

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2025/2026

Del 8 al 22 de maig de 2025, ambdós inclosos.

DADES DE L'INFANT

NOM _____

COGNOMS _____

Data de naixement _____

Lloc de naixement _____

Població: _____ Adreça actual: _____

Codi postal: _____

Targeta sanitària: _____

Telèfons de contacte per ordre de preferència:

NOM/DNI	TELÈFON

Adreça electrònica: _____

Llengua d'ús habitual: _____

Necessitats Específiques de Suport Educatiu que caldria tenir en compte (discapacitat auditiva, visual, intel·lectual, trastorns de l'espectre de l'autisme, trastorns de conducta o al·lèrgies, malalties cròniques, etc.). Cal especificar-ne la tipologia, característiques, diagnosi i adjuntar els documents pertinents en cas d'administració de mediació.

Descripció de les necessitats:

Dinarà a la llar?

☐	SI	☐	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

Horari que es tria?

Observacions:

Només en casos d'excepcionalitat, i degudament justificats, es podrà sol·licitar un canvi d'horari de caràcter substancial respecte a l'escollit a l'inici del curs escolar atès la necessitat del centre de vetllar pel correcte funcionament organitzatiu del servei.

***Horaris del servei:**

ACOLLIDA de 7.45 a 8.30 h. **MATÍ** de 8.30 a 12.00 h. **MENJADOR** DE 12 a 15 h. **MATÍ + TARDA** de 8.30 a 12.00 i de 15 a 17.15 h. **TARDA** de 15.00 a 17.15 h.



DADES FAMILIARS

PARE

DNI _____

Nom i cognoms: _____

Lloc de naixement: _____

Professió: _____

Lloc on treballa (nom de l'empresa): _____

Horari laboral: _____

MARE

DNI _____

Nom i cognoms: _____

Lloc de naixement: _____

Professió: _____

Lloc on treballa (nom de l'empresa): _____

Horari laboral: _____

GERMANS

Indiqueu NOM, COGNOMS, EDAT i CURS ESCOLAR

1 _____

2 _____

3 _____

Altres membres que viuen a casa: _____

Per què sol·liciteu plaça a la Llar d'Infants municipal pel vostre fill/a?

Signatura:

_____, _____ de/d' _____ de 20____

PROTECCIÓ DE DADES: De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), dono permís perquè les meves dades s'incorporin a un fitxer responsabilitat de AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA i es tractin amb la finalitat de mantenir, desenvolupar i controlar la relació comercial. Aquestes dades es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i, quan ja no sigui necessari per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la seva destrucció total. Així mateix, us informem que podeu retirar el consentiment en qualsevol moment i que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les vostres dades, i de limitació o oposició al seu tractament tot adreçant-vos a C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona). E-mail: dpd@massanetdelaselva.cat o enviant un missatge de correu electrònic a dpd@massanetdelaselva.cat. També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

PREINSCRIPCIÓ 2025/2026

La preinscripció, preferentment, s'ha de fer de forma telemàtica a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva a través de l'apartat del web municipal de la Seu electrònica – TRÀMITS I GESTIONS – Instància genèrica [https://seu-e.cat/ca/web/macanetdelaselva/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13884578?p_auth=fQZRANWv:]

El procediment a seguir és el que es descriu a continuació:

- La documentació per formalitzar la sol·licitud de preinscripció a la Llar d'Infants municipal es trobarà disponible per descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.massanetdelaselva.cat).
- Una vegada hagueu complimentat correctament els documents els heu de fer arribar, dins el període aprovat, a través del tràmit d'instància genèrica mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. Cal adjuntar la documentació correctament complimentada i annexar els documents que se us detalla tot seguit a sota.
- Una vegada rebuda la sol·licitud amb la documentació pertinent, des de la Llar d'Infants se us confirmarà la recepció d'aquesta.
- Per qualsevol dubte o consulta referent al procediment de preinscripció o bé de qualsevol aspecte relacionat amb la llar d'infants us podeu posar en contacte amb l'adreça electrònica b7005686@xtec.cat o bé al telèfon 689 803 859.
- La publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre es farà a partir del 30 de maig de 2025 al web municipal. En cas que no hi hagi reclamacions ni s'hagi de fer ús de barem de desempat la llista passarà a ser definitiva.
- El període de matrícula d'acord amb les places concedides serà del 16 al 25 de juny de 2025, ambdós inclosos.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ. Cal que marqueu la casella i annexeu les còpies correctament:

	Documentació que s'adjunta a l'imprès de sol·licitud
☐	Còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
☐	Còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.
☐	Còpia de la Targeta Sanitària Individual (TSI) de l'infant, si en disposa i el corresponent Carnet de vacunes .
☐	Quan el domicili que s'al·lega és el del lloc de treball de pare/mare o tutor s'ha d'acreditar adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

En el cas dels nivells educatius d'Infantil 0 (nadons) i Infantil 1 els preus públics que regulen l'accés i gaudiment al servei preveuen les següents bonificacions .

Bonificacions de la quota	
2n germà assistent	50%
3r germà assistent	75%
Família nombrosa	25%
Família monoparental	25%

L'aplicació i gaudiment de les bonificacions no seran acumulables entre elles. No es podrà resoldre més d'una bonificació la qual només s'aplicarà a la quota d'escolarització i no als serveis addicionals. En qualsevol cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent i serà obligatori tramitar una SOL·LICITUD expressa per a la seva aplicació mitjançant el tràmit d'instància genèrica a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i per cada curs escolar.