Local, que podrà aprovar un conveni regulador de les condicions pertinents. Es donarà compte al Ple municipal de les subvencions previstes en el Pressupost i atorgades per la Junta de Govern Local, així com dels convenis formalitzats.

També, si el Ple municipal ho ha aprovat prèviament, podran ser atorgades per la Junta de Govern Local:

- Les que siguin conseqüència d'un instrument amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert, que prevegi expressament la subvenció, aprovat pel Ple prèviament amb les exigències de publicitat i concurrència.
- Les que estiguin previstes en concepte d'ajut o bonificació a les Ordenances Fiscals i de conformitat amb les normes legals d'aplicació.

Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o d'altres degudament justificades que dificultin la seva pública convocatòria i no estiguin previstes expressament al Pressupost municipal, seran exposades al públic mitjançant anunci en el tauler d'Edictes i en el BOP Girona durant 15 dies i posteriorment incorporades al Pressupost municipal, previ informe favorable de la Intervenció.

ART. 8.- CRITERIS OBJECTIUS QUE CAL COMPLIR EN L'ACORD D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

- a) L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal.
- b) La dificultat de realitzar l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- c) El dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- d) El grau propi d'autofinançament.
- e) Aquells altres criteris que es fixin per a cada subvenció en concret.

En cap cas no es podran atorgar subvencions que, amb les ja concedides per altres Administracions, ens públics o ens privats, superin el 100% del cost de l'activitat subvencionada.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ART. 9.- ANUALITAT DE LA SUBVENCIÓ

En general, les activitats hauran de ser realitzades i justificades abans del dia 31 de desembre de l'any de la seva concessió. La justificació es presentarà, com a màxim, 2 mesos després d'haver finalitzat l'activitat subvencionada.

En supòsits excepcionals, la Junta de Govern Local, prèvia i deguda justificació, podrà atorgar un termini més llarg de realització i justificació de l'activitat subvencionada. La justificació no es podrà presentar, en cap cas, després dels sis mesos de finalitzada l'activitat.

ART. 10.- CANVIS DE DESTINACIÓ

La Junta de Govern Local podrà autoritzar canvis de destinació de les subvencions concedides si es manté la finalitat general prevista a l'expedient de Pressupost.

ART. 11.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

En els documents que donin publicitat i difusió a l'activitat subvencionada s'insertarà l'escut municipal i l'expressió "amb el suport de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva".

ART. 12.- REINTEGRAMENTS

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import efectivament pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

El beneficiari que ha percebut la subvenció havent falsejat les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, restarà obligat a retornar tota quantitat rebuda en aquest concepte.

Així mateix existirà l'obligació de retornar la subvenció percebuda:

- Quan s'incompleixi total o parcialment l'objectiu de l'activitat o programa.
- Quan s'incompleixi l'obligació de justificar la destinació efectiva de la subvenció en el termini establert.
- Quan s'ofereixi resistència o bé s'obstrueixi les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits.
- Quan concorrin els supòsits previstos a la Llei 38/2003.

ART. 13.- JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per tal de justificar les subvencions, d'acord amb les prescripcions de les presents Bases, és necessari presentar a l'Ajuntament dins del termini assenyalat la documentació següent:

- Memòria detallada i valorada de l'activitat realitzada.
- Declaració del beneficiari que acrediti que les factures i justificants que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- Aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari.
- Un exemplar de tota la documentació de publicitat i difusió generada per l'activitat.
- Un exemplar, si escau, de les notes de premsa que hagi generat l'activitat.
- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant una memòria de l'activitat i els seus comptes corresponents a l'exercici a que es refereix la subvenció.

La Junta de Govern Local, previ informe de control financer de la Intervenció municipal, acordarà si troba suficient o insuficient la documentació justificativa presentada.