



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

NÚMERO ASPIRANT

29 de març 2023

**PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT OPOSICIÓ PER A TRES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA
(GRUP C1) I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, CODI 02/2023**

PROVA TEÒRICA

Consisteix en respondre les deu preguntes de caràcter teòric relacionades amb el temari que consta a les bases de la convocatòria. La prova és obligatòria i eliminatòria. Es puntua a raó de 0 a 10 punts, essent necessari un mínim de cinc (5) punts per superar la fase.

El temps per realitzar la prova és de dues hores.

1.- En el procediment d'elaboració d'una ordenança municipal, relativa a l'ocupació de la via pública amb taules i cadires, quins tràmits correspon realitzar a l'Ajuntament un cop aquesta ha estat aprovada inicialment amb la finalitat que aquesta ordenança pugui entrar en vigor?

(1 punt)

2.- El Ple de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, vol celebrar una sessió de caràcter ordinari. Digues quin és el quòrum de constitució del Ple, per tal que aquest pugui celebrar-se vàlidament, i si, a part del quòrum de constitució hi ha algun altre requisit relatiu a la presència dels membres en la sessió plenària que incideixin sobre la validesa de la celebració d'aquesta. En cas que la sessió fos de caràcter extraordinari, varien els requisits relatius al quòrum de constitució?

(1 punt)

3.- Enumera 2 competències del Ple Municipal que no puguin ser delegades ni a l'Alcalde ni a la Junta de Govern Local.

(0,5 punts)

4.- Enumera els requisits de contingut mínim que ha de tenir un conveni interadministratiu entre un Ajuntament i una altra administració pública.

(1 punt)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5.- L'administració incompleix amb la seva obligació de resoldre i notificar un procediment administratiu dins del termini legalment previst. La manca de resolució expressa quins efectes provoca per l'interessat? Pot resoldre l'administració de forma expressa un cop transcorregut el termini legalment previst per resoldre i notificar, si no ho ha fet dins d'aquest termini?

(1,5 punts)

6.- Explica què és un contracte administratiu de serveis i per quin tràmit es realitzaria l'adjudicació d'un contracte d'aquesta naturalesa d'import inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, i quin ha de ser el contingut de l'expedient administratiu.

(1 punt)

7.- En relació amb el dret d'accés a la informació pública:

- Ha de motivar l'interessat els motius pels quals vol accedir-hi?
- A partir de quina edat es pot exercir el dret d'accés a la informació pública?
- Enumera 4 límits al dret d'accés a la informació pública.
- Enumera 2 casos en què l'administració pugui inadmetre la sol·licitud d'accés a la informació.
- Quin és el termini per resoldre una sol·licitud d'accés a la informació pública?

(1 punt)

8.- Què són les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries dels funcionaris i quins conceptes integren?

(1 punt)

9.- Exposar el procediment de formació, rendició, publicitat i aprovació del compte general en les corporacions locals.

(1 punt)

10.- Quins documents que conformen l'expedient administratiu del pressupost municipal han de contenir les inversions?

(1 punt)