



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Aspirant núm.

TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEI A LES PERSONES, NOMENAMENT INTERÍ PER PROGRAMA, codi 10/2024

PRIMERA FASE. Prova teòrica

L'exercici consta de cinc preguntes curtes relacionades amb els temes de les bases de la convocatòria.

La puntuació de la prova és de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin almenys 5 punts quedaran eliminats del procés selectiu.

El temps per realitzar la prova és d'una hora (60 minuts).

1. Defineix que és un contracte menor. (2 punts)
2. Defineix què és el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva? (2 punts)
3. Enumera cinc serveis que han de prestar obligatòriament els municipis (2 punts).
4. Quins procediments de concessió de subvencions existeixen? Defineix-los (2 punts).
5. Defineix què és una notificació administrativa. Quines són les condicions generals per a la pràctica de notificacions? (2 punts).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Criteris de correcció

Pregunta 1

LCSP 9/2017, 8 novembre

Article 118. Expedient de contractació en contractes menors.

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sens perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

2. En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte per tal d'evitar l'aplicació dels llinars descrits en l'apartat anterior.

3. Així mateix es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

4. En el contracte menor d'obres, s'haurà d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sens perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan sigui requerit per les disposicions vigents. S' haurà igualment de demanar l' informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l' article 235 quan el treball afecti l' estabilitat, seguretat o estanquitat de l' obra.

5. El que disposa l'apartat 2n d'aquest article no serà d'aplicació en aquells contractes el pagament dels quals es verifiqui a través del sistema de bestretes de caixa fixa o un altre similar per realitzar pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte no excedeixi de 5.000 euros.

6. Els contractes menors es publicaran en la forma prevista a l'article 63.4.

Pregunta 2

Instrument de gestió que facilita la planificació, execució i avaluació de les polítiques socials de contingut subvencional, així com una eina al servei de la ciutadania per donar a conèixer la política de subvencions. Recull els principis generals que regulen la concessió de subvencions i la seva justificació

Instrument de gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu. La seva virtualitat es desplega a l'àmbit intern de l'Ajuntament, sense incidència directa en els particulars i no crea, ni drets ni obligacions. La seva efectivitat queda condicionada a l'establiment de subvencions, atenent, entre d'altres, a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

Fonament legal:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 8.1)
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions
- Bases d'execució del Pressupost de cada exercici
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Pregunta 3

LBRL 7/1985, 2 abril

Article 26.

1. Els Municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) En tots els Municipis:

- enllumenat públic
- cementiri
- recollida de residus
- neteja viària
- abastament domiciliari d' aigua potable
- clavegueram
- accés als nuclis de població
- pavimentació de les vies públiques.

Pregunta 4

Procediment ordinari

- Concurrencia competitiva: la concessió de subvencions s'estableix mitjançant un ordre de prelación de les sol·licituds presentades conformement als criteris de valoració fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.
- Concurrencia no competitiva: es concedeixen ajuts o subvencions en atenció a la mera concurrència d'una determinada situació de la persona o l'entitat beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni la prelación entre aquestes.

Procediment extraordinari o de concessió directa

- Nominatives: consignades nominativament en el pressupost de l'ens concedent.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Derivades del compliment imperatiu d'una norma amb rang legal.
- Excepcionals o extraordinàries: s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que impossibiliten promoure concurrència pública. Igualment, si per l'especificitat i les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada no sigui possible la concurrència.

Fonament legal:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (art. 22)

Pregunta 5

La notificació administrativa és l'acte mitjançant el qual es comunica a una persona interessada o al seu representant una resolució o un altre acte administratiu que pot afectar els seus drets o interessos. S'ha de dur a terme d'acord amb els requeriments legals i requereix que quedi constància en l'expedient de l'accés o el rebuig de la persona interessada a la comunicació.

Tota notificació haurà de ser cursada dins el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, i haurà de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que escaiguin, si s'escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual haguessin de presentar-se i el termini per interposar-los, sens perjudici que els interessats puguin exercitar, si s'escau, qualsevol altre que estimin procedents.

Per a la pràctica de notificacions:

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

Es podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits següents:

a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre (OAMR) i demani la comunicació o notificació personal en aquell moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància de la seva tramesa o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, la data i hora, el contingut íntegre, i la identitat fidedigna



Ajuntament de Maçanet de la Selva

del remitent i destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Fonament legal:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 40-41)