



al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació



territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+.

4.3. Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC).

Es tracta de l'espai de coordinació entre els dos àmbits d'actuació en relació al tractament de l'absentisme: el nivell intern - *Centres Educatius* i el nivell extern- *Agents d'àmbit local* i, per tant, esdevé l'òrgan de treball per al tractament de l'absentisme escolar a nivell municipal. En formen part els tècnics i tècniques i els càrrecs representatius de l'Ajuntament, les direccions dels centres educatius, el Departament d'Educació (a través de la figura de la Inspecció Educativa) i els i les professionals o les persones representants que així decideixi la mateixa Comissió atès la seva rellevància en el mapa educatiu local.

Aquesta Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC) s'estructura en dos nivells d'actuació:



- El Tècnic i/o de de caràcter operatiu: tractament ordinari dels casos d'absentisme.
- El Plenari i/o de caràcter assembleari : quan s'han de tractar temes estructurals de la pròpia Comissió (composició, protocols, normatives, nomenaments, etc).

En relació a la periodicitat i compromisos, s'estableix un mínim de tres comissions tècniques anuals (una per trimestre) i una comissió plenària anual per avaluar els resultats de la implementació del protocol al municipi.

Són objectius generals de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC):

- Sensibilitzar i dinamitzar tots els agents implicats de la importància de l'èxit escolar com a factor de cohesió social.
- Recollir i canalitzar les necessitats i les propostes de millora que arribin a la comissió des dels centres.
- Valorar i tractar les situacions d'absentisme enviats a la Comissió pels centres educatius.
- Recollir, analitzar i dimensionar les situacions d'absentisme escolar detectades a l'espai públic i fer propostes d'actuacions d'intervenció regulars o esporàdiques segons es consideri oportú amb coordinació amb entitats, serveis i cossos policials.
- Recollir i difondre experiències de bones pràctiques.
- Informar els òrgans i les institucions competents, quan així s'acordi.
- Analitzar, dimensionar i fer el seguiment de les dades d'absentisme.
- Elaborar una memòria anual.
- Conèixer la situació del compliment de l'escolaritat obligatòria a la ciutat.
- Coordinar les administracions concurrents en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- Elaborar i aprovar els circuits i el protocol utilitzat en la prevenció, la detecció i el tractament de l'absentisme i de les situacions de risc que se'n deriven.
- Garantir que les actuacions plantejades es realitzin des d'una perspectiva global, contínua i constant.
- Donar suport als plans de tractament de l'absentisme escolar dels centres educatius de la localitat.
- Revisar i actualitzar el Pla Local d'Atenció i Tractament de l'Absentisme escolar d'acord amb les instruccions i la normativa corresponent aprovada per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El Pla de treball anual de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC) haurà d'identificar quines són les necessitats en relació al tractament de l'absentisme escolar i organitzar els recursos de forma racional i coherent, garantint la coordinació de les actuacions i vetllant perquè els objectius s'implementin correctament.

Així, doncs, el pla de treball anual ha d'incloure els aspectes següents:

- Diagnòstic inicial a partir de l'anàlisi de les dades i de les característiques dels centres i el territori.
- Objectius i accions específiques.
- Accions a realitzar i qui és el responsable de fer-les.
- Calendari de realització.
- Avaluació anual, preveient la incorporació dels mecanismes de millora que es considerin pertinents.

Paral·lelament, les funcions de les persones membres són, entre d'altres:

- Recollir les necessitats i les propostes de millora de l'àmbit d'actuació concret en el marc de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC).



- Informar als sector al qual representa dels acords presos en el marc de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC)..
- Fer el seguiment dels acords/temes que afectin en el seu àmbit respectiu.

El Servei Municipal d'Educació, a través del Tècnic/a d'Absentisme o en el seu defecte en la persona en qui recaiguin les seves funcions en relació a l'anàlisi i al tractament de d'absentisme, exercirà de secretariària de l'òrgan i li correspondran les següents funcions:

- Fer la corresponent convocatòria de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC), així com el seguiment dels acords adoptats.
- Canalitzar la informació i/o acords cap als serveis, òrgans i/o institucions que correspongui.
- Elaborar les actes de les comissions i custodiar tota la informació relativa.
- Coordinar l'elaboració de la memòria anual.
- Realitzar les intervencions educatives que s'han aprovat en el si de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC) i de la CAEI del centre d'educació secundària segons correspongui.

En els centres d'educació d'infantil i primària només es realitzaran accions executives si la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari així ho requereix. Serà el centre educatiu qui gestionarà a través del seus òrgans i/o professionals els casos de no assistència al centre donat que la potestat de justificar les mateixes és del pare/mare/tutor/a. En qualsevol cas sempre es prioritzarà una metodologia de treball basada la corresponsabilitat entre la família i centre educatiu.

Els i les professionals amb representació que podran ser susceptibles de participar en el si de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari (CAAC) d'àmbit local de Maçanet de la Selva són :

- Inspecció Educativa. Càrrec: Presideix la Comissió.
- Regidoria d'Educació. Càrrec: Exerceix la representació de l'Ajuntament.
- Tècnic/a d'Absentisme i/o Tècnic/a municipal en qui es delegui la competència: Secretari/ària de l'òrgan.
- Direccions dels centres educatius.
- Responsable assignat de la Policia Local.
- Responsable assignat dels Mossos d'esquadra.
- Responsable assignat dels Serveis Socials (SBAS) [Educador/a social]
- EAP (Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica del Departament d'Educació)
- Agents del Pla Educatiu d'Entorn segons s'escaigui (Promotor/a del Poble Gitano, Orientador/a Comunitari/a, etc).
- Altres professionals, segons es consideri oportú.

5. Circuit d'actuació

Des del curs 2010-2011, el Departament d'Educació facilita un document d'orientacions als centres educatius en relació a l'elaboració de la **carta de compromís educatiu**, document que ve regulat per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació i el Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius. L'objectiu d'aquest document és incentivar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles, i aconseguir determinats compromisos per part dels centres a favor d'un entorn de convivència i respecte que faciliti les activitats educatives.

CAS PRÀCTIC 2

Actualment, el Pla Local de Joventut (PLJ) està en procés de redacció atès que el vigent està prorrogat. Vista la necessitat de poder actualitzar les polítiques de joventut de Maçanet de la Selva i tenint en compte la realitat social existent, respon a les següents qüestions:

2.1.- Defineix què és un Pla Local de Joventut (PLJ) i els elements que el configuren (3 punts)

ÍTEMS PER AVALUAR LES RESPOSTES:

El pla local de joventut és una eina de planificació estratègica de les polítiques locals de joventut. La seva temporització actualment és recomanable de 4 anys i anualment es desenvolupen els seus plans d'actuació amb una planificació més concreta que es revisa i reorienta si és necessari en funció de la situació i necessitats actuals. La Direcció General de Joventut considera un requisit imprescindible la seva existència per obtenir el seu suport econòmic per al seu desplegament.

El pla local de joventut ha de contenir uns apartats bàsics que es concreten en el desplegament del marc teòric i estratègic recollit al Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Actualment es compta amb el PNJcat2023 que estableix quatre grans reptes fins al 2030, que són claus per assolir una emancipació juvenil plena i fer possible els projectes de vida de les persones joves:

1. Independència juvenil, per garantir el desenvolupament de trajectòries educatives i laborals de qualitat, així com l'accés a un habitatge digne.
2. Benestar i qualitat de vida, per assegurar la salut física i mental, així com el desenvolupament de la vida de les persones joves en entorns saludables.
3. Participació i protagonisme jove, per esdevenir agents actius en els afers públics i de la comunitat, així com en la defensa dels drets i les llibertats.
4. Equitat i inclusió jove, per avançar cap a la igualtat efectiva i la no-discriminació de totes les persones joves.

Per elaborar un pla local de joventut que s'emmarca en un procés de planificació estratègica, aquest ha d'estructurar-se en les següents fases:

1. Presentació. Pot incloure informació sobre:
 - Descripció del pla en el context local (polític i social) i en el marc teòric i normatiu de les polítiques de joventut.
 - Descripció global del procés d'elaboració del pla.
2. Diagnosi
 - Plantejament
 - Anàlisi
 - Conclusions i orientacions
3. Missió i objectius estratègics
4. Criteris metodològics. Descripció dels principis metodològics i dels espais de treball previstos per articular el pla.
5. Línies d'actuació i/o programes. Per cadascun dels programes dissenyats es detallen:
 - Objectius: els específics dels programes.
 - Projectes: relació i breu descripció.
 - Metodologia: concreció dels principis metodològics i dels espais de treball en relació als programes.
 - Temporització: identificació i calendari de les diferents fases dels programes a realitzar.
 - Recursos: humans, infraestructures, econòmics (pressupost).

6. Temporització del PLJ: atenent a les fases d'elaboració del PLJ i a la calendarització anual i plurianual dels programes.

7. Recursos pel desplegament del PLJ.

8. Model d'avaluació: descripció del que s'avaluarà del pla, amb qui i com es farà.

[DOC ADJ.]

2.2.- Tenint en compte la realitat social de Maçanet de la Selva, realitza una diagnosi que enumeri els elements que determinarien les línies d'intervenció / àmbits d'actuació (8 punts)

ÍTEMS PER AVALUAR LES RESPOSTES:

_____ Ítems d'acord amb el PLA LOCAL VIGENT

2.3.- Proposa els indicadors de seguiment i avaluació que recolliries en el Pla Local de Joventut de Maçanet de la Selva (4 punts)

D'acord amb enfocament de l'avaluació: avaluació de necessitats, del disseny del procés o implementació, d'impacte o d'eficiència econòmica.

En quant al moment del cicle del projecte en què es realitza l'avaluació: inicial, intermèdia o final.

[DOC ADJ.]

CAS PRÀCTIC 3

En el marc del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) s'ha aprovat en el Pla d'Accions pel curs escolar 2023-2024 redactar el Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari (POAC).

D'acord amb els objectius bàsics que determina el Departament d'Educació per un Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC), el POAC ha de recollir els objectius, així com les accions a executar per cada franja d'edat de la població a la que es dirigeix.

3.1 Dibuixa el circuit d'actuació que ha de guiar l'elaboració d'un Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari (POAC) en el marc dels PEE (5 punts).

[DOC ADJ.]

3.2 Enumera els objectius generals del SOAC (4 punts)

ÍTEMS PER AVALUAR LES RESPOSTES:

- Millorar les expectatives d'èxit educatiu d'aquells/es joves que un cop acabada l'etapa obligatòria no han graduat o es troben en risc d'abandonament
- Facilitar la construcció d'itineraris formatius personalitzats que connecti els aprenentatges formals i no formals
- Contribuir a reduir la segregació escolar i minimitzar els seus riscos

- Contribuir a evitar l'absentisme i l'abandonament escolar prematur.
- Col·laborar a la detecció precoç de les necessitats educatives i les situacions de risc o vulnerabilitat
- Promoure l'escolarització 0-3 i els espais familiars.

[DOC ADJ.] Pàg.38 Accions prioritàries PEE.

3.3. Associa a cadascun dels objectius generals el públic destinatari / franja d'edat i una proposta d'accions d'acord amb la realitat actual de Maçanet de la Selva (6 punts)
