



AUTORITZACIÓ ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Autoritzo al personal de la Llar d'infants, que no són professionals sanitaris, a administrar al meu fill/a el medicament que s'indica a continuació segons la pauta descrita, alliberant-lo de tota responsabilitat i assumint els riscos de la seva actuació.

	<i>Nom de l'infant</i>	
	<i>Patologia</i>	
	<i>Nom del medicament</i>	
	<i>Dosi</i>	
	<i>Hora d'administració</i>	
	<i>Període d'administració</i> <i>(durada del tractament)</i>	

Tots els medicaments que se subministren a la Llar d'Infants requereixen:

- Un informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració.
- Aquesta autorització on es demana de forma expressa a la direcció del centre educatiu l'administració al fill/ a del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin a l'informe mèdic esmentat anteriorment.

Signatura

Maçanet de la Selva, _____ de _____ de 202_____

Informació bàsica sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva informa del tractament de les dades personals facilitades:

Responsable del tractament: Ajuntament de Maçanet de la Selva (NIF P1710900J), c. Salvador Espriu, 1, 17412 Maçanet de la Selva (Girona), tel. 972 85 80 05.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat: Gestionar les autoritzacions d'administració de medicaments a usuaris de la Llar d'Infants.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, d'acord amb els articles 6.1.c) i 6.1.e) del RGPD.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte quan sigui necessari per complir una obligació legal.

Conservació: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual van ser recollides i, posteriorment, durant els terminis establerts per la normativa d'arxius i gestió documental aplicable a les administracions públiques.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, quan sigui procedent, portabilitat de les dades, adreçant-vos a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva (c. Salvador Espriu, 1, 17412 Maçanet de la Selva) o al Delegat de Protecció de Dades a través de dpd@massanetdelaselva.cat.

Informació addicional: Podeu consultar la informació detallada sobre protecció de dades al web municipal.

Així mateix, si considereu que el tractament de les vostres dades personals vulnera la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.