



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ASPIRANT NÚMERO

Data: 11/10/2024

PROCÉS SELECTIU PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA ADSCRIT A SERVEIS TÈCNICS (GRUP C1), I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, CODI 16/2024

PROVA TEÒRICA

Consisteix en respondre quatre (4) preguntes curtes de les vuit (8) proposades i relacionades amb el programa de temes de les bases de la convocatòria, escollides mitjançant sorteig.

Temps per a la realització de la prova: 60 minuts.

La puntuació de cada pregunta és de cinc (5) punts i la puntuació total és de vint (20) punts. La puntuació mínima requerida per passar al següent exercici és de deu (10) punts.

1.- Tipologies de sessions que pot celebrar el Ple Municipal.

Art. 77, RD2568/1986

Art. 46, Llei 7/1985

- **Sessions de caràcter ordinari** (art. 78.1 RD2568/1986): se celebren d'acord amb la periodicitat preestablerta. La periodicitat mínima és la següent:
 - ✓ Cada mes, els ajuntaments de més de 20.000 habitants i les diputacions provincials.
 - ✓ Cada 2 mesos, els ajuntaments amb població entre 5.001 i 20.000 habitants.
 - ✓ Cada 3 mesos, els ajuntaments de fins a 5.000 habitants.
- **Sessions de caràcter extraordinari** (art. 78.2 RD2568/1986): es consideren extraordinàries quan no se celebren d'acord amb un calendari prèviament establert, subjecte a una periodicitat predeterminada. No es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia.
- **Sessions de caràcter extraordinari urgent** (art. 79 RD2568/1986): per raó de la seva urgència degudament motivada, ni poden esperar a la celebració del ple ordinari, ni tampoc a convocar una sessió extraordinària amb l'antelació legalment requerida de dos dies abans de la celebració. No es requereix cap termini concret entre la convocatòria i la celebració de la sessió, sempre que es disposi del temps suficient per notificar la convocatòria a tots els membres de la corporació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.- La Junta de Govern Local: naturalesa, composició, competències, règim de sessions i règim d'adopció d'acords.

Art. 20.1b), 23, Llei 7/1985

Òrgan necessari del govern municipal en els municipis de població superior a 5.000 habitants. Sota la presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per un nombre de regidors que no pot ser superior a un terç del nombre legal dels membres de la corporació.

Correspon a la JGL:

- a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions
- b) Les atribucions que l'alcalde delegui o li atribueixin les lleis

Sessions: ordinàries de periodicitat preestablerta i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

Els seus acords, que posen fi a la via administrativa d'igual manera que els acords dels altres òrgans de caràcter decisoriu municipal, s'adopten en sessió secreta, llevat que es tracti d'acords en els quals la junta de govern actuï per delegació del ple

3.- Descriu el procediment per a l'aprovació d'una ordenança Municipal, de caràcter no fiscal.

Art. 60 i ss, Decret 179/1995 (ROAS)

1. Acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.
2. Correspon al ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte de l'ordenança.
3. Sotmetre a informació pública mitjançant un anunci al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de 30 dies.
4. Resoldre al·legacions, si escau
5. L'aprovació definitiva de les ordenances correspon al ple, el qual no pot delegar aquesta atribució en un altre òrgan.
6. Trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.
7. Publicar al BOP i no entren en vigor fins que s'hi hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4.- Descriu 4 drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions.

Art. 13, Llei 39/2015

- a) A comunicar-se amb les Administracions Públiques a través d' un Punt d'Accés General electrònic de l'Administració.
- b) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c) A utilitzar les llengües oficials en el territori de la seva Comunitat Autònoma, d'acord amb el que preveu aquesta Llei i la resta de l'ordenament jurídic.
- d) A l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'Ordenament Jurídic.
- e) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- f) A exigir les responsabilitats de les administracions públiques i les autoritats, quan així correspongui legalment.
- g) A l'obtenció i utilització dels mitjans d' identificació i signatura electrònica contemplats en aquesta Llei.
- h) A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les Administracions Públiques.
- i) Qualsevol altres que els reconeixin la Constitució i les lleis.

5.- Què són els terminis en el procediment administratiu? Com es computen?

Art. 29 i 30, Llei 39/2015

Els termes i terminis establerts obliguen les autoritats i personal al servei de les administracions públiques competents per a la tramitació dels assumptes, i també als interessats en aquests.

Els terminis expressats per hores es comptaran d' hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, cas en el qual s'expressaran en dies.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini en mesos o anys es computa a partir de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.- L'execució subsidiària, com a forma d'execució dels actes administratius.

Art. 100, 102, Llei 39/2015

És un mitjà d'execució forçosa per l'Administració pública que s'efectuarà respectant els principis de proporcionalitat. És la realització per part del mateix ajuntament o qui ho encarregui dels actes que no es compleixen per l'interessat i li repercuteix el cost.

Hi haurà lloc a l'execució subsidiària quan es tracti d'actes que per no ser personalíssims puguin ser realitzats per subjecte diferent de l'obligat.

Exemple: quan un veí té una ordre incompleta d'aterrar una tanca i l'ajuntament ho fa a través de la seva brigada o ho encarrega a un contractista.

7.- Les mesures provisionals en els procediments per restablir la legalitat urbanística vulnerada.

Art. 111-117, Decret 64/2014

Art. 56, Llei 39/2015

Abans d'iniciar el procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada, es poden dur a terme actuacions prèvies per conèixer les circumstàncies del cas. S'inicia d'ofici i es nomena persona instructora. És inscripció al registre de la propietat. El termini de resolució és de sis mesos, transcorregut el qual es produeix la caducitat.

A la resolució d'iniciació del procediment o durant la tramitació del procediment iniciat, l'òrgan competent pot adoptar motivadament les mesures provisionals necessàries per garantir l'efectivitat de la resolució que posi fi al procediment. Es poden adoptar les següents:

- ✓ Suspensió d'obres
- ✓ Precinte o retirada de maquinària i materials
- ✓ Suspensió de subministraments de serveis
- ✓ Prohibició de primera ocupació dels edificis.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les **mesures provisionals** són executives a partir de la seva notificació a les persones destinatàries. El seu incompliment habilita l'òrgan competent per ordenar l'execució forçosa de les mesures adoptades.

8.- L'objecte de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, és establir mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals o en la franja de cinc-cents metres que els envolta. Quines mesures de prevenció d'incendis han de complir aquestes urbanitzacions?

Art. 3, Llei 5/2003

1. Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys 25 m. d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.
2. Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.
3. Elaborar un pla d'autoprotecció contra incendis forestals que s'ha d'incorporar al pla d'actuació municipal, d'acord amb el Pla de protecció civil d'emergències per a incendis forestals a Catalunya (Infocat), segons el que estableix la Llei 4/1997, del 20 de maig, de protecció civil de Catalunya
4. Disposar d'una xarxa d'hidrants homologats per a l'extinció d'incendis que compleixi les característiques establertes per decret.
5. Mantenir nets de vegetació seca els vials de titularitat privada, tant els interns com els d'accés, i les cunetes.

Les obligacions establertes per l'article 3 han d'ésser complertes per la comunitat de propietaris de la urbanització.