



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PROCÉS SELECTIU DUES PLACES ADMINISTRATIU, GRUP C1 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

28/01/2025

Segon exercici.

Consisteix en resoldre un deu preguntes curtes. La puntuació és de 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

1. En relació als preus públics, respon a les qüestions següents: (1 punt)

a) A quin òrgan correspon el seu establiment o modificació?

Art 47 LRHL. *Al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delgació en la Junta de Govern.*

b) Quin ha de ser l'import dels preus públics?

Art 44 LRHL. *Ha de complir com a mínim el cost del servei prestat o l'activitat realitzada.*

c) Enumera dues activitats per a les quals NO es pugui exigir un preu públic. **Art 42 + 21 LRHL**

a) *Abastament d'aigües en fonts públiques.*

b) *Enllumenat de vies públiques.*

c) *Vigilància pública en general.*

d) *Protecció civil.*

e) *Neteja de la via pública.*

f) *Ensenyament en els nivells d'educació obligatòria.*

d) En quins casos es pot procedir a la devolució d'un preu públic?

Art 46.2 LRHL. *Quan per causes NO imputables a l'obligat de pagament no es presti o es desenvolupi.*

2. En relació amb el pressupost municipal, respon a les qüestions: (1 punt)

(art. 168 i 169 LRHL)

a) **Quin és l'òrgan encarregat de formar el pressupost municipal?**

El president

b) **Quin s'encarrega d'informar el pressupost municipal?**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'òrgan interventor.

- c) **Quin és l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost municipal?**

El Ple

- d) **Com a regla general, abans de quina data ha de ser remès el pressupost municipal a l'òrgan competent per a la seva aprovació, esmena o devolució?**

al Ple de la corporació abans del dia 15 d' octubre per a la seva aprovació, esmena o devolució (art. 168.4)

- e) **Aprovat inicialment el pressupost, on s'ha d'exposar al públic?**

Al BOP i tauler d'edictes de la corporació

- f) **Quin és el termini durant el qual els interessats podran presentar reclamacions al pressupost?**

15 dies

- 3. En relació al personal eventual de les administracions públiques respon: (1 punt)**

(art 12 TREBEP)

- a) **Quines funcions realitza aquest personal?**

Només aquelles expressament qualificades de confiança o assessorament especial

- b) **Quin òrgan municipal nomena a aquest tipus de personal?**

L'alcalde

- c) **En quin cas ha de cessar forçosament aquest personal?**

Quan es produeixi el de l'autoritat a la qual presti la funció de confiança o assessorament.

- d) **La normativa reguladora dels empleats públics exigeix algun requisit procedimental per al seu nomenament?**

Li serà aplicable el règim general dels funcionaris de carrera, en l'adequat a la naturalesa de la seva condició.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. Quan s'inicia el còmput del termini per resoldre els procediments administratius en els procediments iniciats d'ofici i en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat? (1 punt)

Art. 21 LPAC

Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim, aquest és de tres mesos.

Aquest termini s'han de comptar:

- a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de l'acord d'iniciació.*
- b) En els iniciats a sol·licitud de l'interessat, des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre electrònic de l'Administració.*

Dret a petició (art. 29 CE)

5. Enumera 4 casos on, en virtut de la Llei 39/2015, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la manca de resolució expressa per part de l'administració tindrà caràcter desestimatori. (1 punt)

(Art 24 LPAC)

- Aquells l'estimació dels quals tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic*
- Aquells que impliquin l'exercici d'activitats que puguin danyar el medi ambient*
- Procediments de responsabilitat patrimonial*
- En els procediments d'impugnació d'actes i disposicions i en els de revisió d'ofici iniciats a sol·licitud dels interessats*

6. Les al·legacions en el procediment administratiu. Qui les pot presentar i quan es poden presentar? (1 punt)

(Art 76 LPAC)

Els interessats, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, poden adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.

En tot moment els interessats poden al·legar els defectes de tramitació i, en especial, els que suposin paralització, infracció dels terminis preceptivament assenyalats o l'omissió de tràmits que poden ser solucionats abans de la resolució definitiva de l'afer.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. En l'àmbit local municipal, exposa quins acords posen fi a la via administrativa. (1 punt)

(Art 52 LRBRL)

- a) Les del ple, els alcaldes o presidents i les juntes de govern, excepte en els casos excepcionals en què una llei sectorial requereixi l'aprovació ulterior de l'Administració de l'Estat o de la comunitat autònoma, o quan sigui procedent un recurs davant d'aquestes en els supòsits de l'article 27.2.*
- b) Les d'autoritats i òrgans inferiors en els casos que resolguin per delegació de l'alcalde, del president o d'un altre òrgan les resolucions del qual posin fi a la via administrativa.*
- c) Les de qualsevol altra autoritat o òrgan quan així ho estableixi una disposició legal.*

8. Detalla quines competències tenen els municipis en l'àmbit de l'educació, segons la Llei 7/1985 Reguladora de les bases del règim local. (1 punt)

(Art 25 LRBRL)

- n) Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.*

9. Enumera 4 competències que el Ple municipal NO pot delegar en cap altre òrgan. (1 punt)

(Art 22.4 LRBRL)

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.*
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals*
- c) L'aprovació inicial del planejament general*
- d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.*
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari.*
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.*
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.*
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball,*

10. Pot el Ple municipal celebrar sessions per mitjans electrònics i telemàtics? En cas afirmatiu exposa els requisits necessaris. (1 punt)

(Art 46.3 LRBRL)

3. En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, aquests, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde o el president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es poden constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat.

Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.