



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ASPIRANT NÚMERO:

24/07/2026

Procés selectiu per a l'accés a una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, grup A2, en règim de funcionari de carrera, codi 07/2026

Segon exercici.

Consisteix en respondre quatre (4) preguntes curtes relacionades amb el programa de temes establert a les bases reguladores.

De les preguntes formulades a continuació, es realitzarà un sorteig per determinar quines quatre cal respondre.

El temps per resoldre l'exercici és de 60 minuts (1 hora).

Cada pregunta té una puntuació de 5 punts, amb un total de puntuació de 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar aquest exercici.

1.- Què és el Ple Municipal? On es troba la seva regulació, quina és la seva composició i quin és el seu règim de sessions? Enumera 5 competències del Ple.

El Ple municipal és l'òrgan màxim de govern i representació política d'un ajuntament.

REGULACIÓ, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

ART. 52 DL 2/2003 / ART. 22 LLEI 7/1985 / ART. 49-50 RD 2568/1986

52.1 El ple és integrat per tots els regidors i és presidit per l'alcalde.

52.2 Corresponen al ple les atribucions següents:

a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.

c) L'aprovació inicial del planejament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.

d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.

e) Crear i regular òrgans complementaris.

f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.

g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.*
- i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.*
- j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.*
- k) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'ajuntament, en matèries de la competència respectiva.*
- l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.*
- m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- n) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.*
- o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.*
- p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en altres supòsits.*
- q) Les altres que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.*
- r) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.*

52.3 Correspon igualment al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest mateix, tot el qual es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

52.4 El ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde i a la comissió de govern, llevat de les esmentades en l'apartat 2, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l) i q), i en el apartat 3 d'aquest article.

PERIODICITAT DE LES SESSIONS

ART. 98 DL 2/2003 / ART. 46 LLEI 7/1985

*a) El ple té sessió ordinària cada mes, **com a mínim**, en els ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants; cada 2 mesos en els ajuntaments de municipis d'una població entre 5.001 i 20.000 habitants; i cada 3 mesos en els ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants. El ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres anualment.*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

2.- Exposa dos supòsits que, segons la Llei de contractes del sector públic, no tindran la consideració de modificació del contracte d'obres.

ART. 242.4 i) ii) LCSP – No tenen la consideració de modificacions:

EXCÉS AMIDAMENTS

La variació que es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte a les previstes en el projecte durant la correcta execució de l'obra, sempre que:

- En global no representin un increment del despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.*
- Aquest excés es recollirà directament en la certificació final de l'obra.*

LA INCLUSIÓ DE PREUS NOUS (CONTRADICTORIS)

La inclusió de preus nous fixats contradictòriament pels procediments establerts en la llei i les seves normes de desenvolupament, sempre que:

- No suposin cap increment del preu global del contracte.*
- No afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt tinguin un valor superior al 3 % del pressupost primitiu del contracte.*

3.- Explica el procediment de recepció d'una obra en els termes de la Llei de contractes del sector públic.

ART. 243 LCSP

ACTA DE RECEPCIÓ (243.1 i 243.2)

És l'acte jurídic i tècnic mitjançant el qual l'Administració comprova que l'obra s'ha executat correctament segons el projecte i el contracte.

- Qui hi ha d'assistir? (Concurrència):*
 - 1. Un tècnic designat per l'Administració (en representació d'aquesta i, en el seu cas, la Intervenció).*
 - 2. El Director Facultatiu de l'obra.*
 - 3. El contractista*
- Resultat de la comprovació:*
 - Si l'obra està en bon estat: Es dona per rebuda i s'aixeca la corresponent Acta de Recepció. En aquest moment comença a comptar el termini de garantia.*
 - Si l'obra NO està en estat de ser rebuda (té defectes): Es fa constar en l'acta. El Director d'obra detalla les instruccions i fixa un termini per esmenar els defectes. Si el contractista no els esmena en el termini, se li pot concedir un nou termini irreductible o resoldre el contracte.*

CERTIFICACIÓ FINAL (243.1)

Un cop signada la recepció favorable:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- El termini general per aprovar la certificació final de les obres executades és de 3 mesos des de la recepció.
- Excepció: En obres amb un valor estimat superior a 12 milions d'euros i d'especial complexitat, els plecs poden ampliar aquest termini fins a un màxim de 5 mesos.
- Aquesta certificació s'abona al contractista a compte de la liquidació final del contracte.

TERMINI DE GARANTIA (243.3 i 243.4)

Durant aquest temps, el contractista continua sent responsable dels defectes d'execució que puguin sorgir.

- Durada: Es fixa al PCAP i no pot ser inferior a 1 any (excepte casos especials).
- Excepcions (Sense garantia): Obres la perdurabilitat de les quals no tingui fi pràctic (com sondejós/prospeccions infructuoses) o treballs que excedeixin la mera conservació (com dragatges).

FINALITZACIÓ DE LA GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE (243.3)

Dins dels 15 dies anteriors a la fi del termini de garantia, el Director Facultatiu ha d'emetre un informe sobre l'estat de les obres:

- Informe FAVORABLE:
 - El contractista queda exonerat de responsabilitat (salvant la responsabilitat per vicis ocults de l'art. 244).
 - **Es procedeix a la devolució o cancel·lació de la garantia.**
 - Es fa la liquidació del contracte i el pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de 60 dies.
- Informe DESFAVORABLE (defectes per dolenta execució):
 - El Director dona instruccions i un termini per reparar-ho.
 - El contractista ho fa al seu càrrec i sense dret a cobrar més per l'ampliació del temps de conservació.

SITUACIONS ESPECIALS (243.5 i 243.6)

- Recepcions parcials: Es poden fer quan hi hagi parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases i lliurades a l'ús públic de manera independent (sempre que estigui previst al contracte).
- Ocupació efectiva o posada en servei anticipada: Si per raons d'interès públic degudament justificades l'Administració ocupa o posa en ús l'obra abans de l'acte formal de recepció, es produeixen automàticament els mateixos efectes jurídics com si s'hagués fet la recepció formal.

4.- Què és la Junta de Govern Local? On es troba la seva regulació, quina és la seva composició, quines competències té i quin és el seu règim de sessions?

És l'òrgan que s'encarrega de la gestió diària, de manera més ràpida i pràctica del municipi. A la Junta de Govern només hi ha membres de l'equip de govern. Els regidors de l'oposició no en formen part.

ART 48.1b) DL 2/2003 Hi ha una comissió de govern als municipis amb una població de dret superior a cinc mil habitants i en els de menys quan ho acorda el ple de l'ajuntament o ho estableix el reglament



Ajuntament de Maçanet de la Selva

orgànic. En qualsevol cas, la comissió de govern és a tots els municipis que siguin capital de comarca, amb independència del nombre d'habitants.

REGULACIÓ, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

ART. 54 DL 2/2003 / ART. 23 LLEI 7/1985 / ART. 52-53 RD 2568/1986

54.1 La comissió de govern és integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al ple.

54.2 Correspon a la comissió de govern:

a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li deleguin i les que li atribueixen les lleis.

PERIODICITAT DE LES SESSIONS

ART. 99 DL 2/2003 / ART. 112.2 RD 2568/1986

99.1 La comissió de govern, per a exercir les seves competències resolutòries, té sessions ordinàries amb la periodicitat determinada pel ple de la corporació, i sessions extraordinàries quan el president ho decideix.

112.2. En defecto de previsión expresa en el Reglamento orgánico de la entidad, la Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria cada quince días como mínimo

5.- Quines són les actuacions preparatòries del contracte d'obres en els termes de la Llei de contractes del sector públic?

ART. 231 i 233 LCSP

La regla general és que la celebració d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del projecte corresponent (ART. 231).

El projecte ha d'incloure obligatòriament els següents documents:

- *Memòria i annexos: Descripció de l'objecte, necessitats a satisfer, solucions adoptades i justificació dels preus.*
- *Plànols: Definicions gràfiques de l'obra.*
- *Plec de Condicions Tècniques Particulars (PPTP): Descripció de les obres i regulació de la seva execució.*
- *Pressupost: Neix de la medició i aplicació dels preus unitaris. Inclou l'estudi de seguretat i salut i la gestió de residus.*

Quan l'obra sigui inferior a 500.000 € (Sense IVA) o es tracti d'obres de reparació, manteniment o conservació, es pot simplificar la documentació del projecte, prescindint dels documents que no siguin estrictament necessaris (Art. 233.2).



Ajuntament de Maçanet de la Selva

SUPERVISIÓ DEL PROJECTE (ART 235) (si escau)

Abans de l'aprovació del projecte, les administracions públiques han de sotmetre'l a informe de les seves Oficines de Supervisió de Projectes quan concorri alguna d'aquestes 2 circumstàncies:

- 1. Quan el pressupost de base de licitació de l'obra sigui igual o superior a 500.000 € (sense IVA).*
- 2. Quan les obres afectin la estabilitat, seguretat o solidesa de l'obra (independentment de l'import).*

APROVACIÓ DEL PROJECTE I DISPONIBILITAT DELS TERRENYS (ART 231.2)

Un cop supervisat, l'òrgan de contractació aprova tècnicament el projecte (seguint procediment d'acord amb allò establert al DECRET 179/1995 - ROAS (ART 36-41). En aquest punt s'han de complir dos requisits essencials:

- Disponibilitat real dels terrenys: No es pot procedir a la contractació de l'obra sense la possessió o disponibilitat real dels terrenys sobre els quals s'ha d'executar (excepte en casos d'urgència o d'obres d'infraestructures lineals on es permet la posada a disposició posterior).*
- Llicències i autoritzacions: Tramitació de les autoritzacions ambientals, d'aigües, carreteres, etc., que siguin preceptives.*

ACTA DE REPLANTEIG PREVI (ART 236)

Una vegada aprovat el projecte i comprovada la disponibilitat dels terrenys, es redacta l'Acta de Replanteig Previ.

- Consisteix a comprovar sobre el terreny la realitat geomètrica de l'obra i la viabilitat de la seva realització segons el projecte redactat.*
- Aquesta acta s'incorpora a l'expedient de contractació.*

REDACCIÓ DE PCAP (ART. 122)

A més del projecte (que conté la part tècnica), es redacta el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), que és la part jurídica i econòmica. Conté:

- El Pressupost Base de Licitació (PBL) i el Valor Estimat del Contracte (VEC).*
- Els criteris d'adjudicació (fórmules i judicis de valor).*
- Els requisits de solvència tècnica i financera (o la classificació empresarial quan sigui obligatòria).*
- El termini d'execució de l'obra.*

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ (ART. 116-117)

Amb tota la documentació anterior, s'inicia formalment l'expedient de contractació, que ha d'incorporar:

- 1. **Memòria justificativa:** Justificant la necessitat del contracte, la no divisió en lots (si escau), i els criteris de solvència i adjudicació escollits, així com el procediment de licitació.*
- 2. **Informe Jurídic:** Sobre els plecs de clàusules administratives particulars.*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. *Informe de la Intervenció / Control financer: Sobre l'aprovació de la despesa i la legalitat del procediment (fiscalització)*

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I LICITACIÓ (ART. 117)

Finalment, l'òrgan de contractació dicta la resolució per la qual:

- *S'aprova l'expedient de contractació.*
- *S'aprova la despesa corresponent.*
- *S'acorda l'obertura del procediment d'adjudicació i la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Contractació i, si escau, al DOUE.*

6.- Enumera 5 circumstàncies que agreugin la responsabilitat de les persones infractores en matèria urbanística.

ART. 136.1 DECRET 64/2014 – REGLAMENT PROTECCIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA

*136.1 Són circumstàncies que **agreugen** la responsabilitat de les persones infractores:*

- a) Prevaler-se de tenir la titularitat d'un ofici o càrrec públic per cometre una infracció en benefici propi.*
- b) Utilitzar la violència o altres formes de coacció contra funcionaris encarregats de la protecció de la legalitat urbanística.*
- c) Falsificar documents o alterar els supòsits de fet quan els uns i els altres legitimin l'actuació urbanística.*
- d) Aprofitar en benefici propi un estat de necessitat greu pública o dels particulars que en resultin perjudicats.*
- e) Perjudicar una pluralitat de persones afectades.*
- f) Incomplir les ordres de suspensió d'obres, execució o restauració dictades prèviament per l'administració en relació amb els fets constitutius de la infracció.*
- g) Obstaculitzar o dificultar la feina del personal amb funcions d'inspecció urbanística.*
- h) Posar en perill la salut de les persones o la seguretat de les persones i les coses.*
- i) Haver estat sancionat per la comissió d'una infracció i cometre una altra infracció de la mateixa o distinta naturalesa en el termini d'un any a partir que la resolució sancionadora prèvia esdevingui ferma en via administrativa.*

*** L'ART. 136.2 especifica circumstàncies que **ATENUEN** la responsabilitat de les persones infractores. La pregunta és **AGREUGEN**.*

7.- Explica el règim de la divisió de terrenys en sòl urbà, en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ART. 17 i 18 DECRET 64/2014 – REGLAMENT PROTECCIÓ LEGALITAT URBANÍSTICA

DIVISIÓ DE TERRENYS EN SÒL URBÀ

17.1 Els terrenys que tenen la condició de solar perquè estan compresos en una finca que compleix els requisits urbanístics per ser edificada es poden dividir sempre que els lots resultants compleixin els requisits per tenir també la condició de solar o que, si els manca algun requisit, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir nous solars.

17.2 En cap cas les operacions de divisió i d'agrupació a què fa referència aquest article no poden resultar lots edificats que incompleixin les condicions d'edificabilitat de parcel·la establertes pel planejament urbanístic.

DIVISIÓ DE TERRENYS EN SÒL NO URBANITZABLE I EN SÒL URBANITZABLE

18.1 Els terrenys compresos en una finca classificats com a sòl no urbanitzable o com a sòl urbanitzable, mentre no s'aprovi inicialment l'instrument de gestió corresponent, es poden dividir sempre que la superfície dels lots resultants sigui igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal, segons correspongui, o que, si no assoleixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir finques de superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal corresponent.

18.2 No obstant el que estableix l'apartat 1, els terrenys compresos en una finca classificats com a sòl no urbanitzable o com a sòl urbanitzable no delimitat es poden dividir tot i que un dels lots resultants no assoleixi la superfície mínima exigida, sempre que aquest lot estigui vinculat funcionalment a alguna actuació autoritzada entre les previstes a:

a) L'article 47.3 de la Llei d'urbanisme, quan el pla urbanístic que identifica la construcció en el catàleg corresponent prevegi expressament i justificadament aquest lot per raó de les seves característiques particulars i garanteixi l'accessibilitat dels lots resultants.

b) L'article 47.4 de la Llei d'urbanisme, relatiu a les actuacions específiques d'interès públic.

En ambdós supòsits, és requisit necessari per dur a terme la segregació que els altres lots resultants tinguin una superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal, segons correspongui, o que, si no assoleixen la superfície mínima exigida, s'agrupin immediatament amb terrenys contigus per constituir una finca rústica de superfície igual o superior a la unitat mínima de conreu o forestal corresponent.

18.3 Si, en els terrenys que es pretenen segregar d'acord amb aquest article, existeix una construcció per a l'autorització de la qual és requisit necessari que la finca disposi d'una superfície mínima, el lot resultant on s'implanti ha d'assolir aquesta superfície mínima.

8.- Defineix els serveis urbanístics bàsics i quina relació tenen amb els terrenys que tenen la condició de solar.

ART. 27 i 29 RDL 1/2010, TEXT REFÓS LLEI URBANISME

SERVEIS URBANÍSTICS BÀSICS

27.1. Són serveis urbanístics bàsics:

a) La xarxa viària que tingui un nivell de consolidació suficient per permetre la connectivitat amb la trama viària bàsica municipal.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

b) Les xarxes d'abastament d'aigua i de sanejament.

c) El subministrament d'energia elèctrica.

27.2. Els serveis urbanístics bàsics han de tenir les característiques adequades per a l'ús del sòl previst pel planejament urbanístic que el classifica.

CONCEPTE DE SOLAR

29. Tenen la consideració de solar, als efectes d'aquesta Llei, els terrenys classificats com a sòl urbà que siguin aptes per a l'edificació, segons llur qualificació urbanística, i que compleixin els requisits següents:

a) Que estiguin urbanitzats d'acord amb les determinacions establertes pel planejament urbanístic, o en tot cas, si aquest no les especifica, **que disposin dels serveis urbanístics bàsics assenyalats per l'article 27.1** i afrontin amb una via que disposi d'enllumenat públic i estigui íntegrament pavimentada, inclosa la zona de pas de vianants.

b) Que tinguin assenyalades alineacions i rasants, si el planejament urbanístic les defineix.

c) Que siguin susceptibles de llicència immediata perquè no han estat inclosos en un sector subjecte a un pla de millora urbana ni en un polígon d'actuació urbanística pendents de desenvolupament.

d) Que, per edificar-los, no s'hagin de cedir terrenys per destinar-los a carrers o a vies amb vista a regularitzar alineacions o a completar la xarxa viària.

RELACIÓ DE SERVEIS URBANÍSTICS I CONDICIÓ DE SOLAR

NIVELL COMPLEMENTARI PEL SOLAR: Mentre que l'article 27 defineix els serveis bàsics de forma general, l'article 29.a afegeix que **el terreny que vulgui ser solar**, a més de tenir els serveis bàsics, ha d'afrontar amb una via que disposi d'enllumenat públic i estigui íntegrament pavimentada.

ADEQUACIÓ: Segons l'article 27.2, els serveis urbanístics bàsics que donen servei al solar han de tenir les característiques i la capacitat adequades per a l'ús específic que el planejament assigna a aquell solar (habitatge, indústria, comerç, etc.).

HABILITACIÓ DE LLICÈNCIA: Disposar dels serveis urbanístics bàsics és la **condició material** que, sumada als requeriments de planejament i cessió de terrenys (art. 29), permet que el **terreny sigui apte** per a l'edificació i susceptible d'obtenir llicència immediata.