



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ASPIRANT NÚMERO:

18/09/2026

PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA

Consisteix en respondre les preguntes següents, relacionades amb el temari i les funcions pròpies i coneixements que ha de tenir i realitzar el personal administratiu.

La puntuació de l'exercici és de 30 punts. Els aspirants que obtinguin menys de 15 punts, quedaran eliminats del procés selectiu.

1.- Exposa, de forma raonada, quina relació tenen l'Alcalde i la Junta de Govern Local.

(2 punts)

Art 53.1.C LMRLC. Alcalde convoca i presideix sessions de la JGL

Art 53.2 LRBRL: Nomena als tinents d'Alcalde entre els membres de la JGL (art 55 LMRLC)

Art 54 LMRLC: Forma part de la JGL i la presideix. Nomena i separa als membres de la JGL

Art 54.2 LMRLC, la JGL assisteix al alcalde en l'exercici de les seves atribucions. 54.2 b) Alcalde pot delegar funcions a la JGL

2.- S'ha aprovat inicialment l'ordenança municipal de parcs i jardins. Un cop aprovada inicialment aquesta ordenança, quin tràmit administratiu correspon realitzar?

(2 punts)

Decret 179/1995 Reglament obres activitats i serveis (ROAS)

Art 63: sotmetre a informació pública al BOP, DOGC, mitjà de comunicació escrita i taulell d'anuncis, l'acord d'aprovació inicial per un termini de 30 dies per tal de poder formular reclamacions i al·legacions.

Mes genèric: art. 49 LRBRL informació pública o art. 178 LMRLC

3.- Exposa dos casos on cal fer una notificació i dos casos ens els que s'ha de fer una publicació de l'acte administratiu.

(2 punts)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Notificació: *qualsevol exemple d'acte administratiu amb un interessat com a destinatari, art 40 Llei 39/2015.*

Publicació: *art. 45 Llei 39/2015.*

1. Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.

En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:

a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la individualmente realizada.

b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.

4.- Quin tipus de sessions pot celebrar el ple municipal?

(2 punts)

Art 97. LMRLC. Ordinàries i extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

Explicació breu dels tipus de sessions, art 98 LMRLC.

5.- El ple de l'Ajuntament té 13 regidors. A la sessió plenària es sotmet a votació un acord que per a la seva aprovació requereix de majoria absoluta.

A la sessió han assistit 11 regidors. D'aquests 11 regidors, 6 voten a favor de l'adopció de l'acord, 3 voten en contra i 2 s'abstenen.

Consideres que, amb aquest resultat de votació, l'acord ha obtingut la majoria necessària per a ser considerat aprovat?

(2 punts)

La majoria absoluta s'ha de calcular sobre el nombre legal de membres de la corporació, art 114 LMRLC.

El nombre legal de membres de la corporació es 13.

Art 99.2 ROFJEL explica quan es majoria absoluta, quan els vots afirmatius son mes de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per tant la meitat del nombre legal de membres de la corporació es 6,5, i el numero immediatament superior a 6,5 es 7.

Per tant son necessaris 7 vots afirmatius.

Amb 6 vots hi ha majoria simple, però no absoluta.

6.- Enumera 4 drets que tingui un interessat durant la tramitació d'un procediment administratiu.

(2 punts)

Art 53. Llei 39/2015, als quals s'hi poden afegir els enumerats a l'article 13 de la mateixa Llei

Article 53. *Drets de l'interessat en el procediment administratiu.*

1. A més de la resta de drets que preveu aquesta Llei, els interessats en un procediment administratiu tenen els drets següents:

a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini; l'òrgan competent per a la seva instrucció, si s'escau, i la resolució; i els actes de tràmit dictats. Així mateix, també tenen dret a accedir i a obtenir una còpia dels documents continguts en els procediments esmentats. Els qui es relacionin amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics tenen dret a consultar la informació a què es refereix el paràgraf anterior, en el punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funciona com un portal d'accés. S'entén complerta l'obligació de l'Administració de facilitar còpies dels documents continguts en els procediments mitjançant la posada a disposició de les còpies en el punt d'accés general electrònic de l'Administració competent o en les seues electròniques que corresponguin.

b) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.

c) A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari. En cas que, excepcionalment, hagin de presentar un document original, tenen dret a obtenir-ne una còpia autenticada.

d) A no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

e) A formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

f) A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin dur a terme.

g) A actuar assistits d'un assessor quan ho considerin convenient en defensa dels seus interessos.

h) A complir les obligacions de pagament a través dels mitjans electrònics previstos a l'article 98.2.

i) Qualsevol altres que els reconeixin la Constitució i les lleis.

Article 13. *Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.*

Els qui, de conformitat amb l'article 3, tenen capacitat d'obrar davant les administracions públiques, són titulars, en les seves relacions amb elles, dels drets següents:

a) A comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració.

b) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.

c) A utilitzar les llengües oficials al territori de la seva comunitat autònoma, d'acord amb el que preveuen aquesta Llei i la resta de l'ordenament jurídic.

d) A l'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de l'ordenament jurídic.

e) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

f) A exigir les responsabilitats de les administracions públiques i autoritats, quan així correspongui legalment.

g) A obtenir i utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica que preveu aquesta Llei.

h) A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.

i) Qualsevol altres que els reconeixin la Constitució i les lleis. Aquests drets s'entenen sense perjudici dels que reconeix l'article 53 referits als interessats en el procediment administratiu.

7.- Exposa 3 diferències entre un contracte i un conveni on en sigui part una administració pública.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

(2 punts)

1. *Regulació: contractes pel LCSP. Convenis per la Llei 40/2015.*
2. *Un conveni no pot tenir com a objecte la prestació típica d'un contracte.*
3. *Els convenis han de respondre a una de les causes previstes a l'article 47 de la Llei 40/2015.*
4. *Tramitació específica dels convenis: art 50 Llei 40/2015*
5. *La durada dels convenis és diferent a la dels contractes. Convenis art 49. Contractes durades específiques en funció de la tipologia del contracte.*

8.- Una comissió de serveis és una forma de provisió d'un lloc de treball o bé és una forma de selecció del personal?

(2 punts)

Es una forma de provisió. Art 85.3 decret 1/1997, o definit a sensu contrari, no és cap de les formes de selecció previstes al TREBEP.

9.- En Pep vol presentar una instància a l'Ajuntament per tal que ordenin al propietari de la finca del costat de casa seva que la netegi, doncs es troba en molt mal estat de neteja. En Pep redacta la sol·licitud, hi adjunta les corresponents fotografies, la empena correctament segons el model d'instància tipus que disposa l'Ajuntament per a aquest tipus de tràmits, i la entrega a la Maria per tal que la presenti al registre d'entrada de l'Ajuntament. Per tant a tots els efectes i d'acord amb aquests antecedents, en Pep, es la persona que formula la sol·licitud de neteja.

En Pep, però marxarà un mes de vacances al Japó, agafa l'avió demà i per anar ràpid li entrega la seva sol·licitud a la Maria perquè simplement la presenti al registre d'entrada de l'Ajuntament que obre el servei d'atenció al públic de 9 a 13h de dilluns a divendres.

9.1. Pot presentar aquesta sol·licitud la Maria? Raona la resposta.

(2 punts)

És un acte de mer tràmit, no cal conferir representació. Art 5.3 Llei 39/2015.

Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.



**Ajuntament de
Maçanet de la Selva**

9.2. I, si la Maria precisament també és fora de vacances a Andorra, i no pot anar a l'Ajuntament a fer aquesta gestió. Com podria presentar la seva sol·licitud en Pep?

(2 punts)

Art. 16.4 Llei 39/2015

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.*
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.*
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.*
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.*
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes*

10. Enumera 4 competències del Ple municipal.

(2 punts)

Art. 22 Llei 7/1985:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.*
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats a les quals es refereix l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom del municipi o d'aquelles entitats i l'adopció o la modificació de la seva bandera, ensenya o escut.*
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació que preveu la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualssevol dels instruments esmentats.*
- d) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.*
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.*
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- h) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.*
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.*
- j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.*
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.*
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.*
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins cada exercici econòmic, excedeixi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost —llevat de les de tresoreria, que li corresponen quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior— tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- n) [Derogat]*
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per contractar-los o concedir-los, i quan encara no estiguin previstos als pressupostos.*
- p) [Derogat]*
- q) Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.*
- r) Les altres que expressament li confereixin les lleis.*

3. Igualment, correspon al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que han de ser públiques i s'han de dur a terme mitjançant una crida nominal en tots els casos, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.

11. A l'Ajuntament de Maçanet de la Selva hi ha dos processos selectius vigents: un per a la constitució d'una borsa d'agents de la Policia Local i un altre per a una borsa de personal administratiu.

Segons les bases reguladores dels procediments, la titulació mínima requerida per presentar-se a la convocatòria és disposar del títol de batxillerat o equivalent.

El Sr. Enric Suy Matamala presenta la seva sol·licitud amb tota la documentació per a la borsa d'agents de la Policia Local.

A més, presenta una segona instància amb la sol·licitud de participació al procés de selecció per a la borsa de personal administratiu, però en aquesta sol·licitud no hi adjunta la titulació i exposa que ja s'ha presentat en l'altre procés (borsa d'agents de la Policia Local).

Quina seria l'actuació de l'Ajuntament, si escau? Raona la resposta.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

(2 punts)

*Art.28.2 Llei 39/2015. Los interesados tienen derecho a **no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración** actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.*

12. Quins recursos pot interposar el Sr. Manel Luen com a interessat davant d'aquests dos actes administratius (en ambdós casos, l'Ajuntament li reconeix legitimació com a interessat):

a) Concessió de llicència d'activitats a una ferreteria que vol exercir al local de sota el seu domicili.

(2 punts)

*Contra la resolució definitiva i que posa fi a la via administrativa, es pot interposar **recurs contenciós administratiu** en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona.*

*Potestativament es pot interposar **recurs de reposició** davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'1 mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació.*

Si transcorre el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

b) Aprovació definitiva de l'Ordenança de civisme, en la qual ell havia presentat al·legacions durant el tràmit d'informació pública.

(2 punts)

*Contra la aprovació definitiva d'una Ordenança municipal (que té naturalesa de disposició administrativa de caràcter general o norma reglamentària), la via administrativa ordinària queda exhaurida. Contra les disposicions generals (com les ordenances) **NO es pot interposar recurs de reposició** ni cap altre recurs en via administrativa directament (article 112.3 de la Llei 39/2015).*

*El recurs disponible és un **recurs contenciós administratiu** davant del TSJC, en el termini de 2 mesos comptats des del següent a la publicació de l'aprovació definitiva.*



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

13. Quin tipus de contracte és, i quin és el procediment d'adjudicació, per comprar pintura per tal que la Brigada municipal pinti el despatx de l'Alcaldessa i de l'interventor municipal. El cost de la pintura ascendeix a 1.234,60 € IVA no inclòs.

(2 punts)

Artículo 16 LCSP. *Contrato de suministro.*

1. Son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

Artículo 118. LCSP. *Expediente de contratación en contratos menores.*

- 1. Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.*
- 2. Informe de l'òrgan de contractació justificant la necessitat*
- 3. Aprovació de la despesa i incorporació de la factura*