

PROVA PRÀCTICA

Procés selectiu borsa administratius/ves, codi 02/2026

11/05/2026

L'exercici consisteix en la resolució del cas pràctic, en relació amb les tasques administratives pròpies del lloc de treball.

La puntuació total de la prova és de 40 punts.

El temps per resoldre l'exercici és de dues hores (2h).

Es la teva primera setmana de treball a l'Ajuntament. Els teus companys i companyes t'han deixat a sobre la taula una sèrie de documents, instàncies o anotacions sobre assumptes pendents de tramitar.

1.- Decret d'alcaldia sobre l'adjudicació del contracte de serveis de socorrisme de la piscina municipal.

L'adjudicació s'ha fet després d'una licitació, on s'han presentat quatre empreses i l'adjudicatari ha estat *Socorrismes Rocco&Co*. L'import d'adjudicació és de 48.000 euros anuals, IVA exclòs, i la durada del contracte és de 2 anys.

Sobre aquest decret, hi ha enganxada una anotació del regidor que literalment diu:

"Continuar la tramitació, si us plau".

Indica tots els tràmits administratius necessaris que cal realitzar fins que l'empresa pugui iniciar la prestació dels serveis. (6 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Ha notificat als quatre interessats
- Ha publicat al Perfil del contractant
- Ha explicat la formalització mitjançant contracte administratiu
- Ha determinat el termini màxim per formalitzar
- Ha explicat correctament que també cal publicar el contracte al Perfil del contractant i al Registre públic de contractes
- Anomena normativa (Llei 9/2017)

2.- Instància presentada mitjançant un escrit per un soci de l'Associació Amics de les danses tradicionals catalanes.

Sol·licita que s'aprovi un nou conveni en virtut del qual s'estableixin els termes de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat, i s'acordi l'atorgament de la subvenció nominativa prevista al pressupost 2026.

Sobre aquest assumpte et trobes dues anotacions.

Una que diu: *“Ho podem tirar endavant amb aquesta instància?”*.

I l'altra d'una companya que diu: *“Per continuar la tramitació...”*

Indica tots els tràmits que caldria fer per tenir el conveni de 2026 vigent. (6 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Ha explicat com s'han de relacionar els interessats (persones jurídiques) davant l'administració (art. 14, Llei 39/2015)
 - Ha anomenat el registre d'entitats
 - Ha explicat la formalització del conveni per l'òrgan competent
 - Ha anomenat que cal publicar al Registre de convenis
 - Fa constar la Llei 40/2015 en relació amb els convenis de col·laboració
-

3.- Un mail imprès de l'Alcaldessa.

Cita literalment: *“La brigada municipal necessita disposar de dues desbrossadores per poder netejar els camins i voreres que estan plens d'herbes. Ja tenim el pressupost de l'empresa “Maquinària Bramon” i ascendeix a 4.799 €, IVA exclòs. Ho necessiten JA!*

Indica tots els tràmits necessaris per disposar de les desbrossadores. (8 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Contracte menor de subministrament (art. 118, Llei 9/2017)
 - Ha explicat la tramitació:
 - o Pressupost
 - o Informe de necessitat de la contractació
 - o Retenció de crèdit
 - o Documents acreditatius conforme l'empresa té capacitat per contractar amb l'administració
 - o Acord d'aprovació per l'òrgan competent
 - o Notificació als interessats
 - o Publicació al perfil del contractant
 - o Incorporació de la factura a l'expedient
 - Fa constar normativa (Llei 9/2017 i Llei 39/2015)
-

4.- Una instància presentada per un regidor del Grup Municipal, Sempre pel Poble.

Actualment no forma part de l'equip de govern, demana tenir accés a l'informe emès pel tècnic de medi ambient en relació amb una colònia de gats ferals que hi ha just al costat de l'Església. La instància es va presentar ahir (10/05/2026).

Juntament amb aquesta instància hi ha una altra instància presentada per una veïna, on demana tots els informes emesos pel tècnic de medi ambient sobre intervencions municipals en matèria de colònies felines. Aquesta instància es va presentar el dia 5 de maig de 2026.

Com s'han de tractar aquestes dues instàncies. L'Ajuntament té l'obligació de donar resposta en ambdós casos? En quin termini s'han de resoldre? (6 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Es valora l'explicació diferenciada del dret d'accés en relació amb els interessats en un procediment o respecte membres de la Corporació

Membres de la corporació (termini 4 dies)

- Tot i no formar part de l'equip de govern és regidor de l'oposició
- Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir quants antecedents, dades o informacions que obrin en poder de la Corporació i resultin precisos pel desenvolupament de la seva funció (art. 77 Llei 7/1985, art. 164 Decret 2/2003)
- La sol·licitud ha d'ésser motivada dins dels 4 dies des de la presentació de la sol·licitud (art. 164.3 Decret 2/2003 – es valora si s'ha fet constar 5 dies, tal i com preveu la Llei 7/1985)

Interessats en un procediment

- Quan el procediment està en tràmit i és interessat:
 - L'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques a Catalunya, estableixen que els interessats en un procediment administratiu tenen dret a conèixer l'estat de tramitació d'aquest, així com accedir i obtenir còpia dels documents continguts en el procediment esmentat.
 - La DA 1ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern determina que l'accés dels interessats als documents dels procediments administratius **en tràmit es regeix pel procediment administratiu**.
- Quan el procediment resta finalitzat/tancat o està obert però no és interessat en el procediment:
 - La petició de la veïna s'ha de tramitar com una sol·licitud d'accés a la informació pública (art. 18, Llei 19/2014). No és una interessada en el procediment.

- El dret d'accés no exigeix acreditar interès legítim, motivació ni afectació directa.
 - L'Ajuntament també té obligació de resoldre en el termini d'1 mes, prorrogable si es justifica el volum o complexitat per un termini igual a la meitat de l'inicial, amb possible ponderació de límits i protecció de dades personals (art. 33 Llei 19/2014)
-

5.- Un sol·licitant d'una llicència d'obres, rep una notificació de l'Ajuntament conforme la llicència ha estat denegada.

La resolució administrativa se li notifica amb data 5 de maig de 2026 i exposa que la llicència ha estat denegada de conformitat amb allò que disposa l'informe desfavorable de l'arquitecta municipal. No s'adjunta l'informe de l'arquitecta a la resolució.

Tampoc indica què pot fer l'interessat davant d'aquest acte administratiu.

- a) Consideres suficientment motivada la resolució?
- b) Quin peu de recurs hauria de contenir la resolució?
- c) Què faries per garantir que no es vulnera cap dret de l'interessat?
- d) Quan començaria a comptar el termini per interposar el corresponent recurs administratiu?

(8 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Resposta justificada de la motivació a):
Manca d'informe adjunt, motius de denegació i recurs que pot interposar l'interessat
 - Peu de recurs (b): *Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.*
 - (c) Facilita accés a la informació de l'expedient a la part interessada (transparència, informació completa) i aporta possibilitat de recórrer explicant quin tipus d'acte és a la notificació.
Anomena normativa (art. 40 i ss (notificacions), art. 114 (fi via administrativa), art. 123 (recurs reposició) Llei 39/2015.
 - (d) Inici del còmput de terminis a partir de l'endemà de la notificació (recepció d'aquesta)
-

6.- Un mail d'un regidor on informa del següent:

S'ha comprat un vehicle marca Nissan X-Trail i que ha venut el seu antic Dacia Duster.

Igualment manifesta que s'ha comprat una plaça de pàrquing al Carrer Pirineus.

Aquest mail l'ha enviat a l'administrativa del departament d'Urbanisme. Ella et comenta que li deu haver enviat per error, però que suposa que si el regidor ha comunicat aquesta circumstància, deu ser per alguna cosa.

Indica què faries davant d'aquesta situació, i què se li hauria de dir al regidor. (6 PUNTS)

CRITERIS DE VALORACIÓ

- Comunicar que ha d'entrar la instància per registre formal
- Sol·licitar que modifiqui la declaració de béns patrimonials (art. 75.7 Llei 7/1985, art. 30 ROF 786/1986)
- Es constitueix davant la secretaria de la Corporació en el Registre d'interessos dels membres d'aquesta.
- Explica que cal publicar amb caràcter anual o en tot cas, previ a la presa de possessió i en el moment de finalitzar el mandat
- Anomena normativa (Llei 7/1985 i Decret 786/1986)