



## COMUNICACIÓ PRÈVIA TIPUS CC

CANVI D'ÚS DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS, EXCEPTE A ÚS RESIDENCIAL,  
SENSE NECESSITAT DE REALITZACIÓ D'OBRES

### DADES SOL·LICITANT

Nom i Cognoms/Raó Social:				
DNI/NIF/NIE/Passaport:				
Adreça:	Núm.	Escala.	Pis.	Porta.
Municipi:			Codi Postal:	
Província:	Telf.		Telf mòbil.	
Correu Electrònic:	<input type="checkbox"/>		Vull rebre notificació electrònica <sup>1</sup>	

### DADES REPRESENTANT

Nom i Cognoms/Raó Social:				
DNI/NIF/NIE/Passaport:				
Adreça:	Núm.	Escala.	Pis.	Porta.
Municipi:			Codi Postal:	
Província:	Telf.		Telf mòbil.	
Correu Electrònic:	<input type="checkbox"/>		Vull rebre notificació electrònica <sup>1</sup>	

### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

Nom i Cognoms/Raó Social:				
DNI/NIF/NIE/Passaport:				
Adreça:	Núm.	Escala.	Pis.	Porta.
Municipi:			Codi Postal:	
Província:	Telf.		Telf mòbil.	
Correu Electrònic:	<input type="checkbox"/>		Vull rebre notificació electrònica <sup>1</sup>	

### OBJECTE I DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA SOL·LICITUD

<b>Pressupost d'Execució Material:</b>

### EMPLAÇAMENT DE LES OBRES

<b>Referència Cadastral:</b>

### AGENTS DE L'EDIFICACIO

Director de l'obra:
Redactor ESS/EBSS:

### ACLARIMENTS

<sup>1</sup> (Llei 39/2015, art.14.2 i 41)

<sup>2</sup> (Llei 39/2015, art.5)



## Ajuntament de Maçanet de la Selva

### DOCUMENTACIÓ BÀSICA

---

- Acreditació de l'apoderament
- L'Estudi o Estudi bàsic de seguretat i salut i l'assumpció del coordinador de seguretat i salut, quan sigui requerit per la norma sectorial corresponent.
- Certificat Acreditatiu de la gestió de residus previst a la normativa sectorial d'aplicació, emès per un gestor autoritzat.

### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

---

- Plànols a escala, 1/50 o 1/100, signats per tècnic competent, que indiquin els usos actuals i plànols amb els nous usos de l'edificació o de les instal·lacions, detallats per dependències, amb indicació de la seva superfície útil i construïda.
- Memòria justificativa de l'adequació del nou ús a les determinacions del planejament urbanístic i legislació sectorial d'aplicació, signada per un tècnic competent
- Fotografies de l'edificació de les façanes i els interiors

### ALTRES DOCUMENTS (SI S'ESCAU)

---

- Altres documents: documentació i informes dels organismes que exigeix la normativa sectorial
  - Altres:
- 

### AUTORITZO

---

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

#### Sol·licito:

Que s'admeti la documentació adjunta d'aquesta comunicació urbanística per a l'execució de les obres descrites.

Nom:.....

Signatura de la persona en qualitat  Sol·licitant  Representant  
de:

A ....., el ..... d'/de ..... de 20.....

**Il·lm/a. Sra. Alcalde/ssa de l'Ajuntament  
de Maçanet de la Selva**

S'informa que el Responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, qui les tractarà amb les finalitats de deixar constància d'entrades i sortides de documents, identificació de persones remitents o destinataries, còmput de terminis a efectes de compliment d'obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions i notificació de resolucions. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament. Més informació consultable a [www.macanetdelaselva.cat](http://www.macanetdelaselva.cat)